

# TRASFERIMENTO VOLONTARIO INDIVIDUALE 2024 MOBILITÀ PROVINCIALE – LOMBARDIA

## NOTE DI CARATTERE GENERALE

Si comunica a tutto il personale che con l'Accordo sindacale regionale del 21 luglio 2023 è stato definito per gli anni 2023–2024–2025 il sistema di gestione della mobilità Provinciale finalizzato a regolamentare le singole domande di trasferimento presentate dai dipendenti interessati a svolgere le proprie mansioni in sedi diverse da quelle di assegnazione.

## DESTINATARI DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Le previsioni dell'Accordo sindacale regionale del 21 luglio 2023 si applicano alle risorse con contratto a tempo indeterminato di livello B, C, D, E, F, che possono presentare una sola domanda di trasferimento all'anno.

Tale richiesta può essere esclusivamente rivolta ad ottenere il trasferimento:

- nell'ambito del proprio settore di appartenenza;
- per la medesima mansione espletata nel mese di presentazione della domanda;
- a parità di regime contrattuale, in relazione ai rapporti di lavoro a tempo parziale.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'anno 2024 le domande di trasferimento volontario per la mobilità provinciale potranno essere presentate dal 04 al 19 gennaio 2024.

Tutte le domande dovranno essere inoltrate, ognuna alla propria Filiale / RAM / CD / CS / CO / CL di riferimento, ai numeri di fax indicati nell'Allegato B al presente comunicato.

Le domande del personale applicato in MIPA, Bancoposta, Gateway, DTO e Corporate potranno essere inviate ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- per il personale di MIPA e BP: [MARU.NO.MOBILITAMP@posteitaliane.it](mailto:MARU.NO.MOBILITAMP@posteitaliane.it)
- per il personale Gateway, DTO e Corporate: [MARU.NO.MOBILITAPCL@posteitaliane.it](mailto:MARU.NO.MOBILITAPCL@posteitaliane.it).

La data di ricezione della conferma di recapito del fax e la data di invio della comunicazione elettronica (per MIPA, BP, Gateway, DTO e Corporate) hanno valore ai fini della verifica del rispetto dei tempi previsti per la presentazione della richiesta di trasferimento.

La compilazione della domanda di trasferimento prevede l'inserimento da parte del dipendente esclusivamente delle seguenti informazioni:

- a) sedi di destinazione richieste;
- b) condizioni familiari;
- c) numero di cellulare;
- d) indirizzo email (aziendale o personale);
- e) eventuale sussistenza di patologia elencata all'art. 41 del CCNL;
- f) eventuale presenza nell'ambito del proprio nucleo familiare di figli conviventi, coniuge/unito civilmente o convivente "more uxorio" affetti da patologia elencata all'art. 41 del CCNL;

## RisorseUmaneOrganizzazione

TrasferimentoVolontarioIndividuale



- g) eventuale presenza di figli, fiscalmente a carico almeno al 50%, per i quali ricorra almeno una delle condizioni qualificate come “croniche ed invalidanti” dal Ministero della Salute – ai sensi del DM 28 maggio 1999, n. 329, come modificato dal DM 21 maggio 2001, n. 296 e dal DM 18 maggio 2001, n. 27 certificata da una struttura sanitaria pubblica e che abbia dato luogo al riconoscimento dell’invalidità civile per i figli minorenni e nella misura almeno pari all’85% per i figli maggiorenni;
- h) eventuale appartenenza del coniuge alle Forze Armate o di Polizia.

Le domande di trasferimento dovranno essere presentate indicando:

- per il personale appartenente al Settore Mercato Privati: 3 (tre) sedi diverse da quella di assegnazione;
- per il personale appartenente al Settore Posta Comunicazione e Logistica: 3 (tre) sedi tra CD, CS, CO, CL della provincia;
- Per il personale appartenente ad altre funzioni aziendali fino a 3 sedi diverse da quella di assegnazione.

Eventuali dichiarazioni mendaci relative a fatti o stati che siano rese nell’atto di presentazione della domanda determineranno l’estromissione del lavoratore dalla graduatoria e l’impossibilità di presentare domanda di mobilità per i tre anni successivi.

#### **CRITERI DI ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE**

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento pervenute successivamente alla data del 19 gennaio 2024.

I requisiti, che devono essere posseduti alla data del 31 dicembre 2023, sono:

- anzianità di servizio non inferiore ai 6 mesi;
- permanenza nella sede di ultima assegnazione non inferiore a 6 mesi (per PCL sarà presa in considerazione solo l’anzianità di servizio).

Per il personale con contratto di apprendistato l’anzianità di servizio e la permanenza nella sede di ultima assegnazione non possono essere inferiori a 18 mesi.

#### **GRADUATORIE**

Conclusa la fase di inserimento delle domande di partecipazione, verranno elaborate le graduatorie provvisorie.

Entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla pubblicazione delle stesse, gli interessati potranno inviare eventuali osservazioni e/o eccezioni alla graduatoria stessa ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- per il personale di MP, MIPA e BP: [MARU.NO.MOBILITAMP@posteitaliane.it](mailto:MARU.NO.MOBILITAMP@posteitaliane.it)
- per il personale PCL, Gateway, DTO e Corporate: [MARU.NO.MOBILITAPCL@posteitaliane.it](mailto:MARU.NO.MOBILITAPCL@posteitaliane.it).

In sostituzione dell’invio tramite posta elettronica delle osservazioni e/o eccezioni alla graduatoria provvisoria, in via del tutto eccezionale e solo per l’anno 2024, sarà possibile utilizzare il numero di fax 02 72570019.

L’Azienda provvederà, entro i successivi 5 (cinque) giorni lavorativi, alla valutazione delle richieste e all’eventuale aggiornamento degli elenchi.

Terminata l’attività sopra descritta, verranno affisse nelle bacheche aziendali le graduatorie definitive.

#### **TRASFERIMENTI**

Resta fermo che l’effettivo trasferimento sarà subordinato alla sussistenza di tutti i requisiti indicati nell’Accordo sindacale regionale del 21 luglio 2023.

## **RisorseUmaneOrganizzazione**

### **TrasferimentoVolontarioIndividuale**

**NoidiPoste**

