

## Verbale di Accordo

Il giorno 15 aprile 2019

tra

Poste Italiane S.p.A.

e

Delegazione Sindacale Regionale Lombardia

### *Premesso che*

- in data 21 marzo 2019 è stata sottoscritta, a livello nazionale, un'intesa in materia di mobilità volontaria nazionale per gli anni 2019 e 2020, riguardante il personale di livello F, E, D, C, e B;
- Con riferimento al personale inquadrato al livello B, l'Azienda, nell'esaminare le domande di trasferimento presentate, terrà conto delle azioni pianificate di sviluppo e valorizzazione delle risorse presenti sul territorio;
- Sulla base di quanto definito con l'accordo nazionale del 21 marzo 2019, con particolare riferimento a quanto previsto al punto 13, in data odierna a livello regionale si è svolto un incontro per regolamentare le domande di trasferimento volontario in ambito regionale e provinciale per gli anni 2019 e 2020.

*Si conviene quanto segue*

La premessa costituisce parte integrante del presente Accordo.

1. A partire dal 17 aprile 2019 e fino al 30 aprile 2019 per il corrente anno e dal 7 al 21 gennaio per gli anni successivi potranno presentare domanda di trasferimento volontario le risorse di livello F, E, D, C e B, assunte con contratto a tempo indeterminato, che alla data del 31 dicembre dell'anno precedente siano in possesso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio non inferiore a 3 mesi (18 mesi per il personale con contratto di apprendistato);
- permanenza nella sede di assegnazione non inferiore a 2 mesi (18 mesi per il personale con contratto di apprendistato). Ai fini della determinazione del periodo di assegnazione non si tiene conto delle variazioni intervenute per effetto di accorpamenti di strutture organizzative in ambito PCL.

Per il personale con il rapporto di lavoro a tempo parziale i requisiti indicati alla precedente alinea non saranno oggetto di riproporzionamento.

2. Ciascuna risorsa potrà presentare un'unica domanda di trasferimento per anno, esclusivamente nell'ambito del proprio settore di appartenenza, per le medesime mansioni espletate nel mese di presentazione della domanda ovvero, fermo restando il proprio livello inquadramentale, per le mansioni rientranti nella medesima aggregazione. L'elenco dei settori e delle figure professionali sono quelle definite a livello centrale ed allegate al presente verbale (allegato A).

L'Azienda redigerà un'unica graduatoria, comprendente il personale full time e part time, per ciascuno degli ambiti di cui al punto 4 e per la relativa aggregazione di mansioni.

*AM*

In caso di adibizione a mansioni diverse non rientranti nella medesima aggregazione successivamente alla presentazione dell'istanza di trasferimento, la relativa domanda sarà priva di efficacia, ferma restando la possibilità per il lavoratore interessato di presentare una nuova istanza, riferita alle nuove mansioni, a partire dall'anno successivo.

3. Entro il 10 febbraio di ciascun anno l'Azienda pubblicherà le graduatorie delle domande di trasferimento; per l'anno 2019 le graduatorie saranno pubblicate entro il mese di maggio. A valle della pubblicazione, le risorse interessate potranno, entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla pubblicazione delle stesse, inviare a mezzo fax n° 02.72570.019 osservazioni e/o eccezioni alla graduatoria stessa. L'Azienda provvederà, entro i successivi cinque giorni lavorativi, alla valutazione delle richieste e alla eventuale aggiornamento degli elenchi.
4. Fermo restando quanto previsto al punto 2, Le domande di trasferimento dovranno essere presentate indicando:
  - per la mobilità provinciale del personale appartenente al Settore Mercato Privati, in ordine di preferenza, 3 (tre) sedi di preferenza rispetto a quella di assegnazione. Il personale applicato al Settore Posta Comunicazione e Logistica 3 (tre) sedi tra CPD/CDM/CMP/CP/CD della provincia;
  - per la mobilità regionale una sola provincia diversa da quella di attuale assegnazione del dipendente;

Poiché la mobilità provinciale è propedeutica alla mobilità regionale, in caso di produzione di entrambe le domande, l'avvenuto trasferimento nell'ambito della mobilità provinciale rende nulla la domanda di mobilità regionale.

*AM*

*Arucem*

5. Ai fini della mobilità provinciale, per le filiali che insistono nella stessa provincia (Brescia 1 e 2 – Bergamo 1 e 2 - Mi 1 2 3 4 5 – Varese/Busto – Monza Brianza), in caso di parità di punteggio totale, sarà data priorità alle domande provenienti dalla medesima Filiale. Inoltre, qualora le Filiali insistano su due province (Filiali di Monza Brianza – Milano 2 Nord e Milano 5 Est), le domande di trasferimento verso uffici della filiale di appartenenza saranno considerate quale mobilità provinciale, con riferimento alla provincia dell'UP richiesto. Si precisa che sarà sempre considerata provinciale la domanda verso UP della provincia ove ha sede l'UP di assegnazione, indipendentemente dalla Filiale di appartenenza.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E ATTUAZIONE MOBILITA'

### MOBILITA' PROVINCIALE

Le domande di **trasferimento in ambito provinciale** dovranno essere presentate tramite il modulo di domanda (Allegato B) ed inviate presso la MacroArea Risorse Umane Nord Ovest - Direzione Regionale di Milano via fax al n° 02.72570.019.

Al ricorrere delle condizioni che consentono di accogliere le singole richieste presentate, si darà seguito alle stesse in base alla graduatoria predisposta ai sensi della presente intesa.

Il personale che non sia più interessato al trasferimento dovrà comunicare formalmente la sua rinuncia alla struttura Risorse Umane Lombardia a mezzo fax n° 02.72570.019 entro e non oltre due giorni dalla data in cui il dipendente viene contattato per il relativo trasferimento. Alla ricezione della comunicazione di rinuncia, si procederà all'eliminazione dall'elenco. Il dipendente, inoltre, non potrà presentare ulteriore domanda nell'anno successivo a quello della sua rinuncia, relativamente all'ambito della mobilità richiesta.

*AM*

*AM*

*AM*

*AM*

*AM*

*AM*

*AM*

## MOBILITA' REGIONALE

Le domande di trasferimento, indicando una sola provincia della Regione Lombardia, dovranno essere inserite nell'applicativo dedicato al quale sarà possibile accedere attraverso apposito link (attualmente: <https://webpers1a.rete.poste/AccordiMobilitaPortale>; eventuali modifiche saranno rese note con apposito comunicato).

I dipendenti impossibilitati ad accedere ad un computer aziendale potranno richiedere l'inserimento a sistema della domanda tramite la propria Funzione di Macro Area Risorse Umane, inviando – il modulo di partecipazione datato e firmato (allegato C) via mail agli indirizzi indicati nello stesso.

Per ciascun anno di vigenza del presente Accordo, l'Azienda provvederà a rendere note le disponibilità relative alla mobilità volontaria regionale con cadenza semestrale e, in particolare, nei mesi di febbraio e settembre; con specifico riferimento al primo semestre 2019, l'Azienda comunicherà le disponibilità in ambito regionale entro il mese di giugno 2019.

I lavoratori inseriti utilmente nelle graduatorie per provincia della mobilità regionale, divenute definitive alla data di pubblicazione, potranno accedere all'apposito applicativo informatico disponibile e visualizzare le sedi disponibili nell'ambito della provincia opzionata in fase di presentazione della domanda di trasferimento per il relativo anno.

Il lavoratore potrà, tramite l'applicativo, indicare in ordine di priorità gli uffici di eventuale interesse, riportando nell'apposito spazio da un minimo di un ufficio ad un massimo del numero complessivo degli uffici disponibili nell'ambito della provincia.

Laddove il lavoratore non opzioni alcuna scelta oppure non acceda all'applicativo nei termini previsti, si considererà rinunciatario relativamente alle disponibilità aziendali rese note nel singolo semestre, ferma restando la sua collocazione utile in graduatoria – nei limiti della validità di quest'ultima – e la possibilità di effettuare successiva scelta in relazione alle nuove disponibilità che l'azienda renderà note nel semestre successivo.

L'applicativo consente, inoltre, di formalizzare l'eventuale rinuncia al trasferimento.

In caso di indicazione dell'ordine di priorità solo per alcune delle sedi disponibili nell'ambito della provincia, il dipendente verrà considerato rinunciatario rispetto alle sedi non indicate.

In seguito alla chiusura dell'applicativo, la scelta espressa da ciascun lavoratore diventerà irrevocabile con la conseguenza che eventuali rinunce che dovessero pervenire successivamente non saranno prese in considerazione.

In tal senso l'Azienda provvederà a dare esplicita evidenza della irrinunciabilità del trasferimento conseguente alla scelta effettuata attraverso l'applicativo informatico dedicato.

Terminata la fase di scelta degli uffici, l'applicativo procederà autonomamente all'associazione tra le sedi disponibili ed i singoli lavoratori, sulla base del relativo posizionamento in graduatoria e delle priorità espresse dai medesimi.

L'associazione della sede al singolo lavoratore determina automaticamente il trasferimento - che avrà decorrenza non successiva a 3 mesi fatte salve particolari esigenze di carattere organizzativo - del lavoratore che risulti pienamente idoneo alla mansione, indipendentemente dalla situazione di organico della sede di provenienza.

In coerenza con le previsioni di cui al vigente CCNL, la condotta del lavoratore che, in seguito all'associazione della sede per la quale aveva espresso interesse, non prenda servizio presso l'Ufficio di trasferimento potrà essere valutata dall'Azienda ad ogni effetto di legge e di contratto.

*Accordo*

*MR*

*MR*

*MR*

*MR*

*MR*

*MR* *MR* *MR* *MR* *MR*

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

Le domande di trasferimento che insistono sulla medesima provincia, per gli stessi settori professionali, per uguale livello inquadramentale e per il medesimo regime contrattuale individuale (da intendersi riferito ai rapporti di lavoro a tempo parziale), saranno prese in considerazione in funzione dei punteggi totali ottenuti sulla base dei criteri di seguito riportati, riferiti al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di presentazione della domanda:

A) punteggio totale - è dato dalla somma del punteggio derivante da:

a. 1)	Condizioni familiari	
a. 1.1.	famiglia monoparentale	punti 10
a. 1.2.	coniuge o in assenza primo figlio	punti 7
a. 1.3.	ciascun figlio fino a 8 anni	punti 6
a. 1.4.	ciascun figlio da 9 anni a 18 anni	punti 5
a. 1.5.	famiglia monoparentale (affidamento congiunto)	punti 5
a. 1.6.	genitore a carico	punti 3

La valorizzazione del punteggio totale relativo alle condizioni familiari (punto a.1) verrà effettuata tenendo presente che:

- I. i punteggi di cui sopra sono tra di loro cumulabili;
- II. il punteggio di cui al punto a.1.3. e a.1.4. compete a partire dal secondo figlio nel caso in cui il primo figlio sia stato già valorizzato per il criterio di cui al punto a.1.2.;
- III. il punteggio di cui al punto a.1.1. compete al dipendente, componente una famiglia monoparentale, nei casi in cui sia l'unico genitore che abbia riconosciuto il figlio nei modi previsti dall'art. 254 del cod. civ. ovvero abbia adottato il figlio nei modi consentiti dalla legge nonché al dipendente, divorziato o legalmente separato, che abbia ottenuto l'affidamento esclusivo del figlio minore di età ed al dipendente vedovo con prole minore di anni 18;
- IV. il punteggio di cui al punto a.1.5. compete al dipendente, componente una famiglia monoparentale, divorziato o legalmente separato, che abbia ottenuto l'affidamento congiunto del figlio minore di età;
- V. il punteggio di cui al punto a.1.1. e a 1.5. non compete nel caso di genitori conviventi "more uxorio" con figli naturali riconosciuti da entrambi;
- VI. il punteggio di cui al punto a.1.2. compete anche nel caso di genitori conviventi "more uxorio" con figli naturali riconosciuti da entrambi;
- VII. il punteggio di cui al punto a.1.6. compete solo nel caso in cui i genitori siano a carico ai fini fiscali.

B.1) anzianità

- per ogni anno di anzianità di servizio punti 1,50

L'anzianità di servizio si determina con riferimento all'effettivo servizio prestato. Pertanto, per il personale riammesso in servizio in esecuzione di un provvedimento giudiziale, l'anzianità di servizio si determina con riferimento alla data di effettiva riammissione.

Le frazioni di anno superiori a 6 mesi vengono computate come anni completi.

Per il personale con contratto di lavoro a tempo parziale, sarà considerato come anno intero di anzianità, il servizio contrattualmente pattuito, indipendentemente dalla tipologia del part-time.

**B.2) presenza in servizio**

punti 15

presenza in servizio (comprendendo anche le assenze a titolo di infortuni, congedo obbligatorio di maternità e paternità ed eventuali periodi di interdizione anticipata, permessi sindacali RSU e RLS previsti dalla legge 300/1970, permessi per decesso/grave infermità di cui all'art.34 commi dal VI al X del vigente CCNL, permessi per donazione di sangue e di emocomponenti, donazione di midollo osseo, donazione di organo) nell'anno precedente pari al numero dei giorni lavorabili con una franchigia non superiore a 15 giorni.

Con riferimento alle assenze dal servizio riconducibili a malattia, il punteggio complessivo verrà decurtato come di seguito indicato:

- dal sedicesimo al ventesimo giorno di assenza complessiva nell'anno di maturazione dei requisiti, 0,50 per ciascun giorno;
- dal ventesimo giorno di assenza complessiva nell'anno di maturazione dei requisiti, 1 punto per ciascun giorno.

A tal fine saranno esclusi dal computo delle assenze per malattia i periodi di ricovero ospedaliero documentati da certificazione medica rilasciata dalla struttura presso cui è avvenuto il ricovero, nonché i periodi di prognosi che vi si riconnettono, parimenti documentati dalla struttura sanitaria presso cui è avvenuto il ricovero, nel limite massimo di 10 giorni per ciascun ricovero fino ad un massimo di 2 eventi all'anno.

In caso di parità di punteggio totale, verrà data la precedenza al personale con il punteggio più alto in ordine alle condizioni familiari; in caso di ulteriore parità, avrà la precedenza il personale in possesso della maggiore anzianità anagrafica.

\*\*\*\*\*

In coerenza con quanto previsto dall'accordo nazionale del 21 marzo 2019, Le Parti convengono che il personale affetto da patologie di particolare gravità di cui all'art. 41 del vigente CCNL o per le quali si renda necessaria l'effettuazione di terapie salvavita debitamente certificate potrà presentare domanda di trasferimento indipendentemente dai requisiti stabiliti al punto 1. del presente accordo e le relative richieste verranno valutate dall'Azienda indipendentemente dai criteri sopra individuati.

Analogo trattamento verrà riservato al personale nel cui nucleo familiare siano presenti figli conviventi, coniuge o convivente "more uxorio" affetti da grave patologia di cui all'art. 41 CCNL vigente o per le quali si renda necessaria l'effettuazione di terapia salvavita debitamente certificate.

Del pari, saranno valutate dall'Azienda, indipendentemente dai requisiti di cui al punto 1., le richieste di trasferimento presentate dal personale con figli, fiscalmente a carico, almeno al 50%, per i quali ricorra almeno una delle condizioni qualificate come "croniche ed invalidanti" dal Ministero della Salute - ai sensi del DM 28 maggio 1999 n. 329, come modificato dal DM 21 maggio 2001, n. 296 e dal DM 18 maggio 2001, n. 279 - certificata da una struttura sanitaria pubblica e che abbia dato luogo al riconoscimento dell'invalidità civile per i figli minorenni e nella misura almeno pari al 85% per i figli maggiorenni.

L'Azienda si impegna a porre particolare attenzione ai casi di dipendenti che siano vittime di reati penali, ivi inclusi quelli di genere, accertati da provvedimento giudiziario o in corso di accertamento per i quali si determini una incompatibilità ambientale, individuando le opportune soluzioni gestionali, tra cui prioritariamente l'applicazione temporanea presso una sede indicata dal dipendente. Laddove le condizioni - adeguatamente documentate - che hanno determinato l'esigenza di applicare temporaneamente il lavoratore/lavoratrice presso altra sede rispetto a quella di assegnazione perdurino per un periodo almeno pari a 12 mesi, l'Azienda procederà al trasferimento dell'interessato/a presso la medesima sede.



*Handwritten mark at the top of the page.*

Le parti ribadiscono la scadenza al 31/12/2020 della presente intesa, facendo salve eventuali intese nazionali che dovessero intervenire producendo effetti regolatori sulla materia.

L.C.S.

per Poste Italiane S.p.A.

*Handwritten signature of Roberto Rapicini.*

Roberto Rapicini

per le OO.SS.

SLC/CGIL

SLP/CISL

UIL/POSTE

FAILP/CISAL

CONFSAI/COM

UGL/COM

*Handwritten signatures and marks for the OO.SS. representatives, including a large signature that appears to be 'Roberto Rapicini' and others.*

1.

*Large handwritten mark at the bottom right of the page.*

FUNZIONE	GRADUATORIA DI MOBILITA' NAZIONALE	MANGIOME	LV
ACQUISTI	ACQUISTI - Addetto Senior	Add. Staff senior	D
	ACQUISTI - Operatore Senior	Operatore Acquisti	C
	ACQUISTI - Specialista	Operatore Staff	C
		Specialista Acquisti	B
		Buyer	B
AFF. REGOLAMENTAZIONE E PAPP CON AUTHORITY	Aff. Regolamentazi. e PAPP con Authority - Add. Senior	Add. Staff senior	D
	Aff. Regolamentazi. e PAPP con Authority - Operatore Senior	Operatore Staff	C
	Aff. Regolamentazi. e PAPP con Authority - Specialista	Specialista Staff	B
AFFARI LEGALI	Affari Legali - Addetto senior	Add. Staff senior	D
	Affari Legali - Operatore senior	Operatore Supporto Legale	C
	Affari Legali - Specialista	Operatore Staff	C
AFFARI SOCIETARI	Affari Societari - Addetto Senior	Add. Staff senior	D
	Affari Societari - Specialista	Specialista Staff	B
	Affari Societari - Operatore Senior	Add. Staff senior	D
AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO	Amministrazione Finanza e Controllo - Addetto Senior	Add. Staff senior	D
	Amministrazione Finanza e Controllo - Operatore Senior	Operatore Amministrazione e Acquisti	C
	Amministrazione Finanza e Controllo - Specialista	Operatore Staff	C
		Contr. Fin.	B
		Specialista Staff	B
ANTIROCCO DI GRUPPO	Antirocco di Gruppo - Addetto	Add. Staff junior	E
	Antirocco di Gruppo - Operatore Senior	Add. Staff senior	D
	Antirocco di Gruppo - Specialista	Operatore Staff	C
		Operatore Servizi Finanziari	C
		Operatore Antiroccaggio	C
BANCOPOSTA	BancoPosta - Addetto Senior	Add. Staff senior	D
	BancoPosta - Operatore Senior	Operatore Focal Point	C
	BancoPosta - Specialista	Operatore Staff	C
COMUNICAZIONE	Comunicazione - Addetto Senior	Add. Staff senior	D
	Comunicazione - Operatore Senior	Operatore Staff	C
	Comunicazione - Specialista	Specialista Staff	B
CONTROLLO INTERNO	Controllo Interno - Addetto Senior	Add. Staff senior	D
	Controllo Interno - Operatore Senior	Operatore Auditor	C
	Controllo Interno - Specialista	Operatore e Staff	C
ON-OPERATING OFFICE	OOO - ADDETTO	Add. OIAS Junior	E
		Add. Staff Junior	E
		Addetto Produzione Junior	E
		Add. Produzione OIAS	D
		Add. Staff senior	D
	OOO - OPERATORE ASSISTENZA CLIENTI	Addetto Produzione	D
		Operatore Assistenza Clienti	C
		Operatore e Call Center	C
	OOO - OPERATORE CC INVESTIMENTO E ASSICURATIVO	Operatore Call Center Junior	D
		Operatore CC Investimento e assicurativo	C
	OOO - OPERATORE BACK OFFICE	Operatore e Produzione Quantitative	C
		Operatore e SCA	C
		Operatore e Servizi Finanziari	C
		Operatore TSC	C
	OOO - OPERATORE SN	Operatore e SINCISA	C
Ceposquadra		C	
OOO - OPERATORE STAFF	Operatore Sistemi Informatici	C	
	Operatore Focal Point	C	
OOO - SISTEMISTA	Operatore e Staff	C	
	Gestore Informatico Territoriale	B	
	Sistemista	B	
	Specialista Assistenza Clienti	B	
	Specialista post vendita	B	
OOO - SPECIALISTA	Specialista Operazioni	B	
	Specialista TSC	B	
	Specialista Qualita'	A	
	Specialista Staff	B	
	Resp. del Turno Centro di Servizi	B	
OOO - TUTOR	Tutor	B	
	Tutor Call Center	B	
	Tutor Investimento e assicurativo	B	
CORPORATE AFFAIRS	Corporate Affairs - Addetto	Add. Staff senior	D
	Corporate Affairs - Specialista	Specialista Staff	B

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

RUNZONE	GRADUATORIA DI MOBILITA' NAZIONALE	MANSSIONE	LV
CUSTOMER & INNOVATION HUB	CUSTOMER & INNOVATION HUB - Operatore Senior	Operatore Staff	C
	CUSTOMER & INNOVATION HUB - Specialista	Specialista Staff	B
	CUSTOMER & INNOVATION HUB - Addetto	Add. Staff Senior	D
FIATELTA	FIATELTA - Addetto Senior	Addetto Produzione	D
	FIATELTA - Operatore Senior	Add. Staff Senior	D
	FIATELTA - Operatore Senior	Operatore e Staff	C
	FIATELTA - Operatore Senior	Operatore Sportello Finanziario	C
	FIATELTA - Specialista	Planificatore Deposito territoriale	B
GOVERNO DEI RISCHI DI GRUPPO	GOVERNO DEI RISCHI DI GRUPPO - Operatore Senior	Vice Responsabile Negozio Finanziario	B
	GOVERNO DEI RISCHI DI GRUPPO - Specialista	Specialista Staff	B
	GOVERNO DEI RISCHI DI GRUPPO - Supervisor	Specialista Staff	B
HOLDING	HOLDING - Addetto Senior	Tutor	B
	HOLDING - Operatore Senior	Add. Staff Senior	D
	HOLDING - Specialista	Operatore e Staff	C
IMMOBILIARE	IMMOBILIARE - Addetto di Base	Specialista Staff	B
	IMMOBILIARE - Addetto Senior	Addetto di Base	F
	IMMOBILIARE - Operatore Senior	Add. Staff Senior	D
	IMMOBILIARE - Operatore Senior	Operatore e Amministrazione	C
	IMMOBILIARE - Operatore Senior	Operatore e Staff	C
	IMMOBILIARE - Operatore Senior	Operatore e Tecnico Immobiliare	C
	IMMOBILIARE - Specialista	Operatore Agency & Property	C
MERCATO BUSINESS E P.A.	MERCATO BUSINESS E P.A. - Operatore Senior	Specialista Staff	B
	MERCATO BUSINESS E P.A. - Specialista	Addetto di Base	F
MERCATO PRIVATI	MERCATO PRIVATI - Addetto di base	Addetto di base di Produzione	F
	MERCATO PRIVATI - Addetto	Add. Staff Senior	D
	MERCATO PRIVATI - Addetto	Add. Le funzioni Interni Senior	D
	MERCATO PRIVATI - Addetto	Addetto Produzione	D
	MERCATO PRIVATI - Addetto	Add. Staff Junior	E
	MERCATO PRIVATI - Addetto	Addetto supporto produzione	E
	MERCATO PRIVATI - Dir. UP e collaboratori	Dir. UP	B
	MERCATO PRIVATI - Operatore Gestione UP	Collaboratore UP doppio turno	B
	MERCATO PRIVATI - Operatore Gestione UP	Specialista UP	B
	MERCATO PRIVATI - Operatore / Mono Operatore	Operatore e Gestione UP	C
	MERCATO PRIVATI - Operatore / Mono Operatore	Operatore di Sportello Liv. B	B
	MERCATO PRIVATI - Operatore / Mono Operatore	Dir. U. P. Manoperatore	C
	MERCATO PRIVATI - Operatore / Mono Operatore	Operatore Sportello Serv. Finanziari	C
	MERCATO PRIVATI - Operatore / Mono Operatore	Operatore Sportello Serv. Postali	C
	MERCATO PRIVATI - Operatore / Mono Operatore	Operatore Sportello Premium	C
	MERCATO PRIVATI - Operatore / Mono Operatore	Operatore Sportello Finanziario	C
	MERCATO PRIVATI - Operatore / Mono Operatore	Operatore Vendita Posta Mobile	C
	MERCATO PRIVATI - Operatore / Mono Operatore	Operatore di Assistenza	C
	MERCATO PRIVATI - Operatore / Mono Operatore	Operatore Sportello Junior	D
	MERCATO PRIVATI - Operatore Sportello Multilingue	Operatore Sportello Multilingue	C
MERCATO PRIVATI - Operatore Staff	Op. Sportello Multilingue Junior	D	
MERCATO PRIVATI - Operatore Staff	Coordinatore e Magazzino	C	
MERCATO PRIVATI - Operatore Staff	Operatore Staff	C	
MERCATO PRIVATI - Specialista Consulente Finanziario in apprendistato	Spec. Consulente in Apprendistato	C	
MERCATO PRIVATI - Pianificatore Deposito Territoriale	Resp. del Turno Centro di Serv.	B	
MERCATO PRIVATI - Pianificatore Deposito Territoriale	Planificatore Deposito territoriale	B	
MERCATO PRIVATI - Sistemista	Sistemista	B	
MERCATO PRIVATI - Specialista Consulente Imprese	Spec. Consulente Imprese	B	
MERCATO PRIVATI - Specialista Consulente Imprese	Spec. Consulente Finanziario	B	
MERCATO PRIVATI - Specialista Consulente Imprese	Spec. Consulente Assicurativo	B	
MERCATO PRIVATI - Specialista Consulente Imprese	Spec. Consulente Finanziario Occasionale	B	
MERCATO PRIVATI - Specialista Consulente Imprese	Spec. Consulente Finanziamenti	B	
MERCATO PRIVATI - Specialista Consulente Imprese	Spec. Consulente Finanziario Imprese	B	
MERCATO PRIVATI - Specialista Consulente Imprese	Spec. Consulente Mobile	B	
MERCATO PRIVATI - Specialista Consulente Imprese	Spec. Acquisti e Portafogli Clienti	B	
MERCATO PRIVATI - Specialista Consulente Imprese	Specialista plan. comm. e s.v.	B	
MERCATO PRIVATI - Specialista Consulente Imprese	Specialista Operatore	B	
MERCATO PRIVATI - Specialista Consulente Imprese	Specialista Pianificazione e Analidi	B	
MERCATO PRIVATI - Specialista Consulente Imprese	Specialista Infrastrutture e Logistica	B	
MERCATO PRIVATI - Specialista Consulente Imprese	Spec. Funzionamento UP	B	
MERCATO PRIVATI - Specialista Consulente Imprese	Spec. Conformita'	B	
MERCATO PRIVATI - Specialista Consulente Imprese	Spec. Gestione UP	B	
MERCATO PRIVATI - Specialista Consulente Imprese	Specialista Staff	B	
MERCATO PRIVATI - Specialista Consulente Imprese	Conto/ler	B	
PAGAMENTI MOBILI E DIGITAL	PAGAMENTI MOBILI E DIGITAL - Operatore	Operatore Staff	C
	PAGAMENTI MOBILI E DIGITAL - Specialista	Specialista Staff	B

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

FUNZIONE	GRADUATORIA DE MOBILITA' NAZIONALE	MANEGGIA	LV
POSTA COMUNICAZIONE E LOGISTICA	POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Addetto Accettazione e G.C./Customer Service	Addetto Accettazione Grandi Clienti	D
	POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Addetto Staff	Add. Staff senior	D
	POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Addetto Staff	Add. Sistemi Informativi senior	D
	POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Addetto Staff	Add. Staff junior	E
	POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Caposquadra Pacapito	Caposquadra	C
	POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Caposquadra Pacapito	Caposquadra Pacapito	C
	POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Coordinamento Operazioni	CAPOSCALDINO LOGISTICO E TRASPORTI	C
	POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Coordinamento Operazioni	Resp. dal Turno Centro di Smis.	B
	POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Coordinamento Pacapito	Supervisor Centro Secondario di Distr.	B
	POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Coordinamento Pacapito	Responsabile CD Base	B
	POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Coordinamento Pacapito	Specialista Produzione	B
	POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Coordinamento Pacapito	Specialista Produzione	B
	POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Lavoratori Intere - Sbrattamento	Add. Lavoratori Intere senior	D
	POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Lavoratori Intere - Sbrattamento	Add. Manutenzione Impianti CSP	D
	POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Lavoratori Intere - Sbrattamento	Addetto Produzione	D
	POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Lavoratori Intere - Sbrattamento	Addetto Produzione Junior	E
	POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Lavoratori Intere - Sbrattamento	Add. Lavoratori Intere junior	E
	POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Lavoratori Intere - Sbrattamento	Addetto di base di Produzione	F
	POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Operatore Accettazione G.C./Customer Service	Operatore Accettazione Grandi Clienti	C
	POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Operatore ICT	Operatore Sistemi Informativi	C
	POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Operatore Montaggio Qualità e Audit Process	OP. MONTOPAGGIO QUALITÀ E AUDIT PROC.	C
	POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Operatore Produzione	Operatore Doganale	C
	POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Operatore Produzione	Operatore Contr. Produzione Impianti	C
POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Operatore Produzione	Operatore ICC	C	
POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Operatore Produzione	Operatore Amministrazione	C	
POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Operatore Staff	Operatore Qualità	C	
POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Operatore Staff	Operatore Staff	C	
POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Operatore Staff	Portafestiere senior	D	
POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Pacapito	PORTALETTIFE SENIOR INCARICATO D'AREA	D	
POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Pacapito	PORTALETTIFE JUNIOR INCARICATO D'AREA	E	
POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Pacapito	Portafestiere junior	E	
POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Pacapito	Referente accettazione e grandi clienti	B	
POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Specialista Accettazione G.C./Customer Service	Specialista Customer Support	B	
POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Specialista ICT	Gestore Informatico Territoriale	B	
POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Specialista Montaggio Qualità e Audit Process	Specialista Mont. Qual. e Audit Proc.	B	
POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Specialista Staff	Specialista Staff	B	
POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Specialista Staff	Specialista Fienito di Impianti	B	
POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Specialista Staff	Specialista Amministrazione	B	
POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Specialista Staff	Specialista Gestione Macch. e Strumenti	B	
POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Specialista Staff	Specialista Operations	B	
POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Specialista Staff	Specialista Qualità	B	
POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Specialista Staff	Supervisor Doganale	B	
POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Specialista Staff	Special. Sicurezza sul Lavoro	B	
POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Specialista Staff	Contractor	B	
POSTA, COMUNICAZIONE E LOGISTICA - Trasporti	Addetto Trasporti	D	
RELAZIONI ISTITUZIONALI	RELAZIONI ISTITUZIONALI - Operatore Senior	Operatore Staff	C
RELAZIONI ISTITUZIONALI	RELAZIONI ISTITUZIONALI - Specialista	Specialista Staff	B
RSORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	RSORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - Addetto di Base	Add. Protocollo	F
RSORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	RSORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - Addetto	Add. Staff junior	E
RSORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	RSORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - Addetto	Add. Staff senior	D
RSORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	RSORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - Operatore Senior	Operatore Amministrazione Del Personale	C
RSORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	RSORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - Operatore Senior	Operatore Focal Point	C
RSORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	RSORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - Operatore Senior	Operatore FIJ	C
RSORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	RSORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - Operatore Senior	Operatore Staff	C
RSORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	RSORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - Specialista	Specialista Staff	B
RSORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	RSORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - Specialista	Specialista Amministrazione e Personale	B
RSORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	RSORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - Specialista	Specialista Formazione	B
RSORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	RSORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - Specialista	Specialista Gestione e Sviluppo	B
RSORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	RSORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - Specialista	Specialista FIJ	B
SISTEMI INFORMATIVI	SISTEMI INFORMATIVI - Addetto Senior	Add. Staff senior	D
SISTEMI INFORMATIVI	SISTEMI INFORMATIVI - Addetto Senior	Add. Sistemi Informativi senior	D
SISTEMI INFORMATIVI	SISTEMI INFORMATIVI - Operatore Senior	Operatore Sistemi Informativi	C
SISTEMI INFORMATIVI	SISTEMI INFORMATIVI - Operatore Senior	Operatore Staff	C
SISTEMI INFORMATIVI	SISTEMI INFORMATIVI - Specialista	Sistemista	B
SISTEMI INFORMATIVI	SISTEMI INFORMATIVI - Specialista	Specialista Staff	B
SISTEMI INFORMATIVI	SISTEMI INFORMATIVI - Specialista	Analista Programmatore	B
SISTEMI INFORMATIVI	SISTEMI INFORMATIVI - Specialista	Specialista Esercizio	B
SISTEMI INFORMATIVI	SISTEMI INFORMATIVI - Specialista	Specialista Processi e Procedure	B
SISTEMI INFORMATIVI	SISTEMI INFORMATIVI - Supervisor	Capo Turno Sistemi Informativi	B
TUTELA AZIENDALE	TUTELA AZIENDALE - ASI - Guardaroba e Accessi	Add. Guardaroba e Accessi	F
TUTELA AZIENDALE	TUTELA AZIENDALE - ASI - Sicurezza	Addetto Di Base	F
TUTELA AZIENDALE	TUTELA AZIENDALE - ASI - Sicurezza	Add. Sicurezza	E
TUTELA AZIENDALE	TUTELA AZIENDALE - Addetto Presidio Security	Addetto Presidio Security	D
TUTELA AZIENDALE	TUTELA AZIENDALE - Addetto Senior	Add. Staff senior	D
TUTELA AZIENDALE	TUTELA AZIENDALE - Addetto Senior	Addetto Sicurezza Fisica	D
TUTELA AZIENDALE	TUTELA AZIENDALE - Addetto Senior	Capo Turno Sistemi Informativi	B
TUTELA AZIENDALE	TUTELA AZIENDALE - Addetto Senior	Coordinatore Sicurezza Fisica	C
TUTELA AZIENDALE	TUTELA AZIENDALE - Operatore Presidio Security	Operatore Presidio Security	C
TUTELA AZIENDALE	TUTELA AZIENDALE - Operatore Senior	Operatore Staff	C
TUTELA AZIENDALE	TUTELA AZIENDALE - Specialista	Specialista Staff	B
TUTELA AZIENDALE	TUTELA AZIENDALE - Specialista	Specialista Presidio TA	B
TUTELA AZIENDALE	TUTELA AZIENDALE - Specialista Safety	Specialista Safety	B
TUTELA AZIENDALE	TUTELA AZIENDALE - Specialista Sicurezza Fisica	Specialista Sicurezza Fisica	B

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**DOMANDA DI TRASFERIMENTO IN AMBITO REGIONALE – ANNO 2019  
REGIONE LOMBARDIA**

**(da presentare dal 17 aprile al 30 aprile 2019)**

Modulo da utilizzare esclusivamente da parte dei dipendenti che non possono accedere ad una postazione all'interno della propria sede di lavoro.

**Avvertenza:** si ricorda che i termini di presentazione della domanda per l'anno 2019 decorrono dal 17 aprile al 30 aprile. Ai dipendenti che presentano la domanda tramite MARU si suggerisce di far pervenire in tempo utile la domanda.

Si rammenta che l'inserimento in procedura della domanda di trasferimento - ad eccezione di quanto previsto per le patologie di particolare gravità elencate all'art. 41 CCNL - è subordinata al possesso dei requisiti previsti al punto 1 dell'Accordo sindacale del 15 aprile 2019. In particolare tali requisiti, che devono essere posseduti alla data del 31 dicembre 2018, sono: anzianità di servizio non inferiore a 3 mesi, permanenza nella sede di ultima assegnazione non inferiore a 2 mesi.

**A: Macro Area Risorse Umane Nord Ovest - Lombardia**

indirizzi mail :

per il personale di MP,MBPA, Bancoposta :Maru.no.mobilitamp@posteitaliane.it

per il personale PCL,COO e Corporate :Maru.no.mobilitapcl@posteitaliane.it

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ n° matricola \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ recapito cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo email (aziendale o personale) \_\_\_\_\_

**PROVINCIA RICHIESTA  
(non deve essere indicato il Comune)**

\_\_\_\_\_

**CONDIZIONI FAMILIARI AL 31 DICEMBRE 2018**

Coniugato/a-Unito/a civilmente  Celibe/Nubile  Vedovo/a  Divorziato/a  Legalmente Separato/a

Convivente more uxorio con figli riconosciuti da entrambi

N° Figli fino a 8 anni	
N° Figli da 9 a 18 anni	
N° Genitori fiscalmente a carico*	

\* per familiare "fiscalmente a carico" si intende il familiare convivente che non dispone di un reddito proprio superiore a € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili

Famiglia monoparentale (affidamento congiunto)	
Famiglia monoparentale (affidamento esclusivo)	

*Autocritica*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Si ricorda che per famiglia monoparentale si intende:

- Unico genitore che ha riconosciuto il/i figlio/i nei modi previsti dall'art. 254 cod. civ.
- Unico genitore che ha adottato il/i figlio/i nei modi consentiti dalla legge
- Divorziato o legalmente separato con affidamento del/dei figlio/i minore/i
- Vedovo/a con prole di età inferiore a 18 anni

*Manca*

**Avvertenza:** nel caso in cui vengano compilati i campi "Coniugato/a-Unito/a civilmente" o "Convivente more uxorio con figli riconosciuti da entrambi" non sarà possibile valorizzare il campo "Famiglia monoparentale"

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono attestazioni false, dichiara, sotto la propria responsabilità, che le informazioni sopra rese e riferite alla propria situazione familiare al 31 dicembre 2018 corrispondono a verità. Il/la sottoscritto/a è, inoltre, consapevole che:

- Poste Italiane si riserva la facoltà di chiedere in qualsiasi momento la documentazione per constatare la veridicità della situazione familiare dichiarata;
- eventuali dichiarazioni mendaci relative a fatti o stati che siano rese nell'atto di presentazione della domanda, ferma restando da parte dell'Azienda la valutazione della condotta ad ogni effetto di legge e di contratto, determineranno l'estromissione del medesimo dalla graduatoria e l'impossibilità di presentare domanda di mobilità per i successivi tre anni.

*[Handwritten signature]*

**ART. 41 CCNL per il personale non dirigente di Poste Italiane 30 novembre 2017**

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere affetto da una delle patologie di particolare gravità elencate all'art. 41 CCNL (allegare la documentazione attestante quanto dichiarato).

**N.B. tale personale potrà presentare domanda di trasferimento indipendentemente dai requisiti previsti al punto 1. dell'Accordo sindacale del 15 aprile 2019. L'Azienda valuterà le relative richieste indipendentemente dai criteri individuati al punto 4. del richiamato Accordo.**

Il/la sottoscritto/a dichiara la presenza nell'ambito del proprio nucleo familiare di figli conviventi, coniuge/unito civilmente o convivente "more uxorio" affetti da patologia elencata all'art. 41 del CCNL (allegare la documentazione attestante quanto dichiarato).

**N.B. tale personale potrà presentare domanda di trasferimento indipendentemente dai requisiti previsti al punto 1. dell'Accordo sindacale del 15 aprile 2019. L'Azienda valuterà le relative richieste indipendentemente dai criteri individuati al punto 4. del richiamato Accordo.**

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere figli, fiscalmente a carico almeno al 50% per i quali ricorra almeno una delle condizioni qualificate come "croniche ed invalidanti" dal Ministero della Salute - ai sensi del DM 28 maggio 1999 n.329, come modificato dal DM 21 MAGGIO 2001, N.296 e dal DM 18 maggio 2001, n.279 - certificata da una struttura sanitaria pubblica e che abbia dato luogo al riconoscimento dell'invalidità civile per i figli minorenni e nella misura almeno pari all'85% per i figli maggiorenni. (inviare la documentazione attestante quanto dichiarato a mezzo raccomandata) - **N.B. tale personale potrà presentare domanda di trasferimento indipendentemente dai requisiti previsti al punto 2. dell'Accordo sindacale regionale del 5 aprile 2019. L'Azienda valuterà le relative richieste indipendentemente dai criteri individuati al punto 4. del richiamato Accordo.**

*[Handwritten signature]*

**Altre specifiche:**

Il/la sottoscritto/a dichiara l'appartenenza del coniuge alle Forze Armate o di Polizia (allegare la documentazione attestante quanto dichiarato)

Il/la sottoscritto/a è informato che il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione delle domande di trasferimento volontario in ambito regionale, come previsto nell'accordo sindacale del 15 aprile 2019 e, pertanto, autorizza il trattamento dei dati in conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679/UE), anche in relazione alla possibile pubblicazione dei dati comuni negli elenchi di cui all'accordo sindacale citato.

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ (indicare per esteso)

*[Handwritten signature]*

(firma del richiedente)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(gg) (mm) (aaaa)  
data della presentazione della domanda

*[Handwritten signature]*

Per ogni ulteriore informazione è possibile consultare l'accordo sindacale del 15 aprile 2019.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

# DOMANDA DI TRASFERIMENTO IN AMBITO PROVINCIALE - ANNO 2019 REGIONE LOMBARDIA

(da presentare dal 17 aprile al 30 aprile 2019)

**Avvertenza:** si ricorda che i termini di presentazione della domanda per l'anno 2019 decorrono dal 17 aprile al 30 aprile.

Si rammenta che l'inserimento in graduatoria della domanda di trasferimento - ad eccezione di quanto previsto per le patologie di particolare gravità elencate all'art. 41 CCNL - è subordinata al possesso dei requisiti previsti al punto 1 dell'Accordo sindacale del 15 aprile 2019. In particolare tali requisiti, che devono essere posseduti alla data del 31 dicembre 2018, sono: anzianità di servizio non inferiore a 3 mesi, permanenza nella sede di ultima assegnazione non inferiore a 2 mesi

**A : Macro Area Risorse Umane Nord Ovest - Lombardia**  
nr. Fax 0272570019

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ n° matricola \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ recapito cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo email (aziendale o personale) \_\_\_\_\_

Struttura di appartenenza :  MP,MBPA,Bancoposta     PCL, COO e Corporate

Ufficio di appartenenza \_\_\_\_\_

Figura Professionale \_\_\_\_\_

**Sedi\* richieste:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(\*per PCL CMP/CP/CPD/CSD/CD)

### CONDIZIONI FAMILIARI AL 31 DICEMBRE 2018

Coniugato/a--Unito/a civilmente     Celibe/Nubile     Vedovo/a     Divorziato/a     Legalmente Separato/a

Convivente more uxorio con figli riconosciuti da entrambi

N° Figli fino a 8 anni	
N° Figli da 9 a 18 anni	
N° Genitori fiscalmente a carico*	

\* per familiare "fiscalmente a carico" si intende il familiare convivente che non dispone di un reddito proprio superiore a € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili

Famiglia monoparentale (affidamento congiunto)	
Famiglia monoparentale (affidamento esclusivo)	

*(Area containing multiple handwritten signatures and initials)*

Si ricorda che per famiglia monoparentale si intende:

- Unico genitore che ha riconosciuto il/i figlio/i nei modi previsti dall'art. 254 cod. civ.
- Unico genitore che ha adottato il/i figlio/i nei modi consentiti dalla legge
- Divorziato o legalmente separato con affidamento del/dei figlio/i minore/i
- Vedovo/a con prole di età inferiore a 18 anni

*Autentica*

**Avvertenza:** nel caso in cui vengano compilati i campi "Coniugato/a-Unito/a civilmente" o "Convivente more uxorio con figli riconosciuti da entrambi" non sarà possibile valorizzare il campo "Famiglia monoparentale"

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono attestazioni false, dichiara, sotto la propria responsabilità, che le informazioni sopra rese e riferite alla propria situazione familiare al 31 dicembre 2018 corrispondono a verità. Il/la sottoscritto/a è, inoltre, consapevole che:

- Poste Italiane si riserva la facoltà di chiedere in qualsiasi momento la documentazione per constatare la veridicità della situazione familiare dichiarata;
- eventuali dichiarazioni mendaci relative a fatti o stati che siano rese nell'atto di presentazione della domanda, ferma restando da parte dell'Azienda la valutazione della condotta ad ogni effetto di legge e di contratto, determineranno l'estromissione del medesimo dalla graduatoria e l'impossibilità di presentare domanda di mobilità per i successivi tre anni.

**ART. 41 CCNL per il personale non dirigente di Poste Italiane 30 novembre 2017**

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere affetto da una delle patologie di particolare gravità elencate all'art. 41 CCNL (allegare la documentazione attestante quanto dichiarato).

**N.B. tale personale potrà presentare domanda di trasferimento indipendentemente dai requisiti previsti al punto 1. dell'Accordo sindacale del 15 aprile 2019. L'Azienda valuterà le relative richieste indipendentemente dai criteri individuati al punto 4. del richiamato Accordo.**

Il/la sottoscritto/a dichiara la presenza nell'ambito del proprio nucleo familiare di figli conviventi, coniuge/unito civilmente o convivente "more uxorio" affetti da patologia elencata all'art. 41 del CCNL (allegare la documentazione attestante quanto dichiarato).

**N.B. tale personale potrà presentare domanda di trasferimento indipendentemente dai requisiti previsti al punto 1. dell'Accordo sindacale del 15 aprile 2019. L'Azienda valuterà le relative richieste indipendentemente dai criteri individuati al punto 4. del richiamato Accordo.**

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere figli, fiscalmente a carico almeno al 50% per i quali ricorra almeno una delle condizioni qualificate come "croniche ed invalidanti" dal Ministero della Salute - ai sensi del DM 28 maggio 1999 n.329, come modificato dal DM 21 MAGGIO 2001, N.296 e dal DM 18 maggio 2001, n.279 - certificata da una struttura sanitaria pubblica e che abbia dato luogo al riconoscimento dell'invalidità civile per i figli minorenni e nella misura almeno pari all'85% per i figli maggiorenni. (inviare la documentazione attestante quanto dichiarato a mezzo raccomandata) - **N.B. tale personale potrà presentare domanda di trasferimento indipendentemente dai requisiti previsti al punto 2. dell'Accordo sindacale regionale del 5 aprile 2019. L'Azienda valuterà le relative richieste indipendentemente dai criteri individuati al punto 4. del richiamato Accordo.**

Il/la sottoscritto/a è informato che il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione delle domande di trasferimento volontario in ambito regionale, come previsto nell'accordo sindacale del 15 aprile 2019 e, pertanto, autorizza il trattamento dei dati in conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679/UE), anche in relazione alla possibile pubblicazione dei dati comuni negli elenchi di cui all'accordo sindacale citato.

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ (indicare per esteso)

*Toru*  
*[Signature]*

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(gg) (mm) (aaaa)  
data della presentazione della domanda

Per ogni ulteriore informazione è possibile consultare l'accordo sindacale del 15 aprile 2019.

*[Multiple signatures]*