

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 15 Marzo 2018

Tra

POSTE ITALIANE S.p.A.

e

la Delegazione Sindacale Regionale della Lombardia

Premesso che

- In data 8 febbraio 2018 è stato sottoscritto a livello nazionale un Accordo aziendale riguardante la riorganizzazione del settore recapito della funzione Posta, Comunicazione e Logistica, i cui contenuti si intendono integralmente richiamati.
- Il predetto Accordo definisce, tra l'altro, nell'Allegato 3 i timing di implementazione che saranno realizzati nell'arco di piano 2018-2019, in coerenza con l'Accordo Nazionale.
- Il Sistema di Relazioni Industriali previsto dall'Accordo dell'8 febbraio 2018 demanda a livello regionale l'effettuazione di un esame congiunto in merito alle materie specificamente indicate dalla medesima intesa: criteri di assegnazione dei Servizi dedicati; eventuale rimodulazione della durata dell'intervallo per tutte le Articolazioni del Recapito; eventuali rimodulazioni orarie per tutte le Articolazioni del Recapito; modalità per la gestione delle ricadute occupazionali.
- In relazione a quanto sopra, le Parti si sono incontrate in data odierna per effettuare il previsto esame congiunto.

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:

La premessa è parte integrante della presente intesa.

PRESTAZIONE DI LAVORO

1. Criteri di assegnazione

Le Parti convengono che l'assegnazione dei Servizi dedicati, intendendosi per tali le Zone/Macrozone dell'Articolazione di base, le Linee Mercato e i Gruppi Linee Business, avverrà secondo i criteri definiti nel documento allegato 1) alla presente intesa denominato "Vademecum Assegnazione Zone".

2. Orario di lavoro

Per quanto concerne l'orario di lavoro dei Portalettere di tutte le Articolazioni e la durata dell'intervallo per la consumazione del pasto, le Parti intendono con la presente demandarne la definizione, nel rispetto delle indicazioni di cui all'accordo dell'8 febbraio 2018, a successivi specifici incontri regionali. In tal senso le Parti, tenuto conto dei singoli step di attivazione, si incontreranno almeno 15 giorni lavorativi prima della data di implementazione dei nuovi modelli.

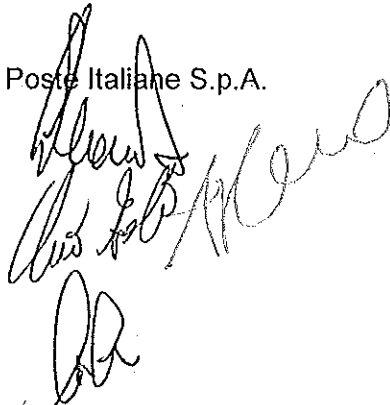
di Recapito nel CD/PDD di riferimento ed il confronto si dovrà esaurire entro i successivi 7 giorni lavorativi, comprensivi del sabato.

Resta inteso che laddove le Parti non dovessero addivenire, all'esito di tale confronto, alla sottoscrizione di uno specifico accordo, troveranno integrale applicazione le previsioni in materia di orario di lavoro di cui al suindicato accordo dell'8 febbraio 2018.

MODALITA' DI GESTIONE DELLE RICADUTE OCCUPAZIONALI

Eventuali eccedenze rinvenienti dall'implementazione del nuovo modello organizzativo del Recapito saranno gestite ricorrendo agli strumenti previsti dall'Accordo dell'8 febbraio 2018, secondo le modalità ed i criteri definiti dalla medesima intesa ed ai processi di valorizzazione di cui al punto 4 lettera D del citato Accordo.

Poste Italiane S.p.A.



Roberto Reggiani

SLC CGIL

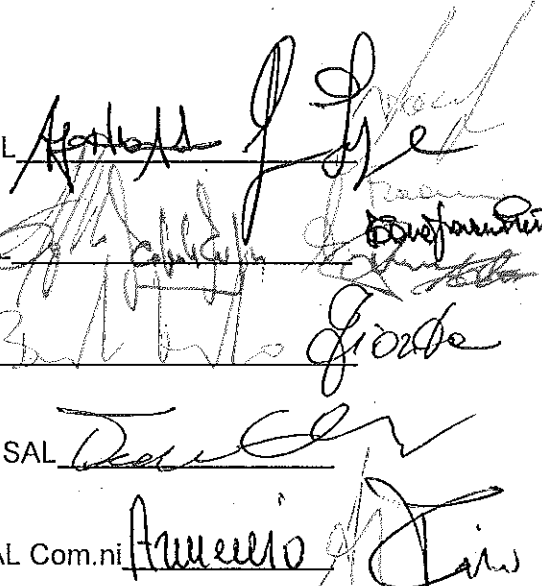
SLP CISL

UILposte

FAILP CISAL

CONFSAL Com.ni

FNC UGL Com.ni



All. 1 (accordo 15 Marzo 2018)

VADEMECUM ASSEGNAZIONE ZONE/MACROZONE/ARTICOLAZIONE di BASE - LINEE MERCATO - GRUPPI LINEE BUSINESS

REGIONE LOMBARDIA

1 - PREMESSA

Le zone dell'Articolazione di Base e delle Linee Mercato di recapito vengono progettate assegnando a ciascuna il veicolo più adatto alla lunghezza degli itinerari (comprensivi dei raccordi), alle caratteristiche specifiche della viabilità e dell'altimetria del territorio.

Il modello 44R/MPT o la scheda itinerario per le altre linee reca in calce:

- il tipo di veicolo eventualmente individuato per lo svolgimento del servizio oppure se il recapito si svolge a piedi;
- l'individuazione di tutte le attività integrative e accessorie (es. procacciato, pick-up, vuotatura cassette ecc.);
- l'indicazione dell'orario di svolgimento dell'intervallo.

Il portalelettere titolare provvederà ad indicare la collocazione dell'intervallo all'atto dell'assegnazione della zona/linea sottoscrivendo il relativo documento (modello 44R/MPT/Riepilogo Linea Business).

Analogamente si procederà per le eventuali successive modifiche dell'intervallo.

Nell'ottica di una piena utilizzazione del personale addetto al recapito, anche di quello che presenta limitazione nell'utilizzo dei veicoli di riferimento, l'Azienda - tenuto conto delle attenzioni che il caso specifico richiede - individua le soluzioni organizzative tendenti all'utilizzo dell'operatore nella sua mansione di riferimento.

Si procede alla definizione delle graduatorie e all'assegnazione delle zone ogni qualvolta le situazioni operative (riorganizzazione di zone, perequazioni ecc.) e di organico (assegnazione di nuovo personale) lo richiedano.

Il processo di assegnazione delle zone sarà attuato dai Responsabili Risorse Umane di Ram.

2 - ATTRIBUZIONE DEI MEZZI SULLE ZONE

Nella attribuzione dei mezzi di trasporto alle zone di recapito saranno applicati i criteri esposti di seguito.

L'applicazione dei criteri procederà progressivamente con l'avvio dei nuovi Centri. Per i Centri già implementati si procederà all'adeguamento della dotazione secondo le disponibilità definite a livello centrale.

L'impiego dei mezzi previsti sarà integrato dai servizi di supporto, qualora i volumi di traffico o di prodotto da recapitare ne richiedano l'ausilio.

3 - ATTRIBUZIONE DEI MEZZI

Zone a piedi: Zone prevalentemente pianeggianti o con leggeri dislivelli e con percorrenza complessiva fino a 4,9 km;

Bicicletta: Zone prevalentemente pianeggianti o con leggeri dislivelli e con percorrenza complessiva fino a 8 Km.;

Motomezzo: Zone con dislivelli medio-bassi e con percorrenza complessiva fino a 35 Km;

Quadriceiclo-(Veicolo a quattro ruote): Zone con dislivelli medio-bassi e con percorrenza complessiva fino a 35 Km. e all'occorrenza sulle zone ZTL;

Autovettura: Zone con percorrenza complessiva superiore a 35 Km; con tratti di strada dissestati; con tratti di strada interdetti alla percorrenza dei motomezzi (p.es. strade a scorrimento veloce, tangenziali, autostrade);

I titolari delle zone a piedi non partecipano alla flessibilità operativa su altre zone, ma le loro zone possono essere assoggettate a suddetto istituto da parte di altri portalelettere titolari di zone munite di uno degli mezzi di trasporto citati in questo paragrafo.

Il personale assegnato alle zone frazionabili dovrà essere abilitato alla guida di tutti i mezzi previsti per il servizio di recapito.

DETERMINAZIONE GRADUATORIA

4 - ASSEGNAZIONE DELLE ZONE

L'assegnazione delle zone si realizza in base alla redazione di una graduatoria.

Alla graduatoria concorre tutto il personale di ruolo assegnato ed effettivamente applicato al Centro di Distribuzione che si trovi nelle seguenti condizioni:

- Personale applicato ad una delle articolazioni del recapito*;
- Personale inquadrato fino a livello "D" che faccia richiesta di svolgere il servizio di recapito ed è in possesso dei requisiti che lo consentono.

*il personale ex ASI nei centri non ancora riorganizzati, partecipa su base volontaria fino alla data della implementazione del nuovo modello.

5 - DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, redatta dalle RAM, è determinata con i seguenti criteri:

- ✓ 3 punti per ogni anno di servizio di recapito prestato presso il Centro di Distribuzione per cui si concorre;
- ✓ 1 punto per ogni anno di servizio di recapito dovunque prestato;
- ✓ 0,5 punti per ogni anno di servizio prestato in azienda in mansioni diverse dal recapito.

A parità di punteggio si applicano le seguenti priorità, nell'ordine:

- ✓ Periodi prestati nel settore recapito inferiori all'anno (mesi/giorni);
- ✓ Anzianità di servizio (decorrenza economica dell'assunzione);
- ✓ Anzianità anagrafica.

6 - SERVIZI EQUIPARATI

Ai fini del calcolo degli anni di servizio, prestati presso il Centro di Distribuzione, sono equiparati i periodi lavorati presso gli uffici accorpati o che appartenevano, per diverso assetto organizzativo, ad altri Centri di Distribuzione o in condizione di distacco provvisorio non su base volontaria.

Al fine del calcolo degli anni di servizio di recapito sono considerati tali i periodi prestati come:

- Portalettere, ivi inclusi Asi e Messi Notificatori;
- fattorino telegrafico;
- operatore pick up e/o delivery;
- operatore viaggiati;
- operatore portapacchi;
- operatore postacelere.

7 - COMPUTO DEI PERIODI

Il termine di riferimento finale per i periodi da considerare è l'ultimo giorno del quarto mese antecedente alla data di avvio del centro (Es.: per l'organizzazione avviata nel mese di luglio il termine ultimo è il 31 marzo precedente).

Con l'indicazione di " riferimento finale per i periodi da considerare.." si deve intendere che il punteggio totale acquisito nella graduatoria finale viene fissato all'ultimo giorno del quarto mese antecedente alla data di partenza del centro (ES: Partenza centro 10/06/18- calcolo requisiti posseduti fino al 28/02/18).

Per la determinazione del punteggio:

1. saranno considerate utili tutte le assenze tutelate che diano titolo al pagamento anche ridotto della retribuzione, con eccezione dei periodi di inidoneità temporanea che non scaturiscano da infortunio riconosciuto e/o da gravidanza;
2. non si tiene conto dei periodi lavorativi fuori ruolo e di tutti i periodi di aspettative senza retribuzione;
3. per gli ex CFL e gli ex apprendisti si farà riferimento alla data di prima assunzione come CFL o Apprendista, se i rispettivi periodi di lavoro sono stati svolti senza interruzione fino all'assunzione a tempo indeterminato.
4. i periodi effettivamente prestati nel recapito dal personale riammesso in servizio in virtù di sentenza, saranno computati a far data dalla data di riammissione.

Clausola Elastica:

I periodi di prestazione lavorativa resi in regime di Clausola Elastica (anno) saranno considerati validi ai fini della graduatoria nel modo seguente:

- 3 punti per ogni periodo di servizio effettivamente prestato presso il centro di attuale assegnazione.
- 1 punto per ogni periodo di servizio effettivamente prestato presso un centro diverso da quello di attuale assegnazione.

Diverse applicazioni: maternità (periodo di allattamento) – gravi patologie ex art. 41 CCNL.

I periodi di prestazione lavorativa resi presso altri centri nel periodo di allattamento o per la sussistenza di gravi patologie di cui all'art. 41, saranno considerati validi ai fini della graduatoria nel modo seguente:

- 3 punti per il periodo di servizio effettivamente prestato presso un centro/ufficio diverso da quello di attuale assegnazione.

8 - RICORSO AVVERSO LA GRADUATORIA

Avverso la graduatoria potrà essere prodotta alla RAM (tramite Responsabile del Centro) istanza motivata di revisione del punteggio entro 3 giorni consecutivi, esclusi i festivi, dalla data

di pubblicazione della graduatoria o, in caso di assenza, entro 5 giorni consecutivi, esclusi i festivi, dall'avvenuta ricezione- attraverso telegramma, fax o raccomandata - della notizia della pubblicazione.

L'azienda darà risposta all'interessato sull'istanza di revisione entro 3 giorni consecutivi, esclusi i festivi, dal ricevimento del ricorso prima di procedere all'assegnazione delle zone.

9 - CHI NON CONCORRE

Alla graduatoria non concorre il personale che si trovi nelle seguenti condizioni:

- il Personale con contratto di lavoro part-time (salvo eccezioni disciplinate);
- il Personale inidoneo temporaneamente e in modo totale ai servizi esterni, qualora siano decorsi tre mesi dall'attivazione della procedura di cui all'art. 5 L.300/1970 e/o dall'art. 41 D.Lgs 81/08;
- il Personale inidoneo permanentemente ai servizi esterni;

10 - ECCEZIONI

- ✓ Il personale con contratto di lavoro part-time verticale, in servizio al momento dell'assegnazione, può concorrere qualora sia presente nel CD altra risorsa con contratto analogo e complementare al primo, tale da coprire tutto l'arco annuale;
- ✓ Il personale con contratto di lavoro part-time orizzontale può concorrere qualora siano previsti zone o servizi di supporto al recapito con prestazioni compatibili con l'arco lavorativo previsto dal contratto.
- ✓ Il personale portalettere applicato temporaneamente presso altro CD concorre all'assegnazione zone presso il CD di appartenenza a condizione che, al termine del periodo di applicazione temporanea, rientri presso il proprio ufficio di assegnazione.

11 - INFORMATIVA AL PERSONALE

Almeno 5 giorni consecutivi, esclusi i festivi, prima di procedere all'assegnazione delle zone saranno resi disponibili presso il Centro interessato:

1. i mod.44-R/MPT/Schede itinerario/quadri riepilogativi di gruppo delle linee business ;
2. l'elenco delle strade (o tratti di strada, se frazionata tra più zone, con l'indicazione del civico inizio-fine di ciascuna strada) che formano i percorsi.

ASSEGNAZIONE ZONE

12 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

a) La assegnazione delle zone avviene sulla base della scelta operata dagli operatori inseriti in graduatoria partendo da quello che occupa la prima posizione e proseguendo secondo l'ordine decrescente, nel rispetto delle prelezioni previste;

b) Nel caso l'avente diritto rifiuti di effettuare la scelta, il diritto passa a chi lo segue in graduatoria e, una volta che tutti abbiano espresso la loro scelta, chi ha rifiutato viene assegnato d'ufficio dal Responsabile Risorse Umane di RAM ad una delle zone rimaste prive di assegnazione; qualora non vi sia disponibilità, chi rifiuta viene inserito nell'Articolazione Linea Business o resta disponibile come scorta, qualora ve ne sia capienza, o viene ricollocato su altro Centro di recapito, con criterio di maggiore prossimità, analogamente a quanto accade a

chi è collocato in graduatoria in posizioni eccedenti le disponibilità (di zone, di Articolazione Linea business, o di scorta);

c) Qualora chi rifiuti sia portatore di limitazione all'uso di veicolo, per l'assegnazione d'ufficio, il responsabile procede secondo la priorità di scelta spettante all'operatore che rifiuta, provvedendo all'assegnazione prima sulle zone a cui sono assegnati mezzi alternativi o sono percorribili a piedi;

d) Nel caso i rifiuti siano più d'uno il Responsabile Risorse Umane di RAM procede come indicato al precedente punto b), assegnando le risorse alle zone ancora libere, in ordine numerico crescente.

13 - PRELAZIONI

Al fine di ottimizzare l'efficacia della assegnazione delle zone con i requisiti operativi e di esperienza maturati, sono stabilite le seguenti prelaioni:

a) gli operatori che hanno limitazioni nella conduzione del motomezzo, documentate o determinate da misure antropometriche, hanno la precedenza nell'assegnazione delle zone/linee – ad esclusione di quelle di cui al successivo Punto b - su cui sono previsti mezzi alternativi (bici/veicoli a 4 ruote) o sulle zone percorribili a piedi, qualora il numero delle zone con mezzi alternativi compatibili sia inferiore o uguale al numero degli operatori con limitazioni; qualora il numero delle zone con mezzi alternativi sia superiore, la prelaione opera una volta raggiunta la corrispondenza tra il numero degli operatori con limitazioni e le zone con mezzi compatibili.

b) gli operatori già assegnati a specifiche articolazioni hanno la precedenza nell'assegnazione delle stesse;

c) i portalettere già applicati sulle zone di recapito di singoli PDD hanno la precedenza per l'assegnazione delle zone del singolo PDD (per i portalettere non titolari, la prelaione opera dopo sei mesi continuativi di fatto);

d) per i PDD accorpati nel Centro di Distribuzione la priorità opera solo per la prima assegnazione successiva all'accorpamento stesso;

e) per i PDD accorpati nel Centro di Distribuzione, la priorità di cui al precedente punto d), opera sia per la prima assegnazione contestuale all'attivazione dei CD riorganizzati che per quelle successive che dovessero attuarsi nell'ambito della stessa fase riorganizzativa (p.es. verifica dell'organizzazione implementata che determina una variazione nel dimensionamento della struttura dell'ufficio, variazione delle zone per effetto di processi di esternalizzazione/internalizzazione di servizi ecc.) e comunque entro 1 anno dalla riorganizzazione stessa;

All'interno di ciascuna categoria di aventi diritto a prelaioni la priorità è fissata dall'ordine di graduatoria.

14 - ORDINE DI SCELTA

Nel rispetto del principio generale della scelta sulla base della posizione in graduatoria, la scelta è manifestata secondo l'ordine di prelaione indicato di seguito:

a) gli operatori già assegnati sulle linee mercato scelgono – secondo il rispettivo ordine di graduatoria – tra le linee mercato disponibili;

- b) gli operatori che hanno limitazioni nella conduzione di un veicolo scelgono – secondo il rispettivo ordine di graduatoria – tra le zone a cui sono assegnati mezzi alternativi al veicolo in questione, le zone percorribili a piedi o le linee mercato disponibili;
- c) gli operatori part-time orizzontali – secondo il rispettivo ordine di graduatoria – scelgono tra i servizi eventualmente compatibili con l'orario previsto dal contratto;
- d) i portalettere già applicati sulle zone di recapito di PDD o di PDD accorpati scelgono – secondo il rispettivo ordine di graduatoria – rispettivamente tra le zone del PDD disponibili;
- e) Tutti i restanti operatori/portalettere senza diritto a prelazione scelgono – nel rispetto dell'ordine di graduatoria – tra le zone/articolazioni disponibili.

15 – MANIFESTAZIONE DELLA SCELTA

La scelta è manifestata personalmente o per delega nel tempo e nella forma indicati dall'ufficio. La manifestazione personale può essere anche telefonica e deve essere confermata per telegramma o per fax.

Nel caso di operatori part-time verticali complementari, la scelta valida è effettuata dalla risorsa presente in servizio all'atto dell'assegnazione, mentre per i restanti si procederà con la redazione di una specifica graduatoria, ad essi limitata, per consentire la scelta individuale di complementarietà.

16 – APPLICAZIONE TEMPORANEA DELLE RISORSE CON CONTRATTO DI PART-TIME c.d. VERTICALE

Una volta completata l'assegnazione delle zone a tutte le risorse che vi hanno diritto, qualora siano rimaste zone non assegnate e vi siano operatori con contratto part-time verticale non in possesso delle condizioni previste al paragrafo 10, questi ultimi sono assegnati in via temporanea sulle zone rimaste senza titolare.

L'assegnazione temporanea viene attribuita d'ufficio.

L'assegnazione temporanea resta valida fino a quando la zona non sia assegnata ad un titolare avente diritto.

17 – ESUBERI

Una volta assegnate tutte le zone/linee le risorse ancora in graduatoria restano applicate al Centro di Distribuzione in posizione di scorta, nei limiti della capienza prevista.

Le risorse in eccesso rispetto a quest'ultima disponibilità sono rese a disposizione per i Centri di Distribuzione più prossimi che abbiano capienza.

Eventuali situazioni di esubero saranno trattati secondo le modalità e le procedure previste dai processi di mobilità.

18 – ASSEGNAZIONI CONTESTUALI ALL'AVVIO DELLE RIORGANIZZAZIONI

In considerazione delle innovazioni introdotte dalla riorganizzazione dei Servizi Postali, le prime assegnazioni avranno carattere provvisorio e verranno ripetute per tutte le zone entro 90 giorni successivi alla partenza del CD.

19 - ASSEGNAZIONI SUCCESSIVE

La graduatoria redatta per l'assegnazione generale delle zone resta valida fino a che non si verifica l'ingresso di ulteriori operatori.

Qualora si dovessero determinare nuove vacanze, si procederà alla relativa assegnazione secondo le seguenti decorrenze: nei mesi di febbraio, maggio, settembre e novembre, secondo gli stessi ordini di graduatoria e prelezioni osservando la procedura indicata nel paragrafo "Assegnazione zone vacanti".

Nello stesso termine verranno aggiornate le graduatorie in caso di immissione di nuovo personale assegnato al CD.

Per il personale part-time verticale complementare che rientra in servizio dopo una riorganizzazione che ha prodotto assegnazioni di titolarità a personale con contratto part-time verticale, sarà redatta, ove necessario, una specifica graduatoria limitata solo a questo personale che sarà interpellato secondo le stesse regole del presente vademecum per l'assegnazione della titolarità complementare delle zone/linee.

20 - PERDITA DELLA TITOLARITA' DI ZONA

Il portalelettere già titolare di zona, assegnata in modo definitivo, in caso di trasformazione di contratto da full-time in part-time verticale, perderà la titolarità di zona qualora non vi sia la possibilità di individuare una risorsa complementare che fruisca di contratto di lavoro PTV tale da garantire la copertura totale nell'anno.

Nel caso in cui il portalelettere già titolare di zona trasformi il proprio contratto da part time verticale a full time, la zona in complementarietà verrà considerata vacante e pertanto messa a concorso.

In caso di ritiro e/o sospensione della patente di guida superiore ai 90 gg, e in tutte quelle situazioni che incidano negativamente sul normale svolgimento dell'attività di recapito.

il Personale inidoneo temporaneamente e in modo totale ai servizi esterni, qualora siano decorsi tre mesi dall'attivazione della procedura di cui all'art. 5 L.300/1970 e/o dall'art. 41 D.Lgs 81/08.

21 - ASSEGNAZIONE ZONE VACANTI

ZONE VACANTI: si procederà alla sola assegnazione delle zone vacanti in una qualsiasi articolazione del recapito, prive di titolare o che si rendessero vacanti durante l'assegnazione stessa (es: a seguito di scelta di una delle zone libere da parte di un titolare di zona che lasci a sua volta libera la propria) con le tempistiche sopra indicate.

Il processo non si applica ai centri soggetti a riorganizzazioni mentre può essere attivato, di norma, a seguito di perequazione delle zone.

GRADUATORIA: nel computo dei periodi da considerare utili per la determinazione del punteggio, il termine di riferimento finale è l'ultimo giorno del mese precedente all'affissione della graduatoria.

Per la determinazione del punteggio della graduatoria:

1. Saranno considerate utili tutte le assenze tutelate che diano titolo al pagamento anche ridotto della retribuzione, con eccezione dei periodi di inidoneità temporanea che non scaturiscano da infortunio riconosciuto e/o da gravidanza.
2. Non si tiene conto dei periodi lavorativi fuori ruolo e di tutti i periodi di aspettative senza retribuzione.
3. Per gli ex CFL e gli ex apprendisti si farà riferimento alla data di prima assunzione come CFL o Apprendista, se i rispettivi periodi di lavoro sono stati svolti senza interruzione fino all'assunzione a tempo indeterminato.

4. I periodi effettivamente prestati nel recapito dal personale riammesso in servizio in virtù di sentenza, saranno computati a far data dalla data di riammissione.

Clausola Elastica:

I periodi di prestazione lavorativa resi in regime di Clausola Elastica (anno) saranno considerati validi ai fini della graduatoria nel modo seguente:

- 3 punti per ogni periodo di servizio effettivamente prestato presso il centro di attuale assegnazione
- 1 punto per ogni periodo di servizio effettivamente prestato presso un centro diverso da quello di attuale assegnazione.

Diverse applicazioni: maternità (periodo di allattamento) – gravi patologie ex art. 41 CCNL

I periodi di prestazione lavorativa resi presso altri centri nel periodo di allattamento o per la sussistenza di gravi patologie di cui all'art. 41, saranno considerati validi ai fini della graduatoria nel modo seguente:

- 3 punti per il periodo di servizio effettivamente prestato presso un centro/ufficio diverso da quello di attuale assegnazione.

La assegnazione delle zone avviene sulla base della scelta operata dagli operatori inseriti in graduatoria partendo da quello che occupa la prima posizione e proseguendo secondo l'ordine decrescente, nel rispetto delle prelazioni previste; eventuali ulteriori zone che dovessero rendersi disponibili per effetto della scelta operata da un titolare saranno assegnate nell'ambito del medesimo processo.

2. Al termine delle operazioni di cui al precedente punto 1, qualora si fossero liberate ulteriori zone, le stesse vengono messe contestualmente a concorso ripetendo la procedura di cui al punto precedente, finché non si verifica una delle condizioni di cui al successivo punto 3. In ogni caso un avente diritto non può scegliere più di una volta la stessa zona.

3. Il processo di assegnazione si conclude quando:

- a) non vi sono più zone prive di titolare da assegnare;
- b) vi sono ancora zone prive di titolare da assegnare ma non vi sono aventi diritto senza titolarità di zona;
- c) una o più zone da assegnare non vengono scelte da nessuno degli aventi diritto e non vi siano altre zone da mettere a concorso per effetto del quanto descritto al punto 2.

4. Concluso il processo di assegnazione per effetto del verificarsi del caso 3.c, le zone ancora vacanti saranno assegnate d'ufficio tra gli operatori a tempo indeterminato che non risultassero assegnatari di zona.

In questo caso, il Responsabile del centro assegnerà le zone ancora libere, in ordine numerico crescente, partendo dall'operatore in graduatoria non titolare di zona con il punteggio più alto in graduatoria, e con le cautele determinate dalle eventuali inidoneità all'uso del mezzo.

Almeno 5 giorni consecutivi, esclusi i festivi, prima di procedere all'assegnazione delle zone vacanti saranno resi disponibili presso il Centro interessato:

- a) i mod.44-R/MPT/Schede itinerario, quadri riepilogativi di gruppo delle linee business;
- b) l'elenco delle strade (o tratti di strada, se frazionata tra più zone, con l'indicazione del civico inizio-fine di ciascuna strada) che formano i percorsi.