

**VERBALE DI INCONTRO**

Il giorno **17 novembre 2009**, presso la sede di Via Orefici, 15 Milano di RUO / Risorse Umane Regionale Lombardia di Poste Italiane S.p.A. è stato convocato un incontro con le OOSS Regionali e la Società Poste Italiane S.p.A., avente ad oggetto tematiche in ambito MP. tra le quali, il processo di sportellizzazione, la chiusura dei DT, la razionalizzazione d'orario degli Uffici monopertatore, a seguito di un conflitto di lavoro attivato in materia, da parte di tutte le sigle sindacali in data 30 ottobre 2009.

**Premesso che**

- Nell'attuale scenario di mercato, caratterizzato dal rallentamento della crescita economica e dei consumi, l'Azienda si pone, tra gli altri, l'obiettivo di porre in essere un complesso di azioni necessarie a perseguire maggiore efficienza ed efficacia nei processi organizzativi, nonché attuare strategie di sviluppo basate sulla qualità dei servizi e sull'economicità dell'offerta, per raggiungere i migliori livelli di customer satisfaction.

Coerentemente, a tal fine, dovranno essere realizzati progetti in grado di assicurare una maggiore integrazione dei processi ausiliari, di supporto e trasversali al business, in prospettiva di messa a fattor comune delle azioni utili e a valor aggiunto verso le attività di front-end, con particolare riferimento alla valorizzazioni del ruolo degli Uffici Postali.

- Anche in questa ottica in data 16 luglio a livello nazionale, è stato sottoscritto un accordo, volto a disciplinare l'efficienza ed efficacia di cui si è detto in narrativa, nell'ambito della Divisione Mercato Privati, con particolare riguardo agli ambiti organizzativi dei nuovi Competenze Center, dei PACG e del Post Vendita.
- Detta intesa, ha individuato le sedi delle future aggregazioni organizzative, disciplinando i criteri di reimpiego di tutte le risorse ricollocabili, perfezionati dalla negoziazione di secondo livello nell'ambito degli accordi sottoscritti in data 29 luglio e 17 settembre 2009 in ambito regionale.
- Lo stesso accordo nazionale, ha previsto e delineato tra gli altri, il processo di ottimizzazioni dei Doppi Turni sul territorio, indicando un panel concordato con le parti sociali, al fine di mettere in atto le successive azioni organizzative di implementazione a livello territoriale.

*Accordo*

*[Handwritten signature]*

In continuità del processo e finalità di cui si è detto, sono state individuate ulteriori azioni a livello territoriale, quali la razionalizzazione degli Uffici Monoperatore, il cui piano risponde meglio alle nuove esigenze della clientela, individuando situazioni di ottimizzazioni della rete.

- Da ultimo, nel processo che qui interessa, è stato delineato negli accordi di riferimento un piano di sportellizzazioni inteso al potenziamento del settore, definito nella distribuzione a livello nazionale, fermo restando le prerogative di integrazione, conseguenti agli accordi regionali, e non ancora messe in atto.

*[Handwritten mark]*

*Armento  
M. Rosa  
Rosario  
[Handwritten signature]*

**Tutto ciò premesso**

.La premessa costituisce parte integrante del presente verbale:

**Risorse provenienti dai Centri Contabili e PCG di Filiale:**

Si è proceduto a rendere operativo l'accordo nazionale del 16 luglio 2009 e i seguenti sottoscritti a livello regionale, che hanno visto l'attuazione della mobilità volontaria nei comparti razionalizzati dei Centri Contabili e del PCG, procedendo alla riallocazione delle risorse stesse nel rispetto dei criteri concordati, fermo restando il processo in itinere che riguarda le risorse dell'Area Quadri che ad oggi non hanno ancora trovato collocazione in ambiti organizzativi coerenti.

Per gli effetti di cui sopra e per quanto di interesse nell'ambito del presente confronto, l'Azienda partecipa l'immissione nel settore sportelleria di **nr. 62 risorse**; si conferma inoltre, la verifica sull'intero processo, prevista dagli accordi in premessa, entro il corrente mese di novembre.

Entro lo stesso periodo si procederà ad un ulteriore tavolo di confronto regionale, finalizzato all'apertura di un processo di mobilità volontaria, per gli addetti alla sportelleria, inteso a contemperare le esigenze di mobilità degli interessati, con i processi organizzativi territoriali.

**Processo di sportellizzazione:**

Nell'ambito del processo di sportellizzazione che ha caratterizzato l'anno in corso, l'Azienda conferma che nel periodo gennaio -luglio, si è proceduto all'immissione in sportelleria di **nr. 8 risorse**; alle stesse è seguita la prima tranche di sportellizzazioni di cui all'accordo nazionale del 16 luglio 2009 in **nr. di 15 risorse**, immesse nel comparto alla data del 31 agosto u.s. , mentre seguiranno **nr. 17 risorse** quale completamento della tranche di cui si è detto e **nr. 37 risorse** quale coda di lavorazione dei precedenti movimenti a definizione dei pregressi accordi regionali in materia, da realizzarsi entro il 31 dicembre p.v.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Colletta*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Accord*

*[Handwritten signature]*

**Reintegre in servizio a seguito pronuncia giudiziale:**

L'Azienda informa la parti sociali che a seguito di pronuncia giudiziale sfavorevole, che ha visto la Società soccombente nei giudizi di accertamento sulla legittimità del termine apposto ai contratti a tempo determinato del settore sportelleria, sono state immesse da gennaio ad oggi nr. **50 risorse**.

**Doppi Turni:**

Conseguentemente alla chiusura dei Doppi Turni di Uffici riguardanti le Filiali della Lombardia e di cui al noto accordo in riferimento, si è provveduto alla ricollocazione in sportelleria, nell'ambito di Uffici vicini di nr. **23 risorse**.

Peraltro, in proposito, in virtù di potenziali situazioni modificative nell'ambito delle ragioni che hanno determinato la valutazione sui costi operativi gestionali delle chiusure, le parti convengono di anticipare la verifica prevista al prossimo mese di gennaio 2010, al mese di dicembre del c.a.

Per quanto concerne, invece, il rispetto del programma di apertura di nuovi Doppi Turni, si procederà, a seguito di preventiva informativa regionale del piano, da rendersi contestualmente alla verifica di cui si è detto, agli opportuni e successivi confronti territoriali, per l'esame in dettaglio dei singoli Uffici interessati all'iniziativa.

**Rimodulazione Uffici monoperatore:**

Per quanto concerne la rimodulazione dei giorni di apertura degli Uffici Monoperatore di cui all'elenco già in possesso delle rappresentanze sindacali, le parti convengono, di procedere all'implementazione delle attività previste entro la fine del mese di novembre, fermo restando l'apertura di un tavolo di confronto regionale, che coinvolga tutti i restanti Uffici monoperatori della regione Lombardia e interessati all'attività di rimodulazione; al fine di gestire le ricadute del personale coinvolto, saranno, successivamente, attivati tavoli di confronto territoriali.

In ragione del processo di ottimizzazione della rete all'interno del bacino Lombardia che consentirà, peraltro, di potenziare il numero degli addetti alla sportelleria, in questa prima fase in nr. di **22 risorse**, presso altri Uffici nei giorni di chiusura previsti dalla rimodulazione, le parti convengono inoltre, circa l'adozione di accorgimenti di salvaguardia, finalizzati a contenere l'eventuale disagio organizzativo per la mobilità prevista.

A tal proposito, si conferma l'impegno affinché le risorse interessate siano destinatarie di applicazioni presso gli uffici madre, qualora si tratti di siti modulari, ovvero presso Uffici vicini e in ogni caso, compatibilmente con le strette esigenze di operatività, in applicazioni che arrechino il minor disagio

*Altera. Rosander*

*Amuro*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*

possibile, fermo restando che ove ricorrano i presupposti previsti dalle policy e dal CCNL, le risorse stesse beneficeranno del trattamento di trasferta.

Per quanto al capoverso che precede, si conferma che la titolarità dell'Ufficio rimane quella di assegnazione della risorsa interessata al processo.

L'Azienda, in considerazione della diversa operatività rispetto all'attività prestata dalle risorse interessate dalla rimodulazione in questione, connotata da frequenti e sistematiche applicazioni in Uffici diversi, rispetto a quello di ordinaria assegnazione, in via gestionale e al sussistere di ogni ulteriore condizione prevista di accesso, si impegna a valutare l'attività profusa delle risorse ad ogni ulteriore conseguente effetto.

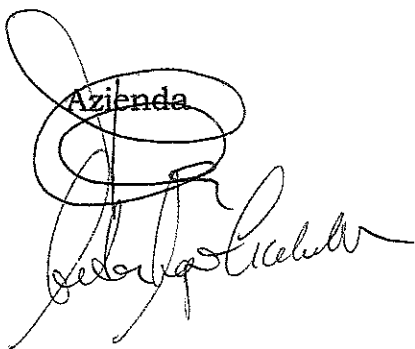
Anche in ragione dell'efficientamento del processo di rimodulazione, l'Azienda si impegna a valutare positivamente le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro in part-time, coniugando gli interessi delle risorse e l'operatività dei siti.

\*\*\*\*\*

L'Azienda, inoltre, in coerenza con gli obiettivi di efficientamento ed ottimizzazione dei processi e dei modelli organizzativi secondo le logiche descritte nel presente verbale, a fronte delle attività realizzate e da implementarsi a regime e di cui all'accordo del 16 luglio 2009, fermo restando l'attuale perimetro organizzativo, conferma il proprio impegno a ripristinare il turn-over nel settore e per il quale si prevede una verifica regionale entro il prossimo mese di febbraio 2010, anche attraverso interventi di sensibilizzazione che valutino le peculiarità territoriali della Lombardia.

Gli interventi di cui si è detto, da realizzarsi nei rispettivi ruoli e competenze, saranno finalizzati all'ottenimento di un anticipo, entro il mese di dicembre 2009, delle tranche previste nel 2010, in tema di sportellizzazioni, così come previsto dall'accordo dello scorso 16 luglio 2009.

Poiché nella riunione odierna, dopo ampia e articolata discussione, si è pervenuti ad una soluzione condivisa sulle tematiche segnalate nel corso del confronto, si registra la chiusura positiva della presente procedura di raffreddamento.

Azienda  




OOSS

SLC CGIL

SLP CISL

UIL POST

FAILP CISAL

CONFSAL COM.NI

UGL COM.NI

