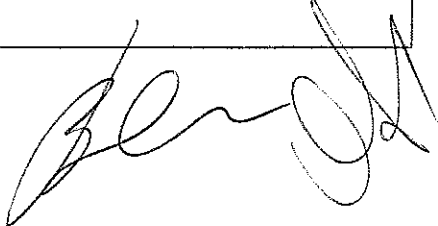






VERBALE DI ACCORDO

Il giorno **30 novembre 2009**, presso la sede di Via Orefici, 15 Milano di RUO / Risorse Umane Regionale Lombardia di Poste Italiane S.p.A. è stato convocato un incontro con le OOSS Regionali e la Società Poste Italiane S.p.A., avente ad oggetto il processo di mobilità volontaria nel settore sportelleria in ambito regionale.


Premesso che


- 
- Lo scenario economico nel qual Poste Italiane sta operando, sempre più caratterizzato da processi di integrazione dei mercati, crescente evoluzione tecnologica e accelerazione dei processi competitivi, delinea aspettative di mercato, che non possono, comunque, risultare avulse dai fenomeni di flessione economica di contesto.
 - In particolare, i processi di evoluzione tecnologica e commerciale, nonché quelli legati a razionalizzazioni ed efficientamenti organizzativi, comportano impatti sulle politiche occupazionali da mettere in campo, che riguardano soprattutto le scelte di allocazione degli organici, per fare fronte alla esigenze di copertura del servizio.
 - Anche in tale ottica, dapprima il 16 luglio a livello nazionale e il 29 luglio e 17 settembre a livello regionale, è stata raggiunta un'intesa volta a definire, la procedura di mobilità per le risorse operanti nei Competence center (già centri Contabili), nei PACG (già PCG) e Post vendita di Filiale.
 - Nell'intesa di cui in premessa, è stato peraltro concordato, di avviare un ulteriore processo di mobilità interessante l'intero comparto sportelleria, da realizzarsi in ambito regionale, al fine di consentire alle risorse del settore una possibile diversa ricollocazione territoriale, che contemperi le esigenze organizzative con quelle dei singoli partecipanti.
 - Tale processo individua opportunità individuali, consentendo di operare azione di riequilibrio degli organici sul territorio Lombardia, al fine di garantire una qualità del servizio in linea con gli standard richiesti,
- 



intervenendo con gli strumenti condivisi di perequazione delle risorse, intesi a superare contestualmente, laddove presenti, eventuali disallineamenti organizzativi.

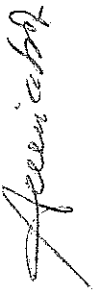
- La particolare rilevanza, assunta dal livello territoriale del sistema di Relazioni Industriali, rappresenta, inoltre, anche nel processo di specie, un fattore organizzativo in grado di garantire prossimità tra evoluzione aziendale e governo congiunto degli impatti consequenziali, all'interno delle cornici del più ampio quadro regolatorio definito a livello nazionale.

Tutto ciò premesso

.La premessa costituisce parte integrante del presente verbale.



PROCESSI DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE (all'interno della Filiale e tra Filiali della regione Lombardia.)

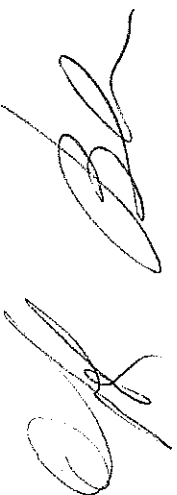
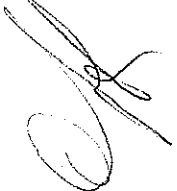

- 
1. A far data dal **1 dicembre 2009 e fino al 7 dicembre 2009**, il personale interessato ai processi di mobilità potrà far pervenire alla funzione RUR - Account MP- al **nr. di fax 02/72570019**, apposita domanda di trasferimento/assegnazione, (**allegato 1**) verso gli Uffici della Filiale di appartenenza, (mobilità interfiliare) ovvero presso gli Uffici delle Filiali della regione Lombardia, resi disponibili e di cui all'(**allegato 2**).

Tutto il personale, assente a qualsiasi titolo, sarà avvisato dalle Filiali di appartenenza del processo in atto.


Nella fase di mobilità, potranno essere espresse, tre preferenze verso Uffici della Filiale di appartenenza, oppure verso Uffici delle restanti Filiali della Lombardia.

A tal proposito, al fine di conferire il consueto rilievo di programma, tipico dei processi di mobilità, il personale, nell'ambito delle preferenze di cui si è detto, potrà esprimere sino ad un massimo di due scelte, nell'ambito della stessa Filiale di appartenenza, riservando l'ulteriore espressione per una Filiale diversa.

Anche in tale ottica, le risorse provenienti dalla stessa Filiale, nell'ambito del presente step, avranno la priorità di assegnazione, indipendentemente dal punteggio conseguito in graduatoria e di cui si dirà infra, presso gli Uffici disponibili della medesima Filiale.

- 
- 
- 
2. sarà redatta, a cura di RUR, la graduatoria e trasmessa per la pubblicazione presso ogni Filiale **per giorni 6 (sei) a partire dal 14/12/2009 e sino al 19/12/2009**; la data di riferimento per la determinazione dei punteggi è quella del 30 novembre 2009 (data del presente accordo).



- 
3. Durante il periodo previsto per la pubblicazione della graduatoria provvisoria le risorse interessate, potranno proporre ricorso individuale avverso il punteggio riconosciuto, da trasmettersi a questa RUR al numero di fax in premessa; la Società, provvederà a decidere tali ricorsi ai fini dell'elaborazione ed affissione agli albi aziendali (**il 22 dicembre 2009**) delle graduatorie definitive, che, in quanto tali, non saranno suscettibili di ulteriore opposizione.
 4. In caso di mancato accoglimento del ricorso, verrà data comunicazione scritta all'interessato, indicando le motivazioni del diniego.
 5. La ricezione della comunicazione di rinuncia dell'interessato, in ordine alle preferenze indicate, *formalizzabile nell'intervallo fra la pubblicazione delle graduatorie provvisorie e sino al momento della pubblicazione delle graduatorie definitive*- determinerà l'espunzione dalla graduatoria e per le preferenze di riferimento.
 6. la Società darà corso agli effettivi trasferimenti delle risorse utilmente collocate in graduatoria, ferme restando le condizioni gestionali di fattibilità, nonché le prelezioni di ordine di Filiale, previste di cui al punto 1, valide e non ripetibili, solo in ragione del primo step di assegnazione, a decorrere **dal 2 gennaio 2010** e per tutto il tempo, al verificarsi delle condizioni previste, per il quale resterà in vigore la graduatoria, (**31 dicembre 2010**); decorso tale termine, sono da considerarsi superate, ad ogni conseguente effetto, i criteri e le graduatorie redatte ai sensi della presente procedura.



PUNTEGGIO GRADUATORIA

Ciascuna graduatoria si articolerà in funzione dei punteggi totali ottenuti, di seguito specificati, in ordine di priorità.

ANZIANITA'

Per ogni anno di anzianità di servizio

punti 0,75

L'anzianità di servizio si determina con riferimento alla data di "decorrenza economica"; le frazioni di anno superiori ai 6 (sei) mesi vengono computate come anni completi.



CARICHI DI FAMIGLIA:
Condizioni familiari

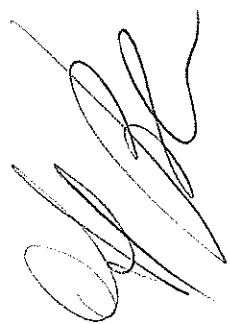
- | | |
|---------------------------------------|----------|
| a) Famiglia monoparentale | punti 10 |
| b) Coniuge o in assenza primo figlio | punti 7 |
| c) Ciascun figlio fino a 8 anni | punti 6 |
| d) Ciascun figlio da 9 anni a 18 anni | punti 5 |
| e) Genitore a carico | punti 3 |

La valorizzazione del punteggio totale relativo alle condizioni familiari, verrà effettuata tenendo presente che:

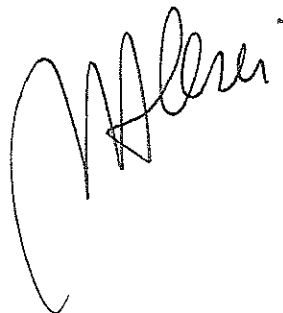
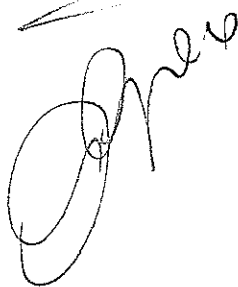
- I punteggi di cui sopra sono tra loro cumulabili
- Il punteggio di cui ai punti **c** e **d** compete a partire dal secondo figlio, nel caso in cui il primo figlio, sia stato già valorizzato per il criterio di cui al punto **b**
- Il punteggio di cui al punto **a**, compete al dipendente, componente una famiglia monoparentale, nei casi in cui sia l'unico genitore che abbia riconosciuto il figlio nei modi previsti all'art. 254 del c.c., ovvero abbia adottato il figlio nei modi consentiti dalla legge, nonché al dipendente, legalmente ed effettivamente separato e divorziato, che abbia ottenuto l'affidamento esclusivo del figlio e al dipendente vedovo con prole.
- Il punteggio di cui al punto **a**, non compete nel caso di genitori conviventi "more uxorio" con figli naturali riconosciuti da entrambi.

Nella redazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, verrà data la precedenza al personale con il punteggio più alto in ordine alle condizioni familiari, ferme restando le tutele previste e di cui alla Legge 104/92.

In caso di ulteriore parità, infine, avrà la precedenza il personale in possesso della maggiore anzianità anagrafica.



Americo





CASI PARTICOLARI**Personale monoperatore:**

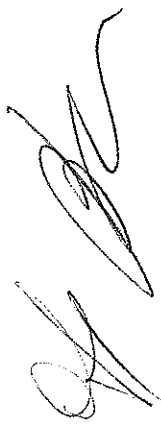
Al fine di contemperare le esigenze degli interessati con le necessità aziendali di costante operatività, negli Uffici Monoperatore, qualora venisse presentata istanza di trasferimento da parte di un addetto a tale servizio, ferma restando la posizione acquisita in graduatoria, l'interessato potrà essere destinato presso la sede prescelta, allorquando si possa procedere alla sua sostituzione e in ogni caso entro e non oltre il 31/12/2010; al contempo, l'Azienda si impegna a non rendere in disponibilità, per altre risorse, la sede prescelta dall'interessato.

Sede di destinazione e/o provenienza scelta da più risorse:

Al verificarsi di casi di cui al presente titolo (più risorse in uscita da uno stesso Ufficio, ovvero più risorse richiedenti un medesimo Ufficio sempre in disponibilità), l'Azienda si impegna a valutare, per ogni caso, le ipotesi di fattibilità, successive al primo movimento di mobilità effettuato (uscita e/o ingresso) della risorsa con maggior punteggio in graduatoria, procedendo a dare corso agli effettivi movimenti entro e non oltre il 31/12/2010, data di chiusura del processo in essere.



VERIFICHE DI PERCORSO

Fermo restando il periodo di vigenza della graduatoria, vengono previsti due successivi step di verifica, da effettuarsi, rispettivamente **al 30 di aprile 2010 ed al 31 di agosto 2010.**





Detti step intermedi, consentiranno di attivare un ulteriore processo di scelta, per le risorse che a quella data non fossero state movimentate, nel rispetto delle seguenti condizioni:

1. potranno partecipare coloro che, per ragioni gestionali e organizzative di cui ai punti richiamati in narrativa, non avessero potuto essere movimentate nello step precedente, anche con facoltà di variare la scelta dell'Ufficio.
2. potranno partecipare coloro che, nella prima fase, non avessero aderito al processo di mobilità in atto.

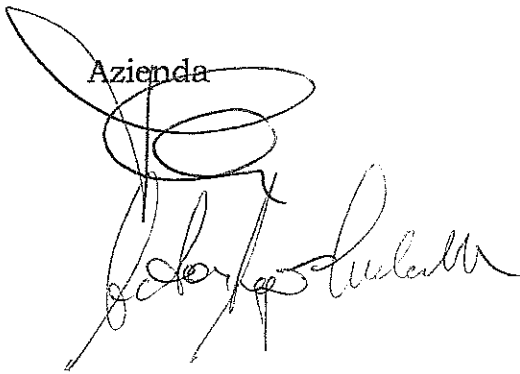


Resta inteso, che gli uffici disponibili, saranno quelli residuali rispetto a quelli già presentati e che non abbiamo trovato occupazione, oltre ad eventuali disponibilità che, nel frattempo, l'Azienda individuerà e metterà a disposizione.



Al fine di consentire la corretta implementazione del processo di mobilità in atto, l'Azienda conferma che eventuali sportellizzazioni che dovessero realizzarsi, nelle more dell'intero percorso di mobilità, troveranno assegnazione provvisoria presso gli Uffici ancora a disposizione negli elenchi della mobilità, con successivo e corretto consolidamento di allocazione, solo al termine del percorso di mobilità intrapreso.

In ordine a quanto esposto in narrativa , con particolare riguardo alle verifiche stabilite, nonché alla vigenza temporale del presente processo di mobilità, qualora intervenissero accordi in materia a livello centrale, Le parti convengono di rivedersi sull'argomento, al fine di rendere compatibili le previsioni della presente intesa, con le cornici di percorso che andranno a definirsi a livello nazionale.

Azienda


OOSS

SLC CGIL

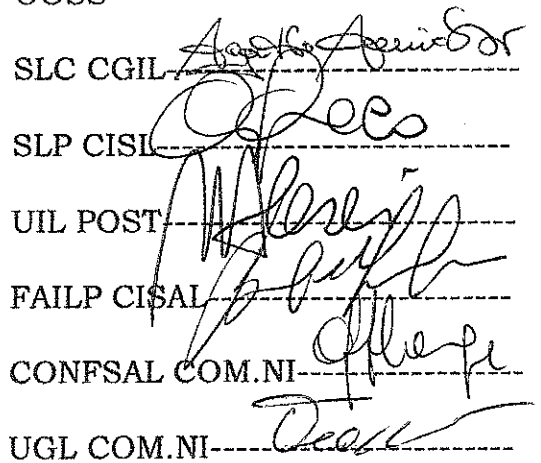
SLP CISL

UIL POST

FAILP CISAL

CONFSAL COM.NI

UGL COM.NI



**DOMANDA MOBILITÀ VOLONTARIA SPORTELLERIA
 ACCORDO 30 NOVEMBRE 2009**

Al Responsabile RUR Lombardia
 Via Orefici 15
 20123 Milano
 Fax 02 72570019

Il/La sottoscritto/a,

Cognome		Nome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Qualifica		Livello inquadramento *	E D C
Ufficio di appartenenza		Filiale di appartenenza	
Matricola		Data assunzione	

(* Barrare la casella che interessa)

Sotto la propria responsabilità civile e penale dichiara di essere nelle condizioni sotto elencate

Condizioni familiari

1	Coniuge o in assenza primo figlio a carico (**)	Punti 7	
2	Ciascun figlio fino a 8 anni	Punti 6	Nr.
3	Ciascun figlio da 9 a 18 anni	Punti 5	Nr.
4	Famiglia monoparentale (*)	Punti 10	
5	Genitore a carico	Punti 3	Nr.

(* Indicare SI / NO (Famiglia composta da un solo genitore e dal/dai figli)

(**) Indicare "C" se coniuge, "F" se figlio

Contratto di lavoro Full Time Part Time (Barrare la casella che interessa)

Fruitore L. 104/92 SI NO (Barrare la casella che interessa)

1^ Preferenza	Ufficio	Filiale
2^ Preferenza	Ufficio	Filiale
3^ Preferenza	Ufficio	Filiale

NB: Possono essere indicate **esclusivamente** le posizioni disponibili di cui all'allegato 1 dell'accordo 30/11/2009

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30/06/03 nr. 196 "Codice in materia di trattamento dei dati personali".

Data _____ Firma del richiedente _____

Allegato