

Consegnato alle OO.SS. il 03/12/2012

***Procedura disservizio SDP:
Ripristino Attività UP***

dicembre 2012

Posteitaliane

In caso di **disservizio di sistema in chiusura turno UP** è previsto, per gli uffici monoturno e monoperatore, che le figure coinvolte **DUP** ed **OSP** (se necessario) restino in servizio **fino ad un max di 4 ore** post chiusura al pubblico.

La permanenza superiore alle 4 ore è prevista solo su base volontaria.*

Per gli **Uffici Doppio turno** è previsto che le figure del DUP, del CUPDT, dello Specialista UP ¹ e del Referente ¹ restino in servizio fino alle ore 23 in continuità con il loro turno di lavoro e nel rispetto della legislazione vigente **.L'apertura dell'UP il giorno seguente, è demandata alla figura, tra quelle preposte, che non abbia effettuato servizio la sera precedente.

Il giorno successivo, in caso di chiusura contabile non effettuata, l'ingresso in servizio del personale preposto all'apertura dell'UP avviene come descritto nelle ipotesi definite nelle slide successive.

**) rispettando quanto stabilito dal Dlg. N. 66 dell' aprile 2003 art.7*

***) art.31 del CCNL*

1) La figura è presente negli UP complessi

Disservizi di grave entità: dettaglio riapertura uffici

ORARIO Ripresa servizio *

Dalle ore 6.45 alle ore 7.15

- Uffici Centrali e relazionali
(c.a 2500)

Dalle ore 7.15 alle ore 7.45

- Uffici Standard
(c.a 3300)

Dalle ore 7.45 alle ore 8.15

- Uffici Base
(c.a 7100)

Ad avvenuta chiusura gli UP apriranno la giornata contabile secondo gli orari stabiliti.

*) Rispettando quanto stabilito dal Dlg. N. 66 dell' aprile 2003 art.7

Posteitaliane

ORARIO* Ripresa servizio **

- Dalle ore 6.45 alle 7.15¹
- Dalle 7.15 alle 7.45 ¹
- Dalle 7.45 alle 8.15¹

Entità del disservizio

Disservizio di grave entità  tra 14.000
a 10.000 UP

Disservizio di media entità  tra 10.000
a 5.000 UP

- Dalle ore 7.15 alle ore 7.45
- Dalle ore 7.45 alle ore 8.15

- Dalle ore 7.45

Disservizio di bassa entità  < a 5000 UP

Solo ad avvenuta chiusura gli UP apriranno la giornata contabile secondo gli orari stabiliti.

**) la ripresa del servizio si articola per fascia oraria considerando il cluster dell'UP*

****) Rispettando quanto stabilito dal Dlg. N. 66 dell' aprile 2003 art.7 .*

1) Cfr ipotesi slide precedente

In caso di mancata **chiusura** contabile della **propria postazione**, l'OSP può:

1. terminare il servizio in coerenza con il proprio turno.
 2. restare in servizio fino ad un massimo di 4 ore su richiesta del DUP - con prestazione straordinaria fino ad un max di 4 ore post chiusura al pubblico - e svolge normale orario di lavoro il giorno successivo*
- Prima di terminare il servizio l'OSP deve verificare in contraddittorio l'entità del cassetto della cassa e consegnarlo fisicamente al DUP che lo deposita in cassaforte.
 - Al restart del sistema il DUP verifica la quadratura della cassa e della roller cash secondo le consuete procedure contabili .

**) rispettando quanto stabilito dal Dlg. N. 66 dell' aprile 2003 art.7*

Chiusura UP in caso di disservizio SDP

- In occasione della **chiusura dell'UP**, dopo aver inserito l'impianto di allarme, dove presente, **l'ultima uscita** deve avvenire alla **presenza di altro dipendente**, dall'ingresso utilizzato come primo accesso.
- Negli **Up monoperatore** o Up di **presidio** con due unità (compreso il DUP), la **procedura di uscita** dall'UP può essere eseguita di norma dal **solo DUP**.