

Consegnato alle OO.SS. il 19/07/2012

PRESIDIO TERRITORIALE
NELLA GIORNATA DEL SABATO

Roma luglio 2012



In linea con le evoluzioni organizzative che vedono l'Ufficio Postale al centro del "sistema" e coerentemente con la necessità di un supporto più profondo, efficace e continuativo, si rende necessario che le funzioni territoriali più vicine all'UP assicurino un presidio anche nella giornata del sabato sulle attività fondamentali per la piena operatività dell'UP.



1 AMBITO GESTIONE OPERATIVA

- ✓ Funzionamento operativo UP
- ✓ Gestione procedure operative
- ✓ Movimentazione del personale
- ✓ Movimentazione Fondi

Figure professionali

- Operatore Gestione UP
- Specialista Operations

2 AMBITO COMMERCIALE PRIVATI

- ✓ Attività di vendita presso gli UP di propria competenza
- ✓ Processi commerciali e supporto nelle attività tecnico operative

Figure professionali

- Specialista Commerciale e Vendita/Commerciale UP



Highlight: Ipotesi presidio sabato

L'ipotesi proposta prevede che le risorse, pur mantenendo l'articolazione dell'orario di lavoro su 5 giorni, operino su turni, garantendo ciascuno la copertura di un sabato al mese.

Si precisa che:

- le risorse godono di riposo settimanale pari a **due giorni** anche non consecutivi
- la **turnistica** è articolata su **4 settimane**
- nel presidio del **sabato** devono essere **presenti** almeno 1 risorsa tra **le figure professionali** individuate. Si precisa che per la figura dello Specialista Commerciale e Vendita si ipotizza la presenza di **almeno 1 risorsa per le filiali "più piccole"** (fino a 4 specialisti) e di **2 per le filiali "grandi"** (superiore a 4 specialisti). Le attività dello Specialista Commerciale UP verranno ricomposte sullo Specialista Commerciale e Vendita
- la giornata lavorativa di **6 ore** prevista nel normale orario di lavoro **coincide** con il presidio del **sabato**
- Nelle filiali in cui non è possibile garantire la presenza di tutte le figure professionali **le risorse presenti assicureranno indistintamente tutte le attività per il corretto svolgimento dell'operatività** (es. gestione password e MOFO ect.);
- per le attività **relative alla figura del sistemista** è possibile prevedere in virtù del numero degli incidenti che si verificano il sabato, di cui la maggior parte risolvibili con operatività da remoto - **accentrare presso le strutture centrali gli interventi remotizzabili** e riprogrammare quelli on site durante la giornata del lunedì

Per le funzioni di **Area Territoriale** è necessario garantire, in ambito Gestione Operativa, la presenza del **Referente Processi Finanziari**, al fine di supportare gli UP nell'applicazione di processi e procedure operative relative a servizi finanziari/PosteMobile e delle normative.



Ipotesi Turno

risorse	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
1	7.30	7.30	7.30	7.30	6		
2	riposo	7.30	7.30	7.30	7.30	6	
3	7.30		7.30	7.30	7.30	6	
4	7.30	7.30		7.30	7.30	6	

% presenza risorse

settimana	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
1	95%	95%	95%	95%	100%	20%	
2	100%	95%	95%	95%	95%	20%	
3	95%	100%	95%	95%	95%	20%	
4	95%	95%	100%	95%	95%	20%	

* Le 7,30 si intendono al netto della pausa di 30 minuti

La turnistica dovrà essere modulata in base all'organico delle singole Filiali, evitando, di norma, comunque che ciascuna risorsa interessata effettui il presidio per più di un sabato al mese

E' opportuno garantire la presenza nella giornata del sabato di uno dei responsabili a rotazione (Gestione Operativa, Commerciale, RUF e DF)

