

Verbale di Accordo

In data 12 giugno 2012

tra Poste Italiane S.p.A.

e

SLC/CGIL, SLP/CISL, UILposte, FAILP/CISAL, CONFSAL Com.ni, UGL Com.ni

Premesso che:

- il CCNL disciplina, in coerenza con le disposizioni di legge, la complessiva retribuzione fissa e variabile per i dipendenti di Poste Italiane S.p.A.;
- in tale quadro il CCNL, prevede il premio di risultato quale retribuzione variabile correlata ad incrementi di produttività, qualità e redditività aziendali, anche con riferimento alle previsioni vigenti in materia di decontribuzione e defiscalizzazione;
- l'accordo del 7 maggio 2009, prorogando l'intesa del 11 maggio 2004, ha regolato il premio di risultato per il periodo 1/1/2008 - 31/12/2010 per il personale dipendente di Poste Italiane S.p.A., in coerenza con le norme contrattuali vigenti;
- nel corso dell'anno 2011 si sono svolti più incontri finalizzati a definire l'impianto del premio di risultato per il periodo successivo alla vigenza dell'accordo di cui al punto precedente;
- nel mese di ottobre 2011 è stato erogato un importo a titolo di anticipo del premio di risultato per l'anno 2011;
- è intenzione delle Parti valorizzare il contributo dei lavoratori al raggiungimento dei positivi risultati aziendali ottenuti nell'anno 2011;
- il contesto economico è caratterizzato da un'importante tendenza recessiva, nell'ambito della quale per l'Azienda si prospetta una ulteriore contrazione dei volumi postali e una tendenza generale alla riduzione della raccolta risparmi e degli investimenti;
- a fronte di quanto evidenziato le Parti, in un quadro di maggiore attenzione all'efficienza e per favorire la competitività aziendale, ritengono comunque necessario valorizzare l'apporto produttivo delle diverse strutture organizzative ed in tal senso condividono l'opportunità di introdurre meccanismi che valorizzino maggiormente il contributo all'incremento di produttività delle strutture organizzative di prossimità.

Per quanto sopra, le Parti intendono confermare la valenza strategica del sistema premiante quale strumento di diffusione, condivisione degli obiettivi d'impresa nonché di coinvolgimento dei lavoratori al raggiungimento dei risultati.

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

La premessa costituisce parte integrante del presente accordo che osserva i seguenti periodi di vigenza economica e normativa: 1° gennaio 2011 - 31 dicembre 2013.

Gli importi unitari di premio per **gli anni 2012 e 2013** vengono individuati negli allegati 2 e 3 del presente accordo.

In relazione a quanto previsto all'art. 69 del CCNL 14 aprile 2011, per tali anni, il 60% degli importi di cui all'alinea che precede viene riconosciuto al raggiungimento dei risultati complessivi in termini di incrementi di redditività e produttività, misurati per mezzo di un indicatore composito costituito dai parametri sotto indicati, individuati in base ad elementi tecnici rilevabili dal bilancio:

EBITDA di Poste Italiane S.p.A.* (al netto del costo azienda relativo al PDR) nella misura del 60% come rilevabile dai dati del Bilancio di Poste Italiane S.p.A.

** l'EBITDA di Poste Italiane S.p.A. è determinato dall'EBIT di Poste Italiane S.p.A. al netto di: proventi straordinari, proventi ed oneri derivanti da operatività finanziaria, accantonamenti a fondi rischi ed oneri, ammortamenti e incrementi per lavori interni, partite straordinarie del personale (incentivi all'esodo, accantonamenti netti per vertenze con il personale, accantonamenti a fondo di solidarietà, proventi per accordi ed altri recuperi costi).*

Ricavi e proventi caratteristici pro-capite di Poste Italiane S.p.A. nella misura del 40% calcolato come segue:

Ricavi e proventi caratteristici di Poste Italiane S.p.A. / N*

**N= numero medio annuo dei dipendenti con contratto a tempo indeterminato, di apprendistato e di inserimento lavorativo, al netto del numero medio annuo delle unità comandate.*

Gli obiettivi relativi ai parametri sopra individuati, che costituiscono il target di riferimento per gli anni 2012 e 2013, sono costituiti dal valore medio del triennio 2009/2010/2011 (al netto del costo azienda relativo al PDR) come di seguito indicati:

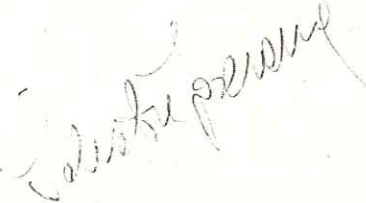
- **EBITDA di Poste Italiane S.p.A.: mln/€ 2.416,9**
- **Ricavi e proventi caratteristici pro-capite di Poste Italiane S.p.A.: € 66.360**

Per quanto concerne l'anno 2011, l'importo del premio viene determinato con riferimento alle positive performance del macro indicatore nazionale di cui all'accordo del 7 maggio 2009. Tale importo comprende anche la determinazione della quota regionale del premio già prevista dal sopra citato accordo. L'importo unitario del premio per tale anno viene individuato secondo quanto previsto nell'allegata tabella 1.

Le Parti hanno convenuto che nel mese di giugno 2012 sarà erogata nei confronti del personale dipendente di Poste Italiane S.p.A., con contratto a tempo indeterminato, di apprendistato e di inserimento lavorativo, che abbia superato il periodo di prova e risulti in servizio alla data del 31 dicembre 2011 ed alla data di stipula della presente intesa, la quota finale del premio di risultato relativo all'anno 2011 per un importo lordo pari a € 1.200,00 medi.

Le Parti si danno atto che con detta erogazione si risolvono positivamente anche tutte le eventuali pretese collettive connesse agli effetti dell'accordo del 7 maggio 2009.

Con le competenze del mese di settembre 2012 sarà liquidato il conguaglio dell'importo complessivo del premio per l'anno 2011, già erogato nei mesi di ottobre 2011 e giugno 2012, sulla base di quanto previsto ai punti e) ed f) delle disposizioni comuni. Resta inteso che per il premio relativo all'anno 2011 si applica quanto previsto alle lettere a), b), g) e h) delle suddette disposizioni.



Contrattazione Regionale



In relazione a quanto previsto dall'art. 69 CCNL vigente, il 40% degli importi unitari di premio di cui alle tabelle all. 2 e 3, è costituito dalla "quota regionale ambito organizzativo" e viene correlato al conseguimento di piani, progetti e/o programmi definiti in specifici accordi da realizzarsi a livello territoriale per gli ambiti organizzativi di seguito indicati, a titolo esemplificativo e non esaustivo: UP - CD - CMP - CP - CSC - Centri SIN - Gateway - Corporate e strutture di staff. Le Parti si incontreranno a livello nazionale entro il mese di giugno c.a. per definire l'elenco completo delle strutture interessate anche tenuto conto delle eventuali implicazioni organizzative. Tali accordi valorizzeranno l'apporto dei livelli organizzativi di maggior prossimità, e saranno finalizzati a perseguire, nell'anno di riferimento, ulteriori incrementi di produttività, efficienza organizzativa e operativa e/o di altri elementi di competitività territoriale, nonché del miglioramento della qualità dei servizi offerti alla clientela.



Le Parti, a livello regionale, per ciascuno degli ambiti organizzativi di cui sopra, individueranno i parametri che costituiranno l'indicatore composito di riferimento, e ne definiranno il relativo peso.

Sistema di Relazioni Industriali

Gli accordi a livello regionale saranno sottoscritti per l'anno 2012 entro il mese di luglio del c.a. e per l'anno 2013 entro il mese di marzo. In tal senso le Parti a livello nazionale si impegnano a monitorare l'andamento delle trattative regionali anche al fine di individuare ogni possibile soluzione finalizzata al positivo raggiungimento di un'intesa nelle regioni di riferimento.

Nell'ambito dell'Osservatorio Paritetico Nazionale di cui all'art. 5 CCNL 14 aprile 2011, entro il mese di settembre di ogni anno, verrà effettuato uno specifico approfondimento in merito alle prospettive dell'Azienda anche con riferimento agli indicatori correlati al raggiungimento della quota nazionale del premio.

Le Parti ritengono necessario prevedere specifici momenti di verifica con il fine di monitorare, con cadenza trimestrale, l'andamento degli indicatori cui è correlata la quota nazionale del premio di risultato.



Resta inteso che i dati e le informazioni fornite nel corso degli incontri di cui sopra, saranno soggetti ai vincoli di riservatezza, in coerenza con quanto previsto dall'art. 7 del CCNL 14 aprile 2011.

A fronte di risultati aziendali significativamente migliorativi rispetto al valore di target dell'EBITDA come sopra individuato, le parti s'incontreranno per valutare la sostenibilità economica di eventuali interventi sull'importo del premio di risultato.

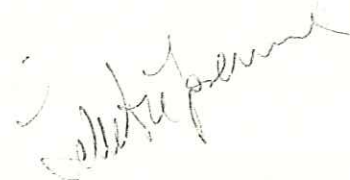


Le Parti confermano che le fasi di verifica sull'andamento degli obiettivi correlati alla quota regionale del premio, si realizzino a livello nazionale con cadenza semestrale ed in linea con le tempistiche di cui all'art. 4, lett. a, punto 1, del CCNL e con cadenza quadrimestrale a livello regionale.



Le Parti convengono che entro il 31 dicembre di ogni anno, in sede di Commissione Nazionale Paritetica per la Classificazione Professionale di cui all'art. 20 del CCNL, si procederà ad una complessiva verifica ed all'eventuale aggiornamento dell'allegato 4 del presente accordo. Per il corrente anno tale incontro si terrà entro il mese di luglio p.v.





Determinazione ed erogazione del Premio

La determinazione ed erogazione del premio per gli anni 2012 e 2013, parte nazionale e parte regionale, viene definita secondo i criteri di cui alle disposizioni comuni che seguono e secondo il livello di raggiungimento dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati, con le modalità di cui agli allegati 5 e 6 al presente accordo.

Disposizioni comuni

- 
- a) Il premio non concorre alla determinazione del trattamento di fine rapporto
 - b) Il premio verrà determinato ed erogato nei confronti del personale dipendente da Poste Italiane S.p.A. con contratto a tempo indeterminato, di apprendistato e di inserimento lavorativo, che abbia superato il periodo di prova e che risulti in servizio alla data del 31 dicembre dell'anno di riferimento ed alla data di erogazione del premio, nella misura spettante secondo le modalità di calcolo di cui al presente Accordo.
Particolare attenzione sarà dedicata al personale che abbia risolto consensualmente il rapporto di lavoro per il quale tale risoluzione avvenga prima dell'erogazione del conguaglio del premio per l'anno di riferimento.
 - c) La corresponsione del premio nazionale e del premio regionale avverrà sulla base dei seguenti criteri:



Anticipazione

Con le competenze del mese di settembre di ogni anno, corresponsione con riserva a titolo di anticipazione delle risultanze attese per l'anno di riferimento, di una quota pari al 50% dell'importo economico complessivo del premio (sia quota nazionale che quota regionale) indicato nelle tabelle allegate corrispondente al target 100%.

Conguaglio

Con le competenze del mese di giugno di ogni anno ed in coerenza con i tempi di approvazione del bilancio, liquidazione del conguaglio degli importi complessivi di premio relativi all'anno precedente, pari alla differenza, positiva o negativa, tra l'importo spettante a livello individuale e quanto già erogato a titolo di anticipo per l'anno considerato. In tale sede verrà effettuato l'eventuale recupero delle somme anticipate e il riproporzionamento pro-quota con le modalità previste ai successivi punti e) ed f).



- 
- d) L'erogazione del premio avverrà esclusivamente nel caso in cui si sia raggiunta la soglia di accesso dell'indicatore composito di livello nazionale.
 - e) Per quanto concerne i criteri di attribuzione individuale del premio al personale con contratto a tempo indeterminato, di apprendistato e di inserimento lavorativo, si conviene:
 - ✓ che ogni giornata di assenza dal servizio - fatta eccezione di quelle per ferie, congedo matrimoniale, permessi ex festività sopresse, permessi retribuiti concessi a vario titolo, permessi sindacali, infortuni sul lavoro, malattie dovute a patologie di particolare gravità di cui all'art. 41 del CCNL e ricoveri ospedalieri, ivi ricomprendendo i periodi di prognosi che vi si riconnettono, nonché congedo di maternità per un periodo di cinque mesi, ed eventuali periodi di interdizione anticipata - riduce il premio in ragione di 1/312 nei confronti del personale che effettua un orario distribuito su 6 giorni lavorativi settimanali, ovvero di 1/260 nei confronti di quello che effettua un orario distribuito su 5 giorni lavorativi settimanali, dell'importo unitario annuo lordo stabilito nelle tabelle allegate in base ai livelli retributivi ed alle strutture di riferimento ivi indicate;
 - ✓ che le predette decurtazioni del premio in ragione delle assenze, ove già non effettuate sulle anticipazioni corrisposte nell'anno, saranno operate sul saldo che verrà regolato
- 

Salvo approvazione

con lo stipendio del mese di giugno nonché per la parte residua, ove il predetto saldo non risultasse capiente, sugli stipendi dei mesi successivi, entro il limite mensile di 1/5 degli stipendi medesimi;

- ✓ nel caso di inizio del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di apprendistato e di inserimento lavorativo in corso d'anno, il premio compete in ragione dei giorni di servizio effettivamente prestati nel corso dell'anno medesimo;
- ✓ nel caso di passaggio al livello retributivo superiore nel corso dell'anno, il premio compete pro-quota in relazione agli specifici periodi di permanenza in ciascun livello. Analogo criterio si applica in caso di passaggio a diversi settori di attività.

- W. D.*
- f) Il sistema di apprezzamento dell'assiduità della presenza in servizio e disincentivazione delle assenze viene definito nell'allegato 7.
 - g) Non risulta destinatario del premio di risultato il personale interessato dai sistemi di incentivazione manageriale e assimilati.
 - h) Nei confronti del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, per la determinazione dell'erogazione effettiva, il valore dell'importo del premio sarà commisurato alla durata effettiva della prestazione lavorativa.

Le Parti, in coerenza con quanto previsto dall'accordo sottoscritto a livello Confederale in data 28 giugno 2011, si danno reciprocamente atto che, al fine di garantire l'esigibilità delle previsioni di cui alla presente intesa per il suo complessivo arco di vigenza, le previsioni medesime non potranno costituire oggetto di conflittualità né a livello nazionale né a livello territoriale.

Le Parti si danno atto che le caratteristiche del premio definite nel presente Accordo sono conformi alle previsioni legislative in materia di agevolazioni fiscali e contributive.

Poste Italiane S.p.A.

[Signature]
[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
[Signature]
[Signature]

SLC CGIL _____

SLP CISL _____

UILposte *[Signature]*

FAILP CISAL *[Signature]*

CONFSAL Com.ni *[Signature]*

UGL Com.ni *[Signature]*

[Signature]

IMPORTI UNITARI PREMIO 2011

Allegato 1

DIREZIONE STAFF	LIVELLO	PREMIO 2011
	F	868,92
	E	1.171,78
	D	1.323,71
	C	1.323,71
	B	1.356,23
	A2	2.080,94
	A1	2.740,30

PRODUZIONE SPORTELLERIA	LIVELLO	PREMIO 2011
	APPRENDISTI D	2.079,06
	D	2.339,17
	C	2.445,95
	B	2.506,11
	A2 COLL - VENDITORI IMPRESE / P.A.L.	2.175,68
	A2 DUP - RESPONSABILI UP IMPRESE A2 - REFERENTE COORDINAMENTO UP	2.602,08
	A1 DUP	2.503,43
	A1 DUP CENTRALI	2.882,43

PRODUZIONE RECAPITO	LIVELLO	PREMIO 2011
	E	1.916,88
	APPRENDISTI	1.757,61
	D	2.067,78
	C	2.165,34

PRODUZIONE CRP	LIVELLO	PREMIO 2011
	F	1.019,89
	E	1.569,28
	APPRENDISTI	1.434,79
	D	1.688,00
	C	1.772,71
	B	1.816,29
	A2	2.175,68
	A1	2.835,06

coll. f. p. l. coll.

Adm. f. p. l. l. n.

~ P. n. g. l.

~ P. n. g. l.

IMPORTI UNITARI PREMIO 2012

Allegato 2

DIREZIONE STAFF	LIVELLO	PREMIO 2012	QUOTA NAZIONALE	QUOTA REGIONALE (ambito organizzativo)
	F	765,74	497,73	268,01
	E	1.032,64	671,22	361,42
	D	1.166,53	758,24	408,29
	C	1.166,53	758,24	408,29
	B	1.195,19	776,87	418,32
	A2	1.833,84	1.192,00	641,84
	A1	2.414,91	1.569,69	845,22

PRODUZIONE SPORTELLERIA	LIVELLO	PREMIO 2012	QUOTA NAZIONALE	QUOTA REGIONALE (ambito organizzativo)
	E- APPRENDISTI D	1.832,18	1.190,92	641,26
	D	2.061,41	1.339,92	721,49
	C	2.155,51	1.401,08	754,43
	B	2.208,52	1.435,54	772,98
	A2 COLL - VENDITORI IMPRESE/P.A.L.	1.917,33	1.246,26	671,07
	A2 DUP - RESPOSABILI UP IMPRESE A2 - REFERENTE COORDINAMENTO UP	2.293,10	1.490,52	802,59
	A1 DUP	2.206,16	1.434,00	772,16
	A1 DUP CENTRALI	2.540,16	1.651,10	889,06

PRODUZIONE RECAPITO	LIVELLO	PREMIO 2012	QUOTA NAZIONALE	QUOTA REGIONALE (ambito organizzativo)
	E	1.689,26	1.098,02	591,24
	APPRENDISTI	1.548,90	1.006,79	542,12
	D	1.822,24	1.184,46	637,78
	C	1.908,22	1.240,34	667,88

PRODUZIONE CRP	LIVELLO	PREMIO 2012	QUOTA NAZIONALE	QUOTA REGIONALE (ambito organizzativo)
	F	898,78	584,21	314,57
	E	1.382,94	898,91	484,03
	APPRENDISTI D	1.264,42	821,87	442,55
	D	1.487,56	966,91	520,65
	C	1.562,21	1.015,44	546,77
	B	1.600,62	1.040,40	560,22
	A2	1.917,33	1.246,26	671,07
	A1	2.498,41	1.623,97	874,44

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

IMPORTI UNITARI PREMIO 2013

Allegato 3

	LIVELLO	PREMIO 2013	QUOTA NAZIONALE	QUOTA REGIONALE (ambito organizzativo)
DIREZIONE STAFF	F	765,74	497,73	268,01
	E	1.032,64	671,22	361,42
	D	1.166,53	758,24	408,29
	C	1.166,53	758,24	408,29
	B	1.195,19	776,87	418,32
	A2	1.833,84	1.192,00	641,84
	A1	2.414,91	1.569,69	845,22

	LIVELLO	PREMIO 2013	QUOTA NAZIONALE	QUOTA REGIONALE (ambito organizzativo)
PRODUZIONE SPORTELLERIA	E- APPRENDISTI D	1.832,18	1.190,92	641,26
	D	2.061,41	1.339,92	721,49
	C	2.155,51	1.401,08	754,43
	B	2.208,52	1.435,54	772,98
	A2 COLL - VENDITORI IMPRESE/P.A.L.	1.917,33	1.246,26	671,07
	A2 DUP - RESPOSABILI UP IMPRESE A2 - REFERENTE COORDINAMENTO UP	2.293,10	1.490,52	802,59
	A1 DUP	2.206,16	1.434,00	772,16
	A1 DUP CENTRALI	2.540,16	1.651,10	889,06

	LIVELLO	PREMIO 2013	QUOTA NAZIONALE	QUOTA REGIONALE (ambito organizzativo)
PRODUZIONE RECAPITO	E	1.689,26	1.098,02	591,24
	APPRENDISTI	1.548,90	1.006,79	542,12
	D	1.822,24	1.184,46	637,78
	C	1.908,22	1.240,34	667,88

	LIVELLO	PREMIO 2013	QUOTA NAZIONALE	QUOTA REGIONALE (ambito organizzativo)
PRODUZIONE CRP	F	898,78	584,21	314,57
	E	1.382,94	898,91	484,03
	APPRENDISTI D	1.264,42	821,87	442,55
	D	1.487,56	966,91	520,65
	C	1.562,21	1.015,44	546,77
	B	1.600,62	1.040,40	560,22
	A2	1.917,33	1.246,26	671,07
	A1	2.498,41	1.623,97	874,44

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "AB", "cel", "h", "u", "Comp", "F", "G", "Sant", and others.

FUNZIONE 1: livello		FUNZIONE 2: livello		STRUTTURA 3: livello		STRUTTURA 4: livello		Figure p.	
SERVIZI AL CLIENTE: QUALITÀ	GESTIONE OPERATIVA E CONTROLLO	BUDGET E CONTROLLO	GESTIONE AMMINISTRATIVA PARTNERSHIP					Staff	Produzione/Staff
		GESTIONE DELLA CONOSCENZA	OPERAZIONI					Staff	Staff
								Staff	Staff
								Staff	Staff
								Staff	Staff
								Staff	Staff
								Staff	Staff
								Staff	Staff
								Staff	Staff
								Staff	Staff
CORRIERE ESPRESSO E PACCHI	QUALITÀ	KNOWLEDGE MANAGEMENT & TECHNICAL TRAINING						Staff	Staff
	Sviluppo Servizi e Tecnologie	MERCATO						Staff	Staff
		SUPPORTO INTERNO						Staff	Staff
		PROCESSI E PROCEDURE						Staff	Staff
		MONITORAGGIO LIVELLI DI SERVIZIO						Staff	Staff
		GESTIONE INFRASTRUTTURE						Staff	Staff
		IMPLEMENTAZIONE SOLUZIONI						Staff	Staff
		BENCHMARKING E ANALISI DI SETTORE						Staff	Staff
		ASSISTENZA CLIENTI						Staff	Staff
		PROCESSI OPERATIVI E MONITORAGGIO QUALITÀ						Staff	Staff
FILATELIA	OPERAZIONI INTERNAZIONALI	VERIFICA PROCESSI CENTRO NORD						Staff	Staff
		VERIFICA PROCESSI CENTRO SUD						Staff	Staff
		VERIFICA PROCESSI SUD						Staff	Staff
								Staff	Staff
								Staff	Staff
								Staff	Staff
								Staff	Staff
								Staff	Staff
								Staff	Staff
								Staff	Staff
AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO COMMERCIALE	VENDETE DIRETTE						Staff	Staff
		MARKETING						Staff	Staff
		PIANIFICAZIONE COMMERCIALE						Staff	Staff
		SERVIZI TEMPORANEI						Staff	Staff
		Sviluppo Programmi Filatelici e Produzione						Staff	Staff
		GESTIONE PROCESSI DI DISTRIBUZIONE						Staff	Staff
		COORDINAMENTO ALLESTIMENTO PRODOTTI FILATELICI						Staff	Staff
		COORDINAMENTO APPROVVIGIONAMENTI						Staff	Staff
		GESTIONE DATI E PROCESSI DI CONTROLLO CENTRALI E TERRITORIALI						Staff	Staff
		RICAVI E BUDGETING						Staff	Staff
AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	OPERAZIONI	INVESTIMENTI E PATRIMONIALE						Staff	Staff
		COSTI E REPORTING						Staff	Staff
		VALUTAZIONE NUOVE INIZIATIVE						Staff	Staff
		CONTROLLO PARTECIPATE						Staff	Staff
		OPERAZIONI SOCIETARIE						Staff	Staff
		BILANCIO SPA						Staff	Staff
		GESPTI						Staff	Staff
		BILANCIO CONSOLIDATO E PRINCIPI CONTABILI						Staff	Staff
		SUPPORTO AL COLLEGIO SINDACALE E MONITORAGGIO RAPPORTI ECONOMICI CON LO STATO						Staff	Staff
		METODI DI ACCOUNTING						Staff	Staff
AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	CONTABILITÀ INDUSTRIALE E REGOLATORIA	SEGMENTAZIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE SERVIZI FINANZIARI						Staff	Staff
		ACCOUNTING REGOLATORIO						Staff	Staff
		CONTABILITÀ INDUSTRIALE						Staff	Staff
		GESTIONE TRANSFER PRICE						Staff	Staff
		SISTEMI DI ACCOUNTING						Staff	Staff
		INFORMATICA						Staff	Staff
		CORPORATE GOVERNANCE						Staff	Staff
		PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI						Staff	Staff
		CONTROLLI CONTABILI						Staff	Staff
		MEI (ODOLOGIE E REPORTING						Staff	Staff
AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	DEMAND MANAGEMENT	SISTEMI BPM						Staff	Staff
		SISTEMI DI SUPPORTO						Staff	Staff
		SISTEMI ERP E LEGACY						Staff	Staff
		MONITORAGGIO APPLICATIVO E ADEMPIMENTI ESTERNI						Staff	Staff
		IMPOSTE INDIRETTE TRIBUTI LOCALI E CONTENZIOSO						Staff	Staff
		INIA E ADEMPIMENTI INFORMATICI						Staff	Staff
		NORMATIVA STUDI E PROCEDURE						Staff	Staff
								Staff	Staff
								Staff	Staff
								Staff	Staff

Handwritten signature and notes in the top left corner.

Handwritten signature and notes in the middle left area.

Handwritten signature and notes in the bottom left area.

Handwritten signature and notes at the bottom left corner.

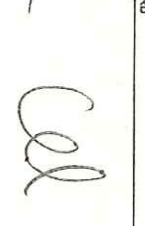
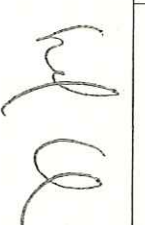
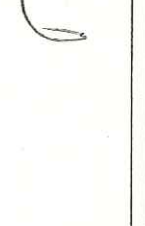
Handwritten signature and notes at the bottom center.

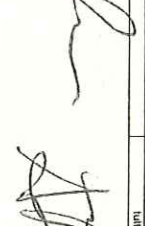
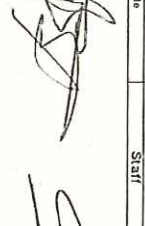
Handwritten signature and notes at the bottom center-right.

Handwritten signature and notes at the bottom right corner.

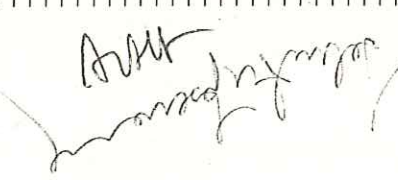
FUNZIONE 1° livello		FUNZIONE 2° livello		STRUTTURA 3° livello		STRUTTURA 4° livello		Figura p.		Produzione Staff	
AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	AMMINISTRAZIONE		PIANIFICAZIONE FISCALE E BUSINESS SUPPORT					titolo		Staff	
			REDITO D'IMPRESA					titolo		Staff	
			SUPPORTO OPERATIVO					titolo		Staff	
			GESTIONE AMMINISTRATIVA PARTECIPATE					titolo		Staff	
			CICLO ATTIVO					titolo		Staff	
			CICLO PASSIVO					titolo		Staff	
			PIANIFICAZIONE OPERATIVA					titolo		Staff	
			CONTROLLO DI GESTIONE					titolo		Staff	
			REAL ESTATE DEVELOPMENT					titolo		Staff	
			RICERCA LOCALIZIONI					titolo		Staff	
IMMOBILIARE	ASSET		CONTRATTUALIZZAZIONE					titolo		Staff	
			GESTIONE TECNICA IMMOBILI					titolo		Staff	
			ADEMPIMENTI FISCALI E AMMINISTRATIVI					titolo		Staff	
			IMMOBILI RESIDENZIALI					titolo		Staff	
			FACILITY RETE LOGISTICA					titolo		Staff	
			FACILITY RETE COMMERCIALE					titolo		Staff	
			FACILITY SEDE CENTRALE					titolo		Staff	
			LAYOUT SEDE CENTRALE					titolo		Staff	
			PROGETTAZIONE					titolo		Staff	
			ENGINEERING RETE LOGISTICA					titolo		Staff	
FINANZA	ENGINEERING		ENGINEERING RETE COMMERCIALE					titolo		Staff	
			ENGINEERING SEDE CENTRALE					titolo		Staff	
			ENERGY MANAGEMENT					titolo		Staff	
			DEMAND MANAGEMENT					titolo		Staff	
			AREA IMMOBILIARE NORD OVEST					titolo		Staff	
			AREA IMMOBILIARE LOMBARDIA					titolo		Staff	
			AREA IMMOBILIARE NORD EST					titolo		Staff	
			AREA IMMOBILIARE CENTRO NORD					titolo		Staff	
			AREA IMMOBILIARE CENTRO 1					titolo		Staff	
			AREA IMMOBILIARE CENTRO					titolo		Staff	
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	AREA IMMOBILIARE SUD							titolo		Staff	
	AREA IMMOBILIARE SUD 1							titolo		Staff	
	AREA IMMOBILIARE SUD 2							titolo		Staff	
	FINANCIAL ACTIVITIES							titolo		Staff	
			CORPORATE E ATTIVITA' FINANZIARIE					titolo		Staff	
			TESORERIA					titolo		Staff	
			TESORERIA DI GRUPPO					titolo		Staff	
			PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA					titolo		Staff	
			MIDDLE OFFICE					titolo		Staff	
			OPERAZIONI DI FINANZA STRAORDINARIA E RACCOLTA FINANZIARIA STRATEGICA					titolo		Staff	
	INIZIATIVE ALTERNATIVE DI SVILUPPO FINANZIARIO		FINANZA AGEVOLATA					titolo		Staff	
			AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE					titolo		Staff	
			NORMATIVA					titolo		Staff	
			RAPPORTI ASSOCIATIVI					titolo		Staff	
			RELAZIONI SINDACALI DI SEDE CENTRALE					titolo		Staff	
			AMMINISTRAZIONE E GESTIONE OPERATIVA DIRIGENTI					titolo		Staff	
			COMPENSATION					titolo		Staff	
			GESTIONE CORPORATE E BANCOPOSTA					titolo		Staff	
			POLITICHE E SISTEMI DI SVILUPPO					titolo		Staff	
			RISORSE STRATEGICHE					titolo		Staff	
	FORMAZIONE, COMUNICAZ. INTERNA E RESP. SOCIALE D'IMPRESA		SELEZIONE E MOBILITA' INTERAZIONALE					titolo		Staff	
			STUDI E RAPPORTI CON ENTI ACCADEMICI					titolo		Staff	
			E-LEARNING E METODOLOGIE					titolo		Staff	
			POLITICHE DI SVILUPPO SOSTENIBILE E INIZIATIVE SOCIALI					titolo		Staff	
			COMUNICAZIONE INTERNA					titolo		Staff	
			SUPPORTO TECNOLOGICO E LOGISTICO					titolo		Staff	
			FORMAZIONE					titolo		Staff	
			MACRO ORGANIZZAZIONE E DIMENSIONAMENTO					titolo		Staff	
			MACRO ORGANIZZAZIONE E SOCIETA' DEL GRUPPO					titolo		Staff	
			ORGANIZZAZIONE OPERATIVA CORPORATE E SISTEMA PROFESSIONALE					titolo		Staff	
	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E PIANIFICAZIONE		PIANIFICAZIONE ORGANICI E MONIT. ORAGGIO OBIETTIVI					titolo		Staff	
			COSTO DEL LAVORO					titolo		Staff	
			COSTI ESTERNI ED INVESTIMENTI					titolo		Staff	
			DEMAND MANAGEMENT					titolo		Staff	
			SERVIZI GENERALI					titolo		Staff	
								titolo		Staff	
								titolo		Staff	
								titolo		Staff	
								titolo		Staff	
								titolo		Staff	
	RISORSE UMANE REGIONALI NORD OVEST							titolo		Staff	
	RISORSE UMANE REGIONALI LOMBARDIA							titolo		Staff	
	RISORSE UMANE REGIONALI NORD EST							titolo		Staff	
	RISORSE UMANE REGIONALI CENTRO NORD							titolo		Staff	
								titolo		Staff	
								titolo		Staff	
								titolo		Staff	
								titolo		Staff	
								titolo		Staff	
								titolo		Staff	

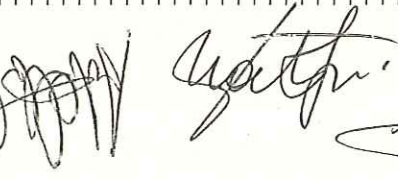


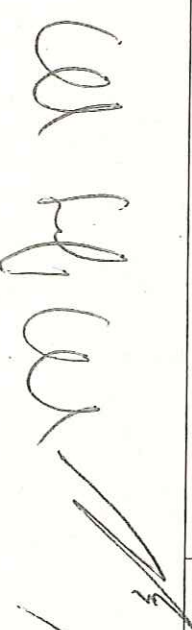



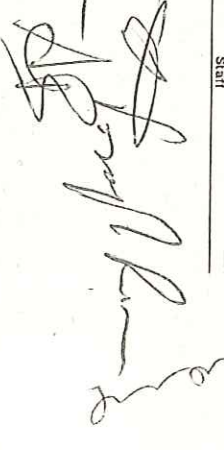


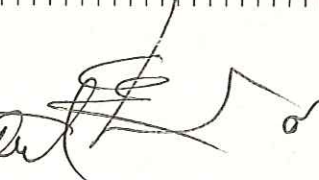





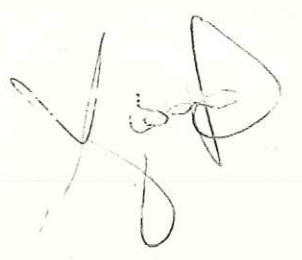

FUNZIONE 1° livello		FUNZIONE 2° livello		STRUTTURA 3° livello		STRUTTURA 4° livello		Figura B.1		Produzione Start	
TUTELA AZIENDALE	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE							titolo	titolo	Start	Start
	SICUREZZA FISICA							titolo	titolo	Start	Start
		POLITICHE DI SICUREZZA						titolo	titolo	Start	Start
		SECURITY ROOM						titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
		SERVIZI DI SICUREZZA				Centri di Tele sorveglianza		titolo	operatore cctv	Produzione	cp
						Coa		titolo	titolo	Start	cp
						Sicurezza minima		titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
PIANIFICAZIONE STRATEGICA	FRAUD MANAGEMENT							titolo	titolo	Start	Start
		SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI						titolo	titolo	Start	Start
		SERVIZI POSTALI						titolo	titolo	Start	Start
		SERVIZI CORPORATE E ATTIVITA DI PREVENZIONE						titolo	titolo	Start	Start
	GESTIONE E COORDINAMENTO SICUREZZA SUL LAVORO							titolo	titolo	Start	Start
		SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE						titolo	titolo	Start	Start
		INGEGNERIA DELLA SICUREZZA SUL LAVORO AMBIENTE E SISTEMI						titolo	titolo	Start	Start
		DELECHE E SUPPORTO INFORMATIVO						titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
ACQUISTI	MOVIMENTO FONDI E VALORI							titolo	titolo	Start	Start
	SICUREZZA LOGICA							titolo	titolo	Start	Start
	ANALISI E VALUTAZIONE RISCHI							titolo	titolo	Start	Start
	BUSINESS SECURITY INTELLIGENCE							titolo	titolo	Start	Start
	AREA TERRITORIALE TUTELA AZIENDALE SUD 1							titolo	titolo	Start	Start
	AREA TERRITORIALE TUTELA AZIENDALE CENTRO NORD							titolo	titolo	Start	Start
	AREA TERRITORIALE TUTELA AZIENDALE SUD							titolo	titolo	Start	Start
	AREA TERRITORIALE TUTELA AZIENDALE CENTRO							titolo	titolo	Start	Start
	INTERNATIONAL BUSINESS STRATEGY							titolo	titolo	Start	Start
	INTERNATIONAL E							titolo	titolo	Start	Start
ACQUISTI	MARKETING STRATEGICO SERVIZI TRADIZIONALI							titolo	titolo	Start	Start
	MARKETING STRATEGICO SERVIZI INNOVATIVI							titolo	titolo	Start	Start
	PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONI STRATEGICHE							titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
	STUDI ECONOMICI							titolo	titolo	Start	Start
	STRATEGIE E ATTIVITA DI REGOLAMENTAZIONE							titolo	titolo	Start	Start
	PROGRAMMAZIONE E ACQUISTI DI SERVIZI							titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
ACQUISTI	ASSISTENZA NORMATIVA PROCESSI DI ACQUISTO							titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
	ACQUISTI INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY							titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
ACQUISTI	ACQUISTI DI LOGISTICA							titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
	ACQUISTI DI TECNOLOGIE POSTALI							titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
	ACQUISTI LAVORI EDILI E IMPIANTISTICI							titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
ACQUISTI	ACQUISTI PRODOTTI E SERVIZI IMMOBILIARI							titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
ACQUISTI	LOCALIZIONE E ACQUISTI IMMOBILIARI							titolo	titolo	Start	Start
	ACQUISTI DI SERVIZI IMMOBILIARI E DI RISTORAZIONE							titolo	titolo	Start	Start
	ACQUISTI ENERGIA E UTILITIES							titolo	titolo	Start	Start
	ACQUISTI DI BENI STRUMENTALI							titolo	titolo	Start	Start
	COORDINAMENTO TERRITORI							titolo	titolo	Start	Start
	NUCLEO ACQUISTI TERRITORIALI NORD OVEST							titolo	titolo	Start	Start
	NUCLEO ACQUISTI TERRITORIALI LOMBARDIA							titolo	titolo	Start	Start
	NUCLEO ACQUISTI TERRITORIALI NORD EST							titolo	titolo	Start	Start
	NUCLEO ACQUISTI TERRITORIALI CENTRO NORD							titolo	titolo	Start	Start
	NUCLEO ACQUISTI TERRITORIALI CENTRO 1							titolo	titolo	Start	Start
ACQUISTI	NUCLEO ACQUISTI TERRITORIALI CENTRO							titolo	titolo	Start	Start
	NUCLEO ACQUISTI TERRITORIALI SUD							titolo	titolo	Start	Start
	NUCLEO ACQUISTI TERRITORIALI SUD 1							titolo	titolo	Start	Start
	NUCLEO ACQUISTI TERRITORIALI SUD 2							titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start
								titolo	titolo	Start	Start

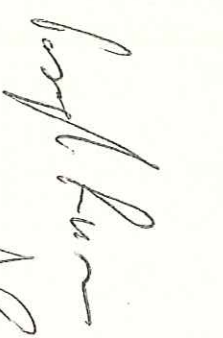



FUNZIONE 1° livello		FUNZIONE 2° livello		STRUTTURA 3° livello		STRUTTURA 4° livello		Figure p.		Produzione/Staff	
CONTROLLI INTERNI	AMMINISTRAZIONE BUDGET E PROGETTI SPECIALI							lute		Staff	
	ACCOUNTING ASSURANCE							lute		Staff	
	STANDARD PROFESSIONALI E MODELLI DI RIFERIMENTO							lute		Staff	
	ETICA DEL GOVERNO AZIENDALE			PROFESSIONE STANDARD E STUDIO NORMATIVA				lute		Staff	
	AUDIT PLANNING E REPORTING SYSTEM			COORDINAMENTO PIANO AUDIT 231				lute		Staff	
				REPORTING				lute		Staff	
				AUDIT SUPPORT SYSTEM				lute		Staff	
				AUDIT PROCEDURE MAPPING				lute		Staff	
				AUDIT PLANNING				lute		Staff	
	CONTROLLI INTERNO PROCESSI FINANZIARI E DI RETE			COORDINAMENTO PIANO AUDIT				lute		Staff	
				CONTROLLI INTERNO PROCESSI FINANZIARI CENTRALI				lute		Staff	
				PROCEDURE DI CONTROLLO INTERNO BASATE SULLA MAPPA TURRA DEI RISCHI				lute		Staff	
	AUDITING PROCESSI POSTALI E LOGISTICI			COORDINAMENTO PIANO AUDIT				lute		Staff	
				PROCEDURE DI AUDIT RISK BASED				lute		Staff	
	INTEGRATED PROCESS AUDITING			AUDITING PROCESSI CENTRALI E CONTROLLO A DISTANZA				lute		Staff	
COMUNICAZIONE ESTERNA E RELAZIONI ISTITUZIONALI				FINANCIAL BUSINESS PROCESSES				lute		Staff	
				LOGISTICS BUSINESS PROCESSES				lute		Staff	
				BUSINESS SUPPORT PROCESSES				lute		Staff	
				IT COMPLIANCE AUDIT				lute		Staff	
	AUDITING PROCESSI CORPORATE			IT PROCESSES				lute		Staff	
				AUDITING PROCESSI CENTRALI E CONTROLLO A DISTANZA				lute		Staff	
				PROCEDURE DI AUDIT RISK BASED				lute		Staff	
				COORDINAMENTO PIANO AUDIT				lute		Staff	
	AUDITING AREA MANAGER NORD							lute		Staff	
	AUDITING AREA MANAGER CENTRO NORD							lute		Staff	
	AUDITING AREA MANAGER CENTRO							lute		Staff	
	AUDITING AREA MANAGER SUD							lute		Staff	
	PLANNING AND CONTROL							lute		Staff	
	MEDIA RELATIONS			UFFICIO STAMPA NAZIONALE				lute		Staff	
				UFFICIO STAMPA INTERNAZIONALE				lute		Staff	
AFFARI SOCIETARI				COMUNICAZIONE TERRITORIALE				lute		Staff	
				UFFICIO STAMPA EVENTI				lute		Staff	
				PRODOTTI EDITORIALI				lute		Staff	
				NEW MEDIA				lute		Staff	
	EVENT AND PROMOTION MANAGEMENT			EVENTI				lute		Staff	
				FIERE				lute		Staff	
				SPONSORIZZAZIONI				lute		Staff	
				POP PROMOTION				lute		Staff	
	ADVERTISING			MEDIA PLANNING				lute		Staff	
				BROAD MANAGEMENT				lute		Staff	
				DIRECT AND PA ADVERTISING				lute		Staff	
	PUBLIC AFFAIRS			MEDIA ADVERTISING				lute		Staff	
				ATTIVITA' CON IL PARLAMENTO				lute		Staff	
				ATTIVITA' CON LA PA CENTRALE				lute		Staff	
				ATTIVITA' CON LA PA LOCALE				lute		Staff	
	PUBLIC RELATIONS			ATTIVITA' CON LE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI				lute		Staff	
				RAPPORTI CON ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI				lute		Staff	
				GESTIONE ARGOMENTO STORICO				lute		Staff	
	SUPPORTO SEGRETARIA E ADEMPIMENTI SOCIETARI			ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA				lute		Staff	
	SISTEMA DI DELIBERE E PROCEDURE SOCIETARIE							lute		Staff	

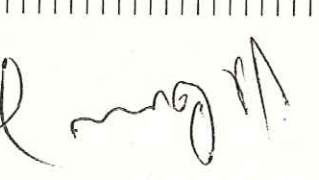
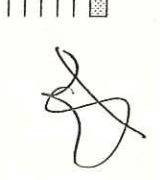




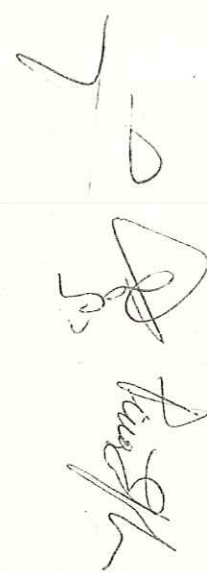






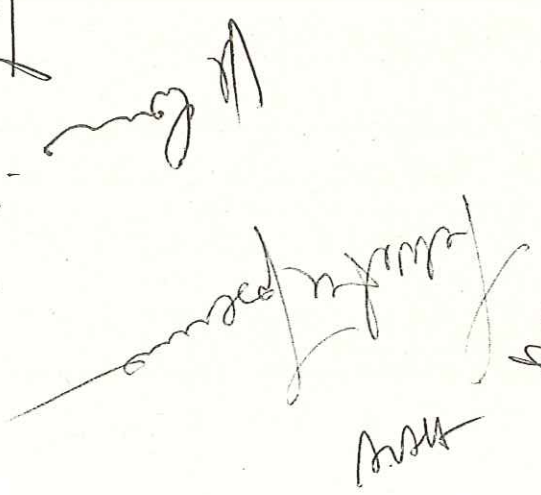



FUNZIONE 1° livello		FUNZIONE 2° livello		STRUTTURA 3° livello		STRUTTURA 4° livello		Figura B		Produzione/Staff	
CLIENTI AFFARI	PIANIFICAZIONE COMMERCIALE E CONTROLLO		PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE					titolo		Staff	
			ANALISI E VALUTAZIONI ECONOMICHE					titolo		Staff	
			GESTIONE PORTAFOLIO E REPORTING					titolo		Staff	
	SUPPORTO NORMATIVO E ALLE STRATEGIE COMMERCIALI		SUPPORTO CARE E CONTRATTI					titolo		Staff	
			SUPPORTO ALLE STRATEGIE COMMERCIALI					titolo		Staff	
	VENDITE IMPRESE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE							titolo		Staff	
			VENDITA GRANDI CLIENTI NORD					titolo		Staff	
			VENDITA GRANDI CLIENTI CENTRO SUD					titolo		Staff	
			VENDITA INTERMEDIARI E CONSOLIDATORI					titolo		Staff	
			SUPPORTO VENDITE E METODOLOGIE					titolo		Staff	
			SUPPORTO PRE-VENDITA					titolo		Staff	
	VENDITE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CENTRALE							titolo		Staff	
			AREA ECONOMICA					titolo		Staff	
			AREA WELFARE					titolo		Staff	
			AREA MINISTERI					titolo		Staff	
			AREA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CENTRALE 1					titolo		Staff	
SVILUPPO MERCATI E SOLUZIONI COMMERCIALI			AREA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CENTRALE 2					titolo		Staff	
								titolo		Staff	
			MARKETING DI CANALE					titolo		Staff	
			SVILUPPO PROGETTI					titolo		Staff	
			SUPPORTO COMMERCIALE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CENTRALE					titolo		Staff	
			SVILUPPO MERCATO IMPRESE					titolo		Staff	
			SVILUPPO MERCATO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE					titolo		Staff	
			SVILUPPO MERCATO ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA					titolo		Staff	
								titolo		Staff	
								titolo		Staff	
SUPPORTO POST VENDITA			SERVIZIO CLIENTI AFFARI					titolo		Staff	
			REALIZZAZIONI COMMERCIALI					titolo		Staff	
			PROGRAMMI DEDICATI					titolo		Staff	
								titolo		Staff	












W

U

FUNZIONE 1 livello		FUNZIONE 2 livello		STRUTTURA 3 livello		STRUTTURA 4 livello		Figure p.		Produzione/Staff	
SERVIZI POSTALI	RISORSE UMANE										
		GESTIONE 1						tutte		Staff	
		GESTIONE 2						tutte		Staff	
		ORGANIZZAZIONE OPERATIVA						tutte		Staff	
		FORMAZIONE E COMUNICAZIONE INTERNA						tutte		Staff	
	OPERATIONS							tutte		Staff	
		INGEGNERIA DI PRODOTTO E PROCESSI DI RETE						tutte		Staff	
		INGEGNERIA DI PRODUZIONE						tutte		Staff	
		INGEGNERIA OPERATIVA						tutte		Staff	
		INGEGNERIA DEI SISTEMI E INTEGRAZIONE						tutte		Staff	
		GESTIONE DEL FABBISOGNO INFORMATICO						tutte		Staff	
	TRASPORTI							tutte		Staff	
		RETE INTERNAZIONALE						tutte		Staff	
		RETI DI BACINO						tutte		Staff	
		RETI NAZIONALI						tutte		Staff	
		MONITORAGGIO OPERATIVO ED ECONOMICO						tutte		Staff	
		GESTIONE FLOTTA						tutte		Staff	
	RECAPITO							tutte		Staff	
		SVILUPPO RETE						tutte		Staff	
		GESTIONE RETE						tutte		Staff	
		MONITORAGGIO E REPORTING						tutte		Staff	
		PROCESSI E PROCEDURE OPERATIVE						tutte		Staff	
		INFRASTRUTTURE						tutte		Staff	
	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO							tutte		Staff	
		BUDGET E CONTROLLO						tutte		Staff	
		CICLO ATTIVO						tutte		Staff	
		CICLO PASSIVO						tutte		Staff	
		CONTABILITA' INTERNAZIONALE						tutte		Staff	
		ANALISI E REPORTING						tutte		Staff	
		GESTIONE CONTRATTI						tutte		Staff	
		PLANI						tutte		Staff	
SERVIZI POSTALI	MARKETING							tutte		Staff	
		NORMATIVA E SOLUZIONI TARIFFARIE						tutte		Staff	
		SUPPORTI DI MARKETING						tutte		Staff	
		MARKETING SERVIZI INTEGRATI						tutte		Staff	
		MARKETING SERVIZI DIGITALI						tutte		Staff	
		MARKETING MEDIA ED EDITORIA						tutte		Staff	
		MARKETING CORISPONDENZA INDESCRITTA						tutte		Staff	
		MARKETING CORISPONDENZA DESCRITTA E SERVIZI ACCESSORI						tutte		Staff	
		MARKETING SERVIZI INTERNAZIONALI						tutte		Staff	
		OSSERVATORIO INTERNAZIONALE						tutte		Staff	
	QUALITA'							tutte		Staff	
		QUALITA' NAZIONALE						tutte		Staff	
		QUALITA' INTERNAZIONALE						tutte		Staff	
		GESTIONE RECLAMI						tutte		Staff	
		Ufficio Territoriale Reclami Internazionali RWM						Responsabile		Produzione SPORT Staff	
SERVIZI POSTALI		Ufficio Nazionale Assistenza Clienti						tutte		Produzione SPORT Staff	
		PROCESSI E CERTIFICAZIONI						Responsabile		Staff	
		QUALITY BUSINESS SUPPORT						tutte		Staff	
		QUALITY BUSINESS SUPPORT						tutte		Staff	
	DELIVERY SERVIZI INTEGRATI							tutte		Staff	
		DELIVERY SERVIZI INNOVATIVI						tutte		Staff	
								tutte		Staff	
								tutte		Staff	
								tutte		Staff	
								tutte		Staff	
SERVIZI POSTALI								tutte		Staff	
								tutte		Staff	
								tutte		Staff	
								tutte		Staff	
								tutte		Staff	

7-2
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100

FUNZIONE 1° livello		FUNZIONE 2° livello		STRUTTURA 3° livello		STRUTTURA 4° livello		Figura p.		Produzione/Staff	
				DELIVERY SERVIZI DI CORRISPONDENZA DIGITAL		Centro Servizi Comunicazioni Elettroniche PG		tutte		Staff	
								Specialista Staff		Produzione CRP	
						Centro Servizi Comunicazioni Elettroniche RM		tutte		Produzione CRP	
								Responsabile CSCE		Staff	
								Responsabile informatico territorio		Staff	
				DELIVERY SERVIZI INTEGRATI DI NOTIFICA				Operatore Staff		Staff	
								tutte		Staff	
								Responsabile SIN		Produzione CRP	
								Focal point		Staff	
								Responsabile informatico territorio		Staff	
						Centri SIN		Specialista MQAP		Staff	
								Operatore SI		Staff	
								Operatore Staff		Staff	
				PROCESSI SISTEMI E REPORTING				tutte		Staff	
								tutte		Staff	
				RAM				Risorse Umane		Staff	
										Staff	
								Controllo Operativo e Gestione		Staff	
								Specialista safety, security e strumenti a supporto della produzione		Staff	
						Centri Primari di Distribuzione		Responsabile		Produzione CRP	
						GPD-Monitoraggio Qualità		Monitoraggio qualità e Au		Staff	
						CPD-Recapito attività esterne		tutte		Produzione REC	
						CPD-Recapito attività interne		tutte		Produzione CRP	
						Centri Secondari di Distribuzione		Responsabile		Produzione CRP	
						CSD-Recapito attività esterne		tutte		Produzione REC	
						CSD-Recapito attività interne		tutte		Produzione CRP	
						Presidi Decentrali di Distribuzione-Recapito attività esterne		tutte		Produzione REC	
						Presidi Decentrali di Distribuzione-Recapito attività interne		tutte		Produzione CRP	
						Responsabile e Segreteria		tutte		Staff	
						Risorse Umane		tutte		Staff	
						Impianti		tutte		Produzione CRP	
						Amministrazione e Controllo		tutte		Staff	
						Processi e Qualità		tutte		Staff	
						Accettazione Grandi Clienti		tutte		Produzione CRP	
						Accettazione Grandi Clienti		tutte		Produzione SPORT	
						Trasporti		Operatore A.G.C.		Produzione CRP	
						Produzione		tutte		Staff	
						Responsabile e Segreteria		Addeito Produzione		Produzione CRP	
						Responsabile e Segreteria		Capo Squadra		Produzione CRP	
						Responsabile e Segreteria		Sistemista		Staff	
						Trasporti		tutte		Produzione CRP	
						Accettazione Grandi Clienti		tutte		Produzione CRP	
						Accettazione Grandi Clienti		Operatore A.G.C.		Produzione SPORT	

SERVIZI POSTALI

CENTRO LOGISTICO DI RECAPITO

CENTRI DI MECCANIZZAZIONE POSTALE

SERVIZI POSTALI

CENTRO LOGISTICO DI RECAPITO

CENTRI DI MECCANIZZAZIONE POSTALE

Handwritten notes and signatures:
 - Top left: "2" and a signature.
 - Middle left: "col m a" and a signature.
 - Bottom left: "Attilio" and a signature.
 - Far left: "Sant'Antonio" and a signature.
 - Bottom right: "W" and a signature.

FUNZIONE 1° livello		STRUTTURA 2° livello		STRUTTURA 4° livello		Figura p.		Produzione/staff	
SERVIZI POSTALI		CENTRO POSTALE OPERATIVO	Responsabile e Segreteria	Responsabile e Segreteria	Staff	tutte		Staff	
			Responsabile e Segreteria	Responsabile e Segreteria	Capo Squadra CRP	Addetto Produzione		Produzione CRP	
			Responsabile e Segreteria	Responsabile e Segreteria	Sistemista	Capo Squadra CRP		Produzione CRP	
			Smistamento e Trasporti	Smistamento e Trasporti	tutte	Sistemista	Staff		
			Accettazione Grandi Clienti	Accettazione Grandi Clienti	tutte	Operatore A.G.C.	Produzione CRP		
		CENTRO POSTALE OPERATIVO BASE	Responsabile e Segreteria	Responsabile e Segreteria	Staff	tutte	Produzione CRP		
			Responsabile e Segreteria	Responsabile e Segreteria	Capo Squadra CRP	Addetto Produzione	Produzione CRP		
			Responsabile e Segreteria	Responsabile e Segreteria	Staff	Capo Squadra CRP	Produzione CRP		
			Risorse Umane	Risorse Umane	Staff	Sistemista	Staff		
			Amministrazione Operativa e MQ	Amministrazione Operativa e MQ	Staff	tutte	Staff		
		CENTRO POSTALE OPERATIVO SEMPLICE	Smistamento e Trasporti	Smistamento e Trasporti	Staff	tutte	Produzione CRP		
			Responsabile e Segreteria	Responsabile e Segreteria	Staff	tutte	Staff		
			Responsabile e Segreteria	Responsabile e Segreteria	Capo Squadra CRP	Addetto Produzione	Produzione CRP		
			Responsabile e Segreteria	Responsabile e Segreteria	Staff	Capo Squadra CRP	Produzione CRP		
			Smistamento e Trasporti	Smistamento e Trasporti	Staff	Sistemista	Staff		

Dep. *[Signature]*

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Handwritten signatures and initials]

Allegato 5

CRITERI DI DETERMINAZIONE DEL PREMIO DI RISULTATO
LIVELLO NAZIONALE

- 1) Qualora venga raggiunto il target (100%) dell'indicatore composito (EBITDA di Poste Italiane S.p.A.+Ricavi pro-capite Poste Italiane S.p.A.) si determinerà l'erogazione degli importi lordi distinti per livelli retributivi ed ambiti organizzativi individuati negli allegati 2, 3 e 4, fermo restando quanto previsto alle Disposizioni Comuni del presente accordo.
- 2) Il rapporto percentuale del valore dell'indicatore composito (EBITDA di Poste Italiane S.p.A.+Ricavi pro-capite Poste Italiane S.p.A.) consuntivati rispetto a quelli programmati, calcolato con arrotondamento matematico alla prima cifra decimale, servirà alla valorizzazione del premio secondo la seguente tabella:

	Minore della soglia minima	Soglia minima	Target 100%	Tetto massimo di erogazione	Maggiore del tetto massimo di erogazione
% raggiungimento dell'obiettivo dell'indicatore (EBITDA di Poste Italiane S.p.A. + Ricavi pro-capite)	< 80%	80%	100%	105%	>105%
Quota Premio	0	40%	100%	110%	110%

Per risultati degli indicatori:

- inferiori alla soglia minima (80%) non verrà corrisposta la quota del Premio;
- uguali o maggiori alla soglia minima e sino alla soglia target (dal 80% al 100%) si adotterà il criterio di interpolazione lineare con un rapporto tra la percentuale del target e la percentuale del Premio pari a 1 : 3;
- minori o uguali al tetto massimo di erogazione (105%) si adotterà il criterio di interpolazione lineare con un rapporto tra la percentuale del target e la percentuale del Premio pari a 1 : 2;
- maggiori al tetto massimo di erogazione (105%) non si darà luogo ad ulteriori valorizzazioni della quota di Premio.

CRITERI DI DETERMINAZIONE DEL PREMIO DI RISULTATO
LIVELLO REGIONALE (QUOTA AMBITO ORGANIZZATIVO)

- 1) Qualora venga raggiunto il target (100%) dell'indicatore composito dell'ambito organizzativo di appartenenza si determinerà l'erogazione degli importi lordi distinti per livelli retributivi e strutture individuati negli allegati 2, 3 e 4, fermo restando quanto previsto alle Disposizioni Comuni del presente accordo.
- 2) Il rapporto percentuale del valore degli indicatori consuntivati rispetto a quelli programmati, calcolato con arrotondamento matematico alla prima cifra decimale, servirà alla valorizzazione del Premio secondo la seguente tabella:

	Minore della soglia minima	Soglia minima	Target 100%	Tetto massimo di erogazione	Maggiore del tetto massimo di erogazione
% raggiungimento dell'obiettivo regionale (ambito organizzativo)	< 80%	80%	100%	102%	>102%
Quota Premio	0	40%	100%	104%	104%

Per risultati degli indicatori:

- inferiori alla soglia minima (80%) non verrà corrisposta la quota del Premio;
- uguali o maggiori alla soglia minima e sino alla soglia target (dal 80% al 100%) si adotterà il criterio di interpolazione lineare con un rapporto tra la percentuale del target e la percentuale del Premio pari a 1 : 3;
- minori o uguali al tetto massimo di erogazione (102%) si adotterà il criterio di interpolazione lineare con un rapporto tra la percentuale del target e la percentuale del Premio pari a 1 : 2;
- maggiori al tetto massimo di erogazione (102%) non si darà luogo ad ulteriori valorizzazioni della quota di Premio.

RIDUZIONE PER MALATTIA(*)		
per eventi		
fino	a 2 = -	0%
pari	a 3 = -	15% quota regionale
tra 4 e 5 = -	50% quota regionale	
tra 6 e 7 = -	75% quota regionale	
tra 8 e 10 = -	100% quota regionale	
tra 11 e 13 = -	50% quota nazionale e regionale	
superiori	a 13 = -	85% quota nazionale e regionale

(*) Sono escluse dal computo le assenze dovute a patologie di particolare gravità di cui all'art. 41 CCNL e ricoveri ospedalieri, anche in day hospital adeguatamente documentate, ivi ricomprendendo i periodi di prognosi che vi si riconnettono.

BONUS PRESENZA

Al personale che nel corso dell'anno di riferimento non abbia effettuato a qualsiasi titolo alcun giorno di assenza, ad eccezione di quelle per ferie, permessi ex festività sopresse e PIR (art. 36 CCNL), verrà riconosciuto un importo pari a € 140.

[Handwritten signatures and initials are present throughout the page, including a large signature at the top left, a signature at the top right, and several signatures at the bottom.]