

# Evoluzione progetto “Postino Telematico”

***Sperimentazione del pagamento elettronico  
Bollettini Premarcati a Prato Recapito Datini***



**Aprile 2011**

Servizi Postali

**Posteitaliane**

Nell'ambito delle evoluzioni dei sistemi di pagamento si intende testare presso il CD di Prato Recapito Datini la modalità di pagamento, attraverso l'utilizzo del POS, dei bollettini premarcati del tipo 896 con codice a barre.

In questa sede infatti è già attiva per il C/Ass la modalità di pagamento con il POS.

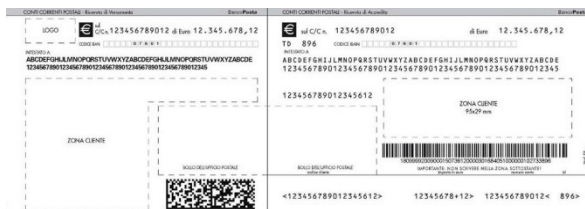
<b>Durata sperimentazione:</b>	Aprile 2011-Giugno 2011
<b>CPD:</b>	Prato Recapito Datini
<b>Popolazione coinvolta:</b>	~70 (PTL Univ, ASI, 1 LdM))
<b>POS utilizzabili:</b>	70

La popolazione interessata alla sperimentazione sarà composta sia dai PTL della rete Universale che dagli ASI; le regole di ingaggio saranno differenziate ma l'operatività sarà la medesima.

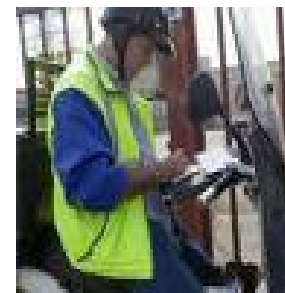
# PTL Universale – Pagamento bollettini in gita



**Il portalettere universale** si reca a casa del cliente per il normale servizio di recapito e se il cliente desidera effettuare il pagamento di bollettini procede con l'operatività tramite POS e palmare.



Il cliente fornisce il/i bollettino/i premarcato/i che intende pagare al portalettere



**Il portalettere** verifica se il bollettino è pagabile e in caso affermativo acquisisce i dati del bollettino per la validazione tramite scansione del codice a barre con il palmare.



**Il portalettere** stampa in duplice copia la ricevuta con il riepilogo dei bollettini pagati, una per sé ed una per il cliente



**Il portalettere** riceve sul proprio palmare l'informazione dell'avvenuto pagamento dal Pos.



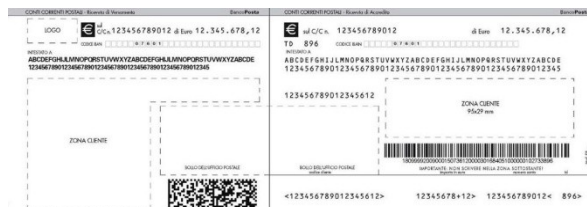
Completata la validazione di ogni bollettino si procede al pagamento. **Il portalettere** inserisce la carta nel lettore POS mobile e il cliente digita il PIN. Il POS effettua la transazione e il PTL rilascia la ricevuta di pagamento in duplice copia.

# Posteitaliane

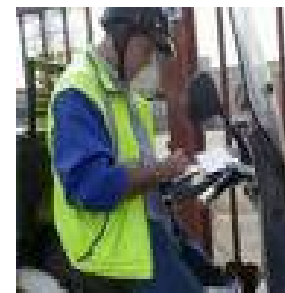
# ASI – Pagamento bollettini



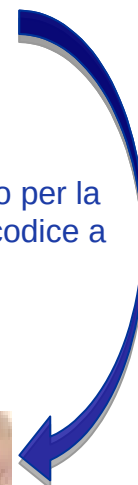
L'ASI, a seguito di una prenotazione ricevuta dal cliente presso il CD, si reca presso il cliente e si rende disponibile per effettuare il pagamento di bollettini.



Il cliente fornisce il/i bollettino/i premarcato/i che intende pagare all'ASI



L'ASI acquisisce i dati del bollettino per la validazione tramite scansione del codice a barre con il palmare.



L'ASI stampa in duplice copia la ricevuta con il riepilogo dei bollettini pagati, una per sè ed una per il cliente



L'ASI riceve sul proprio palmare l'informazione dell'avvenuto pagamento dal Pos.



Completata la validazione di ogni bollettino si procede al pagamento. L'ASI inserisce la carta nel lettore POS mobile e il cliente digita il PIN. Il POS effettua la transazione e l'ASI rilascia la ricevuta di pagamento in duplice copia.



Il PTL seleziona la funzionalità di Pagamento Bollettini Premarcati



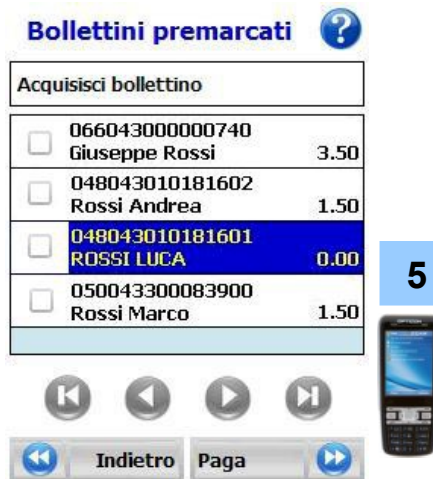
Il PTL effettua l'acquisizione dei dati del bollettino attraverso la lettura del codice a barre



Ad informazioni inserite il palmare procederà alla verifica verso il sistema BOL necessaria per poter erogare il servizio



Il Palmare riceve un messaggio di "Bollettino inserito con successo"



Per ogni inserimento terminato positivamente verrà inserito automaticamente il dettaglio nel carrello



Il PTL, terminata l'acquisizione, procede al controllo dei bollettini da pagare e seleziona il tasto paga.

# Pagamento Bollettini Premarcati – Operatività 2/2



7

Il **PTL** seleziona la modalità di pagamento POS (attualmente come strumento di pagamento può essere utilizzato solo Postamat o PostePay)



8

Il POS, ricevuto l'importo dal Palmare richiede l'inserimento della carta.



9

Il **Cliente** inserisce il PIN della carta sul POS.



10

Il POS effettua la richiesta di autorizzazione del pagamento



11

Il POS stampa in duplice copia le ricevute di pagamento. Il **PTL** ne consegna una al Cliente.



12

Il **PTL** stampa la ricevuta dell'avvenuto pagamento in duplice copia con il riepilogo dei bollettini pagati attraverso l'apposita stampante del palmare.

La transazione di pagamento si conclude con la stampa dello scontrino e con la comunicazione fra POS e PDA dell'esito della transazione.

# Posteitaliane

## Lavorazioni interne pagamento bollettini

### Il portalettere - ASI

Al rientro in ufficio il portalettere conclude le attività con la stampa del bilancio di fine giornata dal palmare e consegna all'addetto delle lavorazioni interne le ricevute di pagamento del POS e le ricevute di pagamento rilasciate dalla stampante del palmare, contenente il riepilogo dei bollettini pagati.

Data	Tipo Boll.	Quinto Campo	Transazione	Tipo Serv.	Importo	C/C
22/02/2011 11.10.03	674	099992009000150433		BOL	90,00	10042216
22/02/2011 11.08.47	896	099992009000150433	bf1fa7ea-51b1-47d1-8fc7-b8805e4c9297	BOL	90,00	10042216
22/02/2011 11.08.47	896	099992009000150433	bf1fa7ea-51b1-47d1-8fc7-b8805e4c9297	BOL	90,00	10042216
22/02/2011 11.08.47	896	099992009000150433	bf1fa7ea-51b1-47d1-8fc7-b8805e4c9297	BOL	90,00	10124360
22/02/2011 11.06.46	896	099992009000150433		BOL	90,00	10042216
22/02/2011 11.06.46	896	099992009000150433		BOL	90,00	10042216
22/02/2011 11.06.46	896	099992009000150433		BOL	90,00	10124360
22/02/2011 11.06.35	896	099992009000150433		BOL	90,00	10042216

### Addetto Lavorazioni Interne:

L'addetto delle lavorazioni interne ha il compito di verificare, attraverso un'apposita sezione della Web Console denominata "Quadratura Pagamenti", che tutti i pagamenti siano stati correttamente recepiti dalla piattaforma del postino telematico e contestualmente consolidarli selezionando il tasto "Chiusura Ufficio". L'operazione di consolidamento, tramite Web Console, deve essere effettuata a fine di ogni giornata.

La gestione finanziaria degli incassi sarà effettuata centralmente da Bancoposta a conclusione dell'intero processo.