

VERBALE DI INCONTRO

Il giorno 11 ottobre 2012

tra

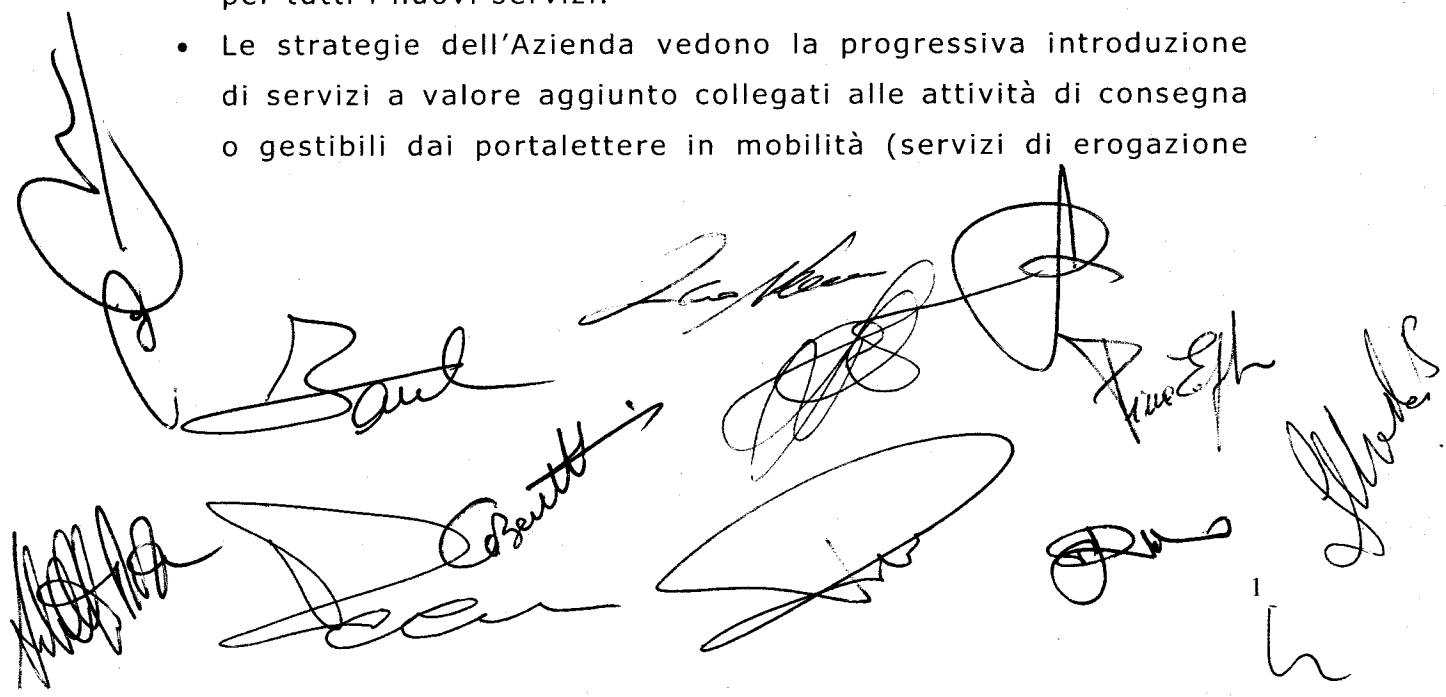
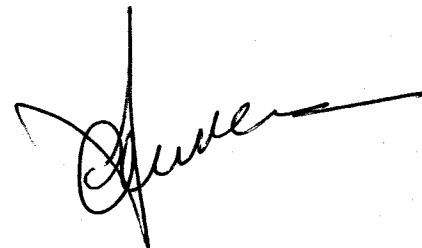
POSTE ITALIANE S.p.A.

e

SLC-CGIL, SLP-CISL, UILposte, FAILP-CISAL,
CONFSAL-COMUNICAZIONI e UGL-COMUNICAZIONI

Premesso che

- L'evoluzione sempre più competitiva del mercato dei prodotti postali, lo scenario caratterizzato da una strutturale crisi economica che impatta significativamente sulla domanda aggregata e la necessità di intercettare nuovi segmenti di business, hanno indotto i principali operatori postali a ridefinire la propria offerta ed il modello di business.
- In questo contesto è fondamentale l'impatto della tecnologia che diventa presupposto indispensabile e elemento abilitante per tutti i nuovi servizi.
- Le strategie dell'Azienda vedono la progressiva introduzione di servizi a valore aggiunto collegati alle attività di consegna o gestibili dai portalettere in mobilità (servizi di erogazione



qualificata, di raccolta di informazioni, di pagamento in mobilità) abilitati e supportati dalle infrastrutture tecnologiche.

- I sistemi di Posta Certificata presenti sul mercato sono stati ideati e sviluppati per gestire il servizio di recapito "a data o a data e ora certa" della posta generata con l'utilizzo di tecnologie telematiche (la cosiddetta Posta Ibrida) in ottemperanza alla circolare n° 5688 del 2 agosto 2007 - Recapito a data o ora certa degli invii di corrispondenza generati elettronicamente (GU n. 200 del 29-8-2007).
- L'infrastruttura del Postino Telematico prevederà un insieme di funzionalità (quali la tracciatura di prodotti postali registrati, non registrati e di pacchi, la georeferenziazione, l'acquisizione e comunicazione di dati in tempo reale, la gestione di una agenda di attività su appuntamento, l'invio in tempo reale di informazioni di preavviso e di notifica al Cliente ecc.) tese a supportare l'attivazione dei nuovi servizi.
- Il terminale portalettere è già strumento utilizzato per il servizio di Recapito, anche in ragione del verbale di incontro siglato il 21/07/2008.
- L'art. 4 della Legge 20/05/1970 n. 300 prevede che gli impianti e le apparecchiature di controllo che siano richiesti da esigenze organizzative e produttive ovvero dalla sicurezza del lavoro, ma dai quali derivi anche la possibilità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori, possono essere installati previo accordo con le Rappresentanze Sindacali Aziendali,

oppure, in difetto di accordo, ad istanza del Datore di lavoro, su provvedimento dell'Ispettorato del Lavoro.

Tutto ciò premesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 2, della Legge 20 maggio 1970 n. 300,

si conviene quanto segue:

- La premessa è parte integrante del presente Accordo.
- L'utilizzo del kit (descritto in allegato 1), in dotazione ai portalettere, è teso a garantire che il servizio di recapito soddisfi i requisiti richiesti dal mercato di riferimento in termini di tracciabilità dell'invio di corrispondenza e di recapito della stessa ad una data, ora e posizione georeferenziata certa.
Tale strumento si rende, pertanto, necessario per ragioni organizzative connesse allo sviluppo del Settore, al miglioramento della qualità del servizio, nonché alla trasparenza e alla correttezza nell'espletamento del servizio di recapito e di tutti gli altri servizi alla clientela.
- La descrizione e le modalità di funzionamento del palmare sono contenute nell'allegato 1 composto da n. 3 pagine, che costituisce parte integrante della presente intesa.



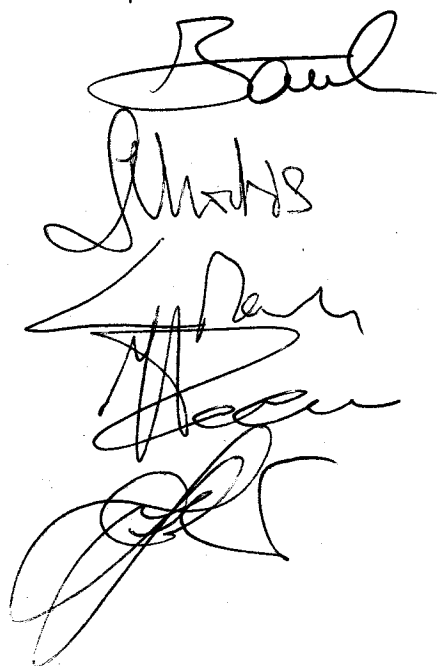
3

Le Parti convengono, altresì, che in ambito OPN, a valle degli Accordi nelle Unità Produttive, verranno effettuati gli opportuni approfondimenti relativi alla salvaguardia delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo dei dispositivi sopra citati.

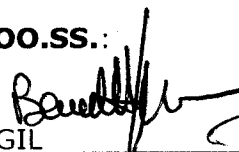

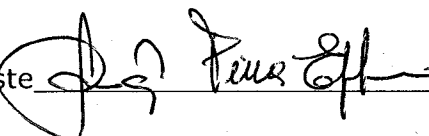
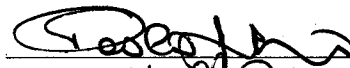
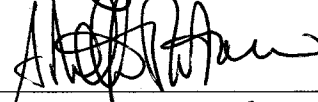
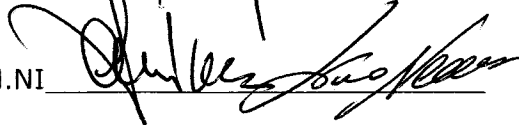
Le Parti convengono, infine, che l'implementazione delle nuove funzionalità di cui al presente accordo, saranno introdotte sul palmare in dotazione ai portalettere a seguito di appositi incontri a livello territoriale tra Azienda e RSU, volti sia all'espletamento delle procedure della citata legge sia alla verifica di conformità con le specifiche tecniche del sistema di cui all'allegato 1.

Tali incontri saranno conclusi entro e non oltre il 31 ottobre p.v.

per **Poste Italiane S.p.A.:**



per le **OO.SS.:**

SLC-CGIL 
SLP-CISL 
UILposte 
FAILP-CISAL 
CONFISAL-COM.NI 
UGL-COM.NI 

Allegato all'accordo ex art. 4 della legge 20 maggio 1970 n. 300

Specifiche tecniche

I portalettere di Poste Italiane utilizzeranno un kit composto da un terminale, da una stampante portatile e da un POS a supporto del processo di consegna dei prodotti postali e/o dei pacchi, dei pagamenti in mobilità e della rilevazione di informazioni eventualmente geo - referenziate. Grazie alla nuova dotazione tecnologica potranno ad esempio comunicare in tempo reale le informazioni raccolte durante la fase di recapito e rilasciare ricevute di consegna o mancata consegna (al posto della vecchia cartolina gialla) tramite la stampante portatile.

Specifiche tecniche

- Ergonomia studiata per l'utilizzo ad una sola mano con dimensioni e peso contenute (peso complessivo terminale e stampante non superiore a 900 gr.)
- Robustezza adeguata ad un utilizzo in ambiente industriale (es. resistenza alla caduta da 1,2 m)
- Batteria ad elevata autonomia (maggiore di 8 ore)
- Display touch-screen con visibilità in ogni condizione di luce
- Sistema Operativo Windows Mobile
- Sistema di inserimento dati di facile utilizzo, ottimizzato per un utilizzo da parte del Portalettere senza l'ausilio di ulteriori accessori
- Lettore di codice a barre mono e bidimensionale
- Lettore RFID (predisposizione)
- GPS (attivato automaticamente dal sistema in funzione dei profili di servizio collegati con i diversi prodotti/servizi)
- Trasferimento dati tra il terminale ed i database aziendali grazie alla multiconnettività:
 - GSM/GPRS (con i sistemi aziendali)
 - Bluetooth (tra terminale, stampante e POS)
 - WIFI per consentire, all'interno delle strutture di recapito, la sincronizzazione dei dati con i sistemi centrali
 - LAN per consentire un trasferimento rapido a rientro gita delle informazioni prelevate durante il percorso.
- Fotocamera per acquisizione immagini

Misure di sicurezza

- Sicurezza fisica
Per quanto riguarda la sicurezza delle informazioni, i terminali sono equipaggiati di opportuna tecnologia volta ad evitare in ogni modo l'accidentale utilizzo, copia e relativa analisi e decompilazione del software in esso contenuto.
- Sicurezza logica
Considerata l'estrema importanza delle informazioni e/o dei beni che il terminale veicola, è di fondamentale importanza la gestione centralizzata e sicura delle utenze di utilizzo dei singoli terminali. Sarà quindi necessario conformarsi alle Policy

di Poste Italiane ed alle disposizioni in materia di codici di accesso facenti capo al DLGS. 196/2003 e ss (lunghezza e complessità credenziali, cambio password, ecc.). Il processo di autenticazione dovrà essere obbligatoriamente associato alla persona fisica, presumibilmente il portalettere, e non legata al singolo dispositivo. Verrà pertanto assegnata un utenza/password per ogni Portalettere con la quale interagire col sistema.

Operatività con il Terminale

▪ Pregita

Il Portalettere, una volta inserite le credenziali di accesso, utilizzerà il terminale per effettuare le operazioni preparatorie alla gita:

- verifica oggetti a firma associati alla/e zona/e di sua pertinenza
- gestione disguidi
- tracciatura di posta non registrata da monitorare
- conferma dell'invio in gita
- ecc

In questa fase il terminale comunica i disguidi direttamente al sistema Tracking tramite il Sistema Portalettere.

Infine, quando il portalettere comunica lo stato di "pronto all'invio in gita", i dati relativi agli oggetti da recapitare vengono caricati sul Terminale.

Tali informazioni vengono gestite nell'interazione Portalettere-Terminale-Sistema Portalettere in correlazione ai relativi sistemi di BackEnd (es. T&T).

I sistemi di connettività utilizzati durante questa fase sono WiFi e/o GPRS.

▪ Gita

Il Portalettere utilizzerà terminale e la relativa stampante ad esso associato per effettuare le operazioni di gita ed in particolare:

- consegna di posta registrata
- tracciatura di posta non registrata
- aggiornamento viario
- vuotatura cassette postali
- servizi di ritiro a domicilio
- pagamenti
- accettazione
- rilevamento di informazioni
- ecc

In fase di gita, dietro indicazione del Portalettere, il terminale rileva i cambiamenti di stato associati ad ogni oggetto da recapitare e consentirà di stampare eventuali ricevute di avviso e di consegna direttamente sul luogo di consegna. Qualora il servizio richiedesse particolari informazioni quali il posizionamento (esempio monitoraggio posta non registrata), il software sul terminale invierà contestualmente o meno in accordo con i profili di servizio collegati con i prodotti/servizi al sistema centrale le informazioni relative all'ultimo rilevamento valido di posizione, associate alla corrispondenza consegnata e non al Portalettere. Tali informazioni saranno contestualmente inviate dal Sistema Portalettere ai relativi sistemi di backend con cui il Sistema stesso si interfaccia.

Tali informazioni vengono gestite nell'interazione Portalettere-Terminale-Sistema Portalettere in correlazione ai relativi sistemi di BackEnd (es. T&T).

Il sistema di connettività utilizzato durante questa fase è GPRS.

▪ Rientro dalla Gita

Il Portalettere utilizzerà il terminale e la relativa stampante ad esso associato per effettuare le operazioni di rientro dalla gita:

- Tracciamento posta non recapitata (inesitati, non consegnati e rientrati)
- Stampa CAD
- Stampa bilancio di gita
- ecc

Le informazioni acquisite in fase di gita, qualora non già trasmesse contestualmente, verranno inviate ai relativi sistemi di backend (p.e. notifica esiti T&T) tramite il Sistema Portalettere.

A valle di tali operazioni il Portalettere riporrà la strumentazione nelle apposite culle per consentirne la ricarica ed eventuali aggiornamenti notturni.

A collection of approximately 12 handwritten signatures in black ink, scattered across the lower half of the page. The signatures vary in style, with some being highly stylized and others more legible. Some of the more prominent signatures include 'Bentini' and 'Bentini'.