

TRASFERIMENTO VOLONTARIO INDIVIDUALE 2024 MOBILITÀ REGIONALE – LOMBARDIA

NOTE DI CARATTERE GENERALE

Si comunica a tutto il personale che con l'Accordo sindacale regionale del 21 luglio 2023 è stato definito per gli anni 2023-2024-2025 il sistema di gestione della mobilità Regionale finalizzato a regolamentare le singole domande di trasferimento presentate dai dipendenti interessati a svolgere le proprie mansioni in province diverse da quelle di assegnazione, nell'ambito della stessa regione.

DESTINATARI DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Le previsioni dell'Accordo sindacale regionale del 21 luglio 2023 si applicano alle risorse con contratto a tempo indeterminato di livello B, C, D, E, F, che possono presentare una sola domanda di trasferimento all'anno.

Tale richiesta può essere esclusivamente rivolta ad ottenere il trasferimento:

- nell'ambito del proprio settore di appartenenza;
- per la medesima mansione espletata nel mese di presentazione della domanda;
- a parità di regime contrattuale, in relazione ai rapporti di lavoro a tempo parziale;
- verso una sola provincia appartenente alla regione di assegnazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'anno 2024 le domande di trasferimento volontario per la mobilità regionale potranno essere presentate dal 04 al 19 gennaio 2024.

Tutte le domande di trasferimento dovranno essere inserite nell'applicativo dedicato al quale sarà possibile accedere, utilizzando il proprio account di dominio aziendale, attraverso i link di seguito riportati:

- se si accede da postazione aziendale: <https://webpers1a.rete.poste/AccordiMobilitaPortale>
- se non si accede da postazione aziendale: <https://MobilitaWeb.posteitaliane.it/>

I dipendenti impossibilitati ad accedere all'applicativo potranno richiedere l'inserimento a sistema della domanda tramite la propria Funzione di Macro Area Risorse Umane Nord Ovest, inviando il modulo di partecipazione datato e firmato - esclusivamente via mail con avviso di recapito - ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- per il personale MP, MIPA e BP: MARU.NO.MOBILITAMP@posteitaliane.it
- per il personale PCL, Gateway, DTO e Corporate: MARU.NO.MOBILITAPCL@posteitaliane.it

La data di invio della comunicazione elettronica ha valore ai fini della verifica del rispetto dei tempi previsti per la presentazione della richiesta di trasferimento.

La compilazione della domanda di trasferimento prevede l'inserimento da parte del dipendente esclusivamente delle seguenti informazioni:

- a) Provincia di destinazione richiesta;
- b) condizioni familiari;
- c) numero di cellulare;
- d) indirizzo email (aziendale o personale);
- e) eventuale sussistenza di patologia elencata all'art. 41 del CCNL;
- f) eventuale presenza nell'ambito del proprio nucleo familiare di figli conviventi, coniuge/unito civilmente o convivente "more uxorio" affetti da patologia elencata all'art. 41 del CCNL;
- g) eventuale presenza di figli, fiscalmente a carico almeno al 50%, per i quali ricorra almeno una delle condizioni qualificate come "croniche ed invalidanti" dal Ministero della Salute – ai sensi del DM 28 maggio 1999, n. 329, come modificato dal DM 21 maggio 2001, n. 296 e dal DM 18 maggio 2001, n. 27 certificata da una struttura sanitaria pubblica e che abbia

RisorseUmaneOrganizzazione

TrasferimentoVolontarioIndividuale



dato luogo al riconoscimento dell'invalidità civile per i figli minorenni e nella misura almeno pari all'85% per i figli maggiorenni;

h) eventuale appartenenza del coniuge alle Forze Armate o di Polizia.

Eventuali dichiarazioni mendaci relative a fatti o stati che siano rese nell'atto di presentazione della domanda determineranno l'estromissione del lavoratore dalla graduatoria e l'impossibilità di presentare domanda di mobilità per i tre anni successivi.

CRITERI DI ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento pervenute successivamente alla data del 19 gennaio 2024. I requisiti, che devono essere posseduti alla data del 31 dicembre 2023, sono:

- anzianità di servizio non inferiore ai 6 mesi;
- permanenza nella sede provinciale di ultima assegnazione non inferiore a 6 mesi

Per il personale con contratto di apprendistato l'anzianità di servizio e la permanenza nella sede provinciale di ultima assegnazione non possono essere inferiori a 18 mesi.

Nel caso in cui i suddetti requisiti siano soddisfatti, sarà possibile procedere con l'inserimento della richiesta di trasferimento.

In assenza dei requisiti, la procedura on line evidenzierà il/i requisito/i mancante/i, consentendo di proseguire nell'inserimento della domanda di trasferimento solo qualora venga dichiarata l'applicabilità dell'art. 41 CCNL al dipendente ovvero la sussistenza in capo a figli conviventi, coniuge/unito civilmente o convivente "more uxorio" di patologie elencate all'art. 41 del CCNL. In tale evenienza, il dipendente dovrà:

- inviare alla funzione MARU competente, dopo aver completato la registrazione on line della propria richiesta di trasferimento, la documentazione attestante la patologia e la riconducibilità della stessa all'art. 41 del CCNL;
- se ha richiesto l'inserimento nella procedura on line a cura del MARU, allegare la documentazione di cui al precedente punto al modulo cartaceo inviato via mail.

GRADUATORIE

Conclusa la fase di inserimento delle domande di partecipazione, verranno elaborate le graduatorie provvisorie distinte in base:

- alla provincia di destinazione;
- nell'ambito della medesima provincia di destinazione, al settore di appartenenza / mansione.

Le graduatorie non saranno distinte in base al regime contrattuale individuale (full-time/part-time).

Nel caso in cui il dipendente abbia dichiarato di essere affetto da una delle patologie indicate dall'art. 41 CCNL, ovvero abbia indicato la presenza nell'ambito del proprio nucleo familiare di figli conviventi, coniuge/unito civilmente o convivente "more uxorio" affetti da patologia elencata al suddetto articolo, lo stesso sarà comunque inserito in graduatoria secondo il punteggio spettante, fermo restando le specifiche previsioni dell'accordo.

Entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, gli interessati potranno inviare eventuali osservazioni e/o eccezioni alla graduatoria stessa ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- per il personale MP, MIPA e BP: MARU.NO.MOBILITAMP@posteitaliane.it
- per il personale PCL, Gateway, DTO e Corporate: MARU.NO.MOBILITAPCL@posteitaliane.it.

In sostituzione dell'invio tramite posta elettronica delle osservazioni e/o eccezioni alla graduatoria provvisoria, in via del tutto eccezionale e solo per l'anno 2024, sarà possibile utilizzare il numero di fax 02 72570019.

L'Azienda provvederà, entro i successivi 5 (cinque) giorni lavorativi, alla valutazione delle richieste e all'eventuale aggiornamento degli elenchi.

Terminata l'attività sopra descritta, verranno affisse nelle bacheche aziendali le graduatorie definitive.

TRASFERIMENTI

Le disponibilità provinciali saranno di volta in volta rese note dall'Azienda; i dipendenti inseriti nelle relative graduatorie provinciali potranno esprimere la preferenza verso le sedi disponibili secondo le tempistiche e le modalità che verranno comunicate al personale. Resta fermo che l'effettivo trasferimento sarà subordinato alla sussistenza di tutti i requisiti indicati nell'Accordo sindacale regionale del 21 luglio 2023.

RisorseUmaneOrganizzazione

TrasferimentoVolontarioIndividuale

Noi di Poste

