

VERBALE DI INCONTRO A LIVELLO REGIONALE

"Armonizzazione criteri gestione assegnazione zone portalettere "

Il giorno 15 giugno 2009 , presso la sede di Via Orefici, 15 Milano di RUO / Risorse Umane Regionale Lombardia di Poste Italiane S.p.A. si è svolto un incontro tra OO.SS. SLC CGIL, SLP CISL, UIL POST, FAILP CISAL, SAILP CONFSAL, UGL COM.NI e la Società Poste Italiane S.p.A. , avente ad oggetto la " Armonizzazione criteri gestione assegnazione zone portalettere "

Premesso che

- In data 1 agosto 2007 è stato condiviso un vademecum operativo inerente l'assegnazione delle zone di recapito scaturente dall'accordo regionale sul recapito.
- Tale vademecum intendeva uniformare le modalità di gestione dell'assegnazione delle zone portalettere relativamente ai centri di recapito implementati e da implementarsi.
- Tenuto conto delle evoluzioni riorganizzative intervenute, in ambito recapito, le parti hanno concordato di rivisitare detto vademecum, aggiornando i criteri di assegnazione delle zone recapito.
- Con tale documento le parti nel confermare la valenza sostanziale della titolarità di zona, sottolineano altresì l'importanza della rimodulazione dei criteri di assegnazione, rendendoli compatibili con le inidoneità degli addetti al recapito.

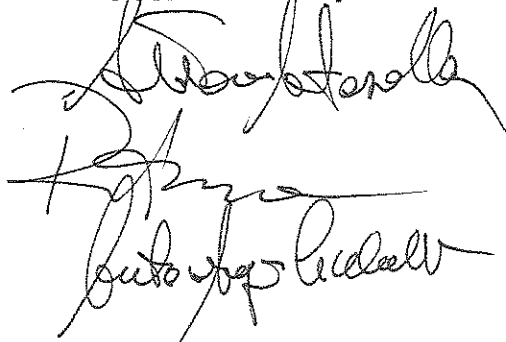
Tutto ciò premesso

Le parti, in data odierna, hanno convenuto di redigere un nuovo vademecum operativo che sostituisce il precedente vademecum del 1 agosto 2007.

Detto nuovo documento, che fa parte integrante del presente verbale, sarà operativo dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Ai fini di monitorare l'andamento del fenomeno e del vademecum operativo, le parti convengono di svolgere una verifica complessiva da effettuarsi, entro 3 mesi dal presente verbale.

Poste Italiane S.p.A.



OO.SS.

SLC - CGIL

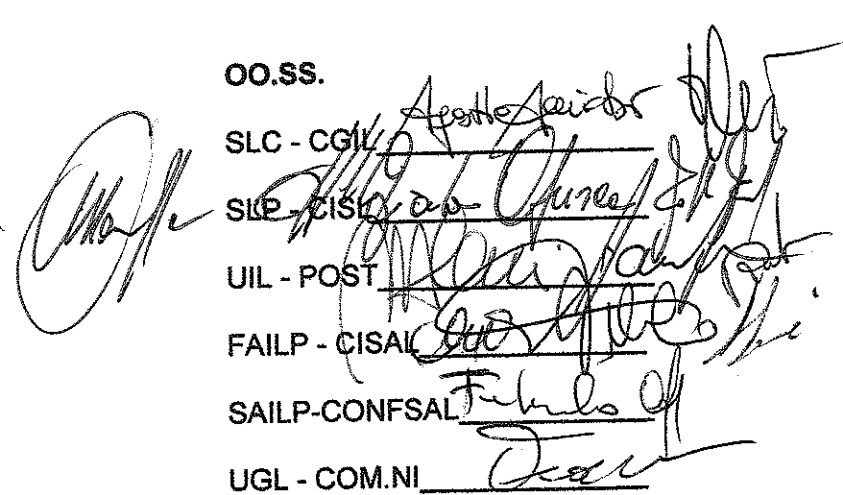
SLP - CISL

UIL - POST

FAILP - CISAL

SAILP-CONFSAL

UGL - COM.NI



ASSEGNAZIONE ZONE - VADEMECUM

1 - PREMESSA

Le zone di recapito vengono progettate assegnando a ciascuna il veicolo più adatto alla lunghezza degli itinerari (comprensivi dei raccordi), alle caratteristiche specifiche della viabilità e dell'altimetria del territorio.

Il modello 44R deve recare in calce il tipo di veicolo eventualmente individuato per lo svolgimento del servizio oppure se il recapito si svolge a piedi.

Nell'ottica di una piena utilizzazione del personale addetto al recapito, anche di quello che presenta limitazione nell'utilizzo dei veicoli di riferimento, l'Azienda - nei limiti delle disponibilità e tenuto conto delle attenzioni che il caso specifico richiede - individua le soluzioni organizzative tendenti all'utilizzo dell'operatore nella sua mansione di riferimento, attraverso:

- ⇒ l'individuazione di ulteriori tipologie di veicoli
- ⇒ rimodulando l'organizzazione prevedendo modalità di recapito compatibili con le inidoneità degli addetti

Si procede alla definizione delle graduatorie e all'assegnazione delle zone ogni qual volta le situazioni operative (riorganizzazione di zone, perequazioni ecc.) e di organico (assegnazione di nuovo personale) lo richiedano.

2 - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI MEZZI SULLE ZONE

Nella attribuzione dei mezzi di trasporto alle zone di recapito saranno applicati i criteri esposti di seguito.

L'applicazione dei criteri procederà progressivamente con l'avvio dei nuovi Centri. Per i Centri già implementati si procederà all'adeguamento della dotazione secondo le disponibilità definite a livello centrale.

L'impiego dei mezzi previsti sarà integrato dai servizi di supporto, qualora i volumi di traffico ne richiedano l'ausilio.

3 - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI MEZZI

Bicicletta: Zone prevalentemente pianeggianti o con leggeri dislivelli e/o con percorrenza complessiva fino a 8 Km.;
Motomezzo: Zone con dislivelli medio-bassi e/o con percorrenza complessiva fino a 35 Km.;
Veicolo a quattro ruote: Zone con percorrenza complessiva superiore a 35 Km; con tratti di strada dissestati; con tratti di strada interdetti alla percorrenza dei motomezzi (p.es. strade a scorrimento veloce, tangenziali, autostrade);

4 - ASSEGNAZIONE DELLE ZONE

L'assegnazione delle zone si realizza in base alla redazione di una graduatoria, con la valorizzazione di alcune valutazioni preferenziali relative ai seguenti fenomeni:

- ⇒ **Radicamento territoriale:** che consente al Personale dell'unità produttiva (intesa come sede fisica in cui si svolge l'attività) CPD, CSD, PDD o PDA di avere la precedenza nell'assegnazione delle zone della relativa struttura;
- ⇒ **Specificità della mansione:** che consente al personale appartenente al gruppo di servizi di supporto al recapito (linee mercato) di avere la precedenza nella scelta delle linee/servizi di supporto al recapito
- ⇒ **Gestione efficace delle inidoneità parziali:** che consente al personale con limitazioni individuate di avere la precedenza nell'assegnazione delle zone coerenti con le inidoneità accertate.

5 - CHI CONCORRE ALLA ASSEGNAZIONE DELLE ZONE

Alla graduatoria concorre tutto il personale di ruolo assegnato ed effettivamente applicato al Centro di Distribuzione che si trovi nelle seguenti condizioni...

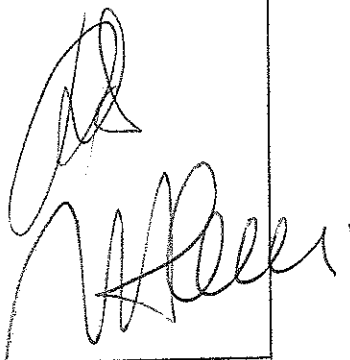
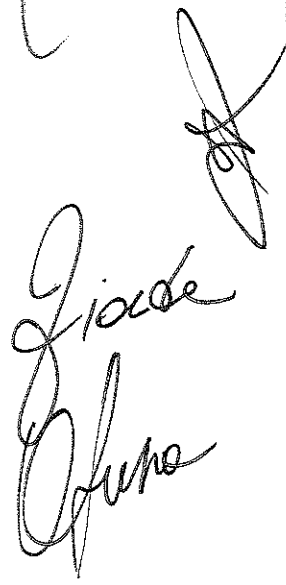
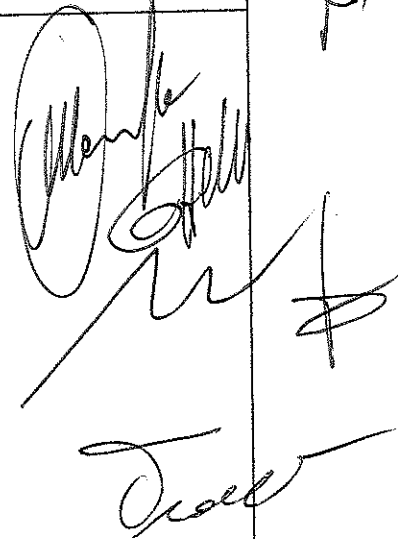
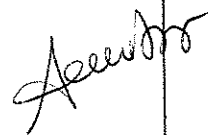
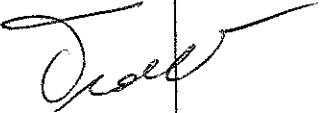
- ⇒ ...Personale portalettere applicato al recapito ;
- ⇒ ...Personale applicato ai servizi di supporto;
- ⇒ ...Personale inquadrato fino a livello "D" che faccia richiesta di svolgere il servizio di recapito ed è in possesso dei requisiti che lo consentono.

6 - CHI NON CONCORRE

Alla graduatoria non concorre il personale tra quello elencato al punto precedente che si trovi nelle seguenti condizioni:

- ⇒ ...il Personale con contratto di lavoro part-time (salvo eccezioni disciplinate);
- ⇒ ...il Personale inidoneo temporaneamente e in modo totale ai

Roma

servizi esterni, qualora siano decorsi tre mesi dall'attivazione della procedura di cui all'art. 5 L.300/1970; ⇒ ...il Personale inidoneo permanentemente ai servizi esterni. ⇒ ...il Personale portalettere applicato temporaneamente (presso o da altro CD).	
7 - ECCEZIONI ⇒ Il personale con contratto di lavoro part-time verticale può concorrere qualora sia presente nel CD altra risorsa con contratto analogo e complementare al primo, tale da coprire tutto l'arco annuale; ⇒ Il personale con contratto di lavoro part-time orizzontale può concorrere qualora siano previsti servizi di supporto al recapito con prestazioni compatibili con l'arco lavorativo previsto dal contratto.	
8 - DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA La graduatoria, redatta dalle RAM, è determinata dallo sviluppo dei punteggi scaturenti dai seguenti criteri: ⇒ 3 punti per ogni anno di servizio di recapito prestato presso il Centro di Distribuzione per cui si concorre; ⇒ 1 punto per ogni anno di servizio di recapito dovunque prestato; ⇒ 0,5 punti per ogni anno di servizio prestato in azienda in mansioni diverse dal recapito; A parità di punteggio si applicano le seguenti priorità, nell'ordine: ⇒ Periodi prestati nel settore recapito inferiori all'anno (mesi/giorni); ⇒ Anzianità di servizio (decorrenza economica dell'assunzione); ⇒ Anzianità anagrafica.	
9 - SERVIZI EQUIPARATI Ai fini del calcolo degli anni di servizio prestati presso il Centro di Distribuzione, sono equiparati i periodi lavorati presso gli uffici accorpatisi o che appartenevano, per diverso assetto organizzativo, ad altri Centri di Distribuzione; Al fine del calcolo degli anni di servizio di recapito sono considerati tali i periodi prestati come: ⇒ portalettere; ⇒ fattorino telegrafico; ⇒ operatore pick up; ⇒ operatore viaggiatori; ⇒ operatore portapacchi; ⇒ operatore postacelere;	  

Giulio De Felice

D. Fine

⇒ messo notificatore.

10 – COMPUTO DEI PERIODI

Il termine di riferimento finale per i periodi da considerare è l'ultimo giorno del quarto mese antecedente quello in cui viene presentata l'organizzazione del centro (Es.: per l'organizzazione presentata nel mese di luglio il termine ultimo è il 31 marzo precedente).

Per la determinazione del punteggio saranno considerati validi:

- ⇒ Tutte le assenze tutelate che diano titolo al pagamento anche ridotto della retribuzione, con eccezione dei periodi di inidoneità temporanea che non scaturiscano da infortunio riconosciuto e/o da gravidanza.
- ⇒ Non si tiene conto dei periodi lavorativi fuori ruolo e di tutti i periodi di aspettative senza retribuzione.
- ⇒ Per gli ex CFL e gli ex apprendisti si farà riferimento alla data di prima assunzione come CFL o Apprendista, se i rispettivi periodi di lavoro sono stati svolti senza interruzione fino all'assunzione a tempo indeterminato.
- ⇒ i periodi effettivamente prestati nel recapito dal personale riammesso in servizio in virtù di sentenza, a far data dalla data di riammissione.

Ch
Al
Allean
Forde

11 – RICORSO AVVERSO LA GRADUATORIA

Avverso la graduatoria potrà essere prodotta alla RAM (tramite il Responsabile del Centro) istanza motivata di revisione del punteggio entro 5 giorni dalla data di pubblicazione o, in caso di assenza, entro 5 giorni dalla avvenuta ricezione – attraverso telegramma, fax o raccomandata – della pubblicazione. L'azienda darà risposta all'interessato sull'istanza di revisione prima di procedere all'assegnazione delle zone.

Allean

12 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

- ⇒ La assegnazione delle zone avviene sulla base della scelta operata dagli operatori inseriti in graduatoria partendo da quello che occupa la prima posizione e proseguendo secondo l'ordine decrescente, nel rispetto delle prelazioni previste;
- ⇒ Nel caso l'avente diritto rifiuti di effettuare la scelta, il diritto passa a chi lo segue in graduatoria e, una volta che tutti abbiano espresso la loro scelta, chi ha rifiutato, viene assegnato d'ufficio dal responsabile del Centro ad una delle zone rimaste prive di assegnazione; qualora non vi sia disponibilità, chi rifiuta resta disponibile come scorta, qualora ve ne sia capienza, o viene ricollocato su altro Centro di

Allean
Forde

Allean *Forde*

recapito, analogamente a quanto accade a chi è collocato in graduatoria in posizioni eccedenti le disponibilità (di zone o di scorta);

- ⇒ Qualora chi rifiuta sia portatore di limitazione all'uso di veicolo, per l'assegnazione d'ufficio, il responsabile procede secondo la priorità di scelta spettante all'operatore che rifiuta, provvedendo all'assegnazione prima sulle zone a cui sono assegnati mezzi alternativi o sono percorribili a piedi, e poi, laddove ve ne sia ancora esigenza, sulle linee mercato disponibili.
- ⇒ Nel caso i rifiuti siano più d'uno il responsabile del Centro procede come indicato al punto precedente, assegnando le risorse alle zone ancora da assegnare, con precedenza alla risorsa con il punteggio più alto in graduatoria, e con le cautele determinate dalle eventuali inidoneità all'uso del mezzo. In questi casi in presenza di più zone disponibili queste verranno assegnate d'ufficio in ordine crescente di punteggio.

13 - PRELAZIONI

Al fine di ottimizzare l'efficacia della assegnazione delle zone con i requisiti operativi e di esperienza maturati, sono stabilite le seguenti prelaioni:

- ⇒ gli operatori che hanno limitazioni nella conduzione del motomezzo, documentate o determinate da misure antropometriche, hanno la precedenza nell'assegnazione delle zone/linee su cui sono previsti mezzi alternativi (bicicletta/veicoli a 4 ruote) o sulle zone percorribili a piedi, qualora il numero delle zone con mezzi alternativi compatibili sia inferiore o uguale al numero degli operatori con limitazioni; qualora il numero delle zone con mezzi alternativi sia superiore, la prelaione opera una volta raggiunta la corrispondenza tra il numero degli operatori con limitazioni e le zone con mezzi compatibili.
- ⇒ gli operatori già assegnati sulle linee mercato o sui viaggietti hanno la precedenza nell'assegnazione delle linee mercato;
- ⇒ i portalettere già applicati sulle zone di recapito di singoli PDD hanno la precedenza per l'assegnazione delle zone del singolo PDD;
- ⇒ per i PDD accorpati nel Centro di Distribuzione la priorità opera solo per la prima assegnazione successiva all'accorpamento stesso.
- ⇒ Per i PDD accorpati nel Centro di Distribuzione in occasione della riorganizzazione di cui all'accordo regionale del 17 aprile 2008, la priorità di cui al punto precedente opera sia per la prima assegnazione contestuale all'attivazione dei CD riorganizzati che per quelle successive che dovessero attuarsi nell'ambito della stessa fase riorganizzativa (p.es. verifica

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

dell'organizzazione implementata che determina una variazione nel dimensionamento della struttura dell'ufficio, variazione delle zone per effetto di processi di esternalizzazione/internalizzazione di servizi ecc.) e comunque entro 1 anno dalla riorganizzazione stessa, fatti salvi i casi in cui non sia ancora concluso il procedimento di verifica/revisione.

All'interno di ciascuna categoria di aventi diritto a prelazioni la priorità è fissata dall'ordine di graduatoria.

14 – INFORMATIVA AL PERSONALE

Almeno cinque giorni prima di procedere all'assegnazione delle zone saranno resi disponibili presso il Centro interessato:

- ⇒ i mod.44-R;
- ⇒ l'elenco delle strade (o tratti di strada, se frazionata tra più zone, con l'indicazione del civico inizio-fine di ciascuna strada) che formano i percorsi.

15 – ORDINE DI SCELTA

Nel rispetto del principio generale della scelta sulla base della posizione in graduatoria, la scelta è manifestata secondo l'ordine di prelazione indicato di seguito:

- ⇒ Gli operatori che hanno limitazioni nella conduzione di un veicolo scelgono – secondo il rispettivo ordine di graduatoria – tra le zone a cui sono assegnati mezzi alternativi al veicolo in questione, le zone percorribili a piedi o le linee mercato disponibili;
- ⇒ Gli operatori part-time orizzontali – secondo il rispettivo ordine di graduatoria – scelgono tra i servizi eventualmente compatibili con l'orario previsto dal contratto;
- ⇒ Gli operatori già assegnati sulle linee mercato o sui viaggietti scelgono – secondo il rispettivo ordine di graduatoria – tra le linee mercato disponibili;
- ⇒ I portalettere già applicati sulle zone di recapito di PDD o di PDD accorpati scelgono – nel rispetto del rispettivo ordine di graduatoria – rispettivamente tra le zone del PDD disponibili;
- ⇒ Tutti i restanti operatori/portalettere senza diritto a prelazione scelgono – nel rispetto dell'ordine di graduatoria – tra le zone/linee mercato disponibili.

16 – MANIFESTAZIONE DELLA SCELTA

La scelta è manifestata personalmente o per delega nel tempo e nella forma indicati dall'ufficio. La manifestazione personale può essere anche telefonica e deve essere confermata per

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Phm

telegramma o per fax;
Nel caso di operatori part-time verticali complementari, la scelta valida è effettuata da quello meglio collocato in graduatoria e secondo le prelazioni previste, e il secondo viene assegnato d'ufficio alla zona/linea prescelta;

OK
pl ~~*pl*~~

17 – APPLICAZIONE TEMPORANEA DELLE RISORSE CON CONTRATTO DI PART-TIME VERTICALE

Una volta completata l'assegnazione delle zone a tutte le risorse che vi hanno diritto, qualora siano rimaste zone non assegnate e vi siano operatori con contratto part-time verticale non in possesso delle condizioni previste al punto 6, questi ultimi sono assegnati in via temporanea sulle zone rimaste senza titolare.
L'assegnazione temporanea viene attribuita d'ufficio.
L'assegnazione temporanea resta valida fino a quando la zona non sia assegnata ad un titolare avente diritto.

MAlelli

18 – ESUBERI

Una volta assegnate tutte le zone/linee le risorse ancora in graduatoria restano applicate al Centro di Distribuzione in posizione di scorta, nei limiti della capienza prevista.
Le risorse in eccesso rispetto quest'ultima disponibilità sono rese a disposizione per i Centri di Distribuzione più prossimi che abbiano capienza.
Eventuali situazioni di esubero sull'unità produttiva saranno trattati secondo le modalità e le procedure previste dai processi di mobilità.

Giorda *GA*
Ofume

19 – ASSEGNAZIONI SUCCESSIVE

La graduatoria redatta per l'assegnazione generale delle zone resta valida fino a che non si verifica l'ingresso di ulteriori operatori.
Qualora si dovessero determinare nuove vacanze, queste zone/linee saranno assegnate entro 90 giorni secondo gli stessi ordini di graduatoria e prelazioni.
Nello stesso termine verranno aggiornate le graduatorie in caso di immissione di nuovo personale assegnato al CPD.

+ *MAlelli*
pl

Staskepele

M

Amici

Tea

MAlelli

pl *pl*