

Verbale di Accordo

Il giorno 27/06/2013

tra

Poste Italiane S.p.A.

e

Delegazione Sindacale Regionale Lombardia

Premesso che

- In data 22 maggio 2013, è stato sottoscritto tra Azienda e le OO.SS. un Accordo, che qui si intende integralmente recepito, volto a disciplinare i criteri per la gestione delle domande di trasferimento volontario presentate dai dipendenti di livello inquadramentale F, E, D, C e B, interessati a svolgere le proprie mansioni in regioni diverse da quelle di attuale assegnazione.
- Con riferimento al personale inquadrato al livello B, l'Azienda, nell'esaminare le domande di trasferimento presentate, terrà conto delle azioni pianificate di sviluppo e valorizzazione delle risorse presenti nel territorio.
- Con detta intesa che avrà validità per gli anni 2013, 2014 e 2015, le Parti hanno ritenuto opportuno proseguire secondo quanto già stabilito dall'Accordo del 28 gennaio 2010, apportando alcune modifiche tese ad affinare i previgenti meccanismi procedurali.
- L' Accordo Nazionale demanda, al livello territoriale, l'avvio di percorsi di confronto per la definizione dei processi di trasferimento volontario in ambito regionale e provinciale aventi anch'essi validità per gli anni 2013, 2014 e 2015, finalizzati ad individuare e formalizzare dei criteri di trasferimento idonei a favorire una più adeguata distribuzione delle risorse tenendo conto sia delle esigenze tecnico, produttive e organizzative aziendali, sia delle necessità personali delle risorse.

Si conviene quanto segue

La premessa costituisce parte integrante del presente Accordo

1. A partire dal 05 luglio e fino al 25 luglio per l'anno 2013 e dal 01 marzo al 15 marzo per gli anni successivi potranno presentare domande di trasferimento volontario le risorse di livello F, E, D, C e B, assunte con contratto a tempo indeterminato, che alla data del 31 dicembre dell'anno precedente siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - **anzianità di servizio non inferiore a 6 mesi**

Per il personale con il rapporto di lavoro a tempo parziale il requisito indicato alla precedente alinea non sarà oggetto di riproporzionamento.

- MA* *M. Alessi* *Roberto* *W. M.* *F. Ameri*
2. Ciascuna risorsa potrà formulare domanda, per ciascun anno, esclusivamente nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza delle risorse, per le stesse mansioni, lo stesso regime contrattuale individuale (da intendersi riferito ai rapporti di lavoro a tempo parziale).
 3. Le domande di trasferimento dovranno essere presentate sugli appositi moduli allegati al presente accordo (allegato 1 e 2) indicando:
 - nell'ambito della mobilità intraprovinciale al massimo 3 (tre) sedi di preferenza, diversi rispetto a quello di assegnazione, in ordine non vincolante, ubicate nella stessa Provincia di assegnazione;
 - nell'ambito della mobilità interprovinciale una sola provincia diversa da quella di attuale assegnazione del dipendente;Poiché la mobilità intraprovinciale è propedeutica alla mobilità tra province, in caso di produzione di entrambe le domande, l'avvenuto trasferimento nell'ambito della mobilità intraprovinciale rende nulla la domanda di mobilità tra province.
 4. Relativamente alle Filiali di Monza Brianza- Milano 2 Nord e Milano 5 Est, la richiesta di mobilità provinciale è da intendersi riferita all'ambito territoriale della Filiale stessa.
 5. Con riferimento alle risorse con contratto di lavoro part-time si darà corso ai trasferimenti dei dipendenti solo se le relative modalità di part-time risultano compatibili con il posto eventualmente disponibile. A tal fine le modalità di part-time potranno essere appositamente e volontariamente rimodulate. Laddove non sussistano i suddetti requisiti, la risorsa non sarà presa in considerazione nella fase/tornata di riferimento. Si proseguirà, quindi, nello scorrimento della graduatoria oltrepassando il dipendente con il part-time non compatibile con il posto disponibile.
 6. In caso di trasformazione del rapporto di lavoro da full time a part time e viceversa, successivamente alla data di presentazione della domanda, il dipendente verrà inserito in coda alla graduatoria relativa al nuovo regime di orario.
 7. Con riferimento alle risorse che successivamente alla presentazione dell'istanza di trasferimento siano adibite a mansioni diverse, la relativa domanda per l'anno di riferimento decadrà.
 8. Le domande avranno validità fino alla pubblicazione di nuovi elenchi.
 9. L'Azienda darà alle OO.SS. regionali verifica semestrale circa lo scorrimento degli elenchi di trasferimento intraprovinciale e interprovinciale.
 10. Le domande di trasferimento potranno essere presentate per gli stessi settori professionali, per uguale livello inquadramentale e per il medesimo regime contrattuale individuale (da intendersi riferito ai rapporti di lavoro a tempo parziale), saranno prese in considerazione in funzione dei punteggi totali ottenuti sulla base dei criteri di seguito riportati, riferiti al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di presentazione della domanda:

A) punteggio totale - è dato dalla somma del punteggio derivante da:

a.1) Condizioni familiari

a. 1.1. famiglia monoparentale

punti 10

M. Alessi

Roberto

F. Ameri

F. Ameri

MC *Alun R. P. M. M.* *P. M. M.*

- | | | |
|---------|--|---------|
| a. 1.2. | coniuge o in assenza primo figlio | punti 7 |
| a. 1.3. | ciascun figlio fino a 8 anni | punti 6 |
| a. 1.4. | ciascun figlio da 9 anni a 18 anni | punti 5 |
| a. 1.5. | famiglia monoparentale (affidamento congiunto) | punti 5 |
| a. 1.6. | genitore a carico | punti 3 |

La valorizzazione del punteggio totale relativo alle condizioni familiari (punto a.1) verrà effettuata tenendo presente che:

- i punteggi di cui sopra sono tra di loro cumulabili;
- il punteggio di cui al punto a.1.3. e a.1.4. compete a partire dal secondo figlio nel caso in cui il primo figlio sia stato già valorizzato per il criterio di cui al punto a.1.2.;
- il punteggio di cui al punto a.1.1. compete al dipendente, componente una famiglia monoparentale, nei casi in cui sia l'unico genitore che abbia riconosciuto il figlio nei modi previsti dall'art. 254 del cod. civ. ovvero abbia adottato il figlio nei modi consentiti dalla legge nonché al dipendente, legalmente ed effettivamente separato o divorziato, che abbia ottenuto l'affidamento esclusivo del figlio ed al dipendente vedovo con prole minore di anni 18;
- il punteggio di cui al punto a. 1.5. compete al dipendente componente una famiglia monoparentale, divorziato o legalmente separato, che abbia ottenuto l'affidamento congiunto del figlio minore di età;
- il punteggio di cui al punto a.1.1. e a. 1.5. non compete nel caso di genitori conviventi "more uxorio" con figli naturali riconosciuti da entrambi;
- il punteggio di cui al punto a.1.2. compete anche nel caso di genitori conviventi "more uxorio" con figli naturali riconosciuti da entrambi;
- il punteggio di cui al punto a.1.6. compete solo nel caso in cui i genitori siano a carico ai fini fiscali.

B.1) anzianità

- per ogni anno di anzianità di servizio punti 0,75

L'anzianità di servizio si determina con riferimento all'effettivo servizio prestato. Pertanto, per il personale riammesso in servizio in esecuzione di un provvedimento giudiziale, l'anzianità di servizio si determina con riferimento alla data di effettiva riammissione.

Le frazioni di anno superiori a 6 mesi vengono computate come anni completi.

Per il personale con contratto di lavoro a tempo parziale, sarà considerato come anno intero di anzianità, il servizio contrattualmente pattuito, indipendentemente dalla tipologia del part-time.

B.2) presenza in servizio

punti 15

- presenza in servizio (comprendendo anche le assenze a titolo di infortuni, congedo obbligatorio di maternità e paternità ed eventuali periodi di interdizione anticipata, permessi sindacali RSU e RLS previsti dalla legge 300/1970) nell'anno precedente pari al numero dei giorni lavorabili con una franchigia non superiore a 15 giorni.

A

AK

Alun R. P. M. M.

3 *Alun R. P. M. M.*

Alun R. P. M. M.

MU Malesci Pepe Panni

Con riferimento alle assenze dal servizio riconducibili a malattia, il punteggio complessivo verrà decurtato come di seguito indicato:

- dal sedicesimo al ventesimo giorno di assenza complessiva nell'anno di maturazione dei requisiti, 0,50 per ciascun giorno;
- dal ventunesimo giorno di assenza complessiva nell'anno di maturazione dei requisiti, 1 punto per ciascun giorno.

A tal fine saranno esclusi dal computo delle assenze per malattia i ricoveri ospedalieri, adeguatamente documentati.

In caso di parità di punteggio totale, verrà data la precedenza al personale con il punteggio più alto in ordine alle condizioni familiari; in caso di ulteriore parità, avrà la precedenza il personale in possesso della maggiore anzianità anagrafica.

11. Di seguito il prospetto di confluenza delle strutture secondo gli ambiti di appartenenza delle mansioni ai fini della proposizione della domanda.

TABELLA DI CONFLUENZA			
DIVISIONE DI APPARTENENZA	STRUTTURE	LIVELLO INQUADRAMENTALE	VERSO STRUTTURE
Servizi Postali	ELI / SIN	D-C	Servizi Postali
Servizi Postali	GATEWAY	D-C	Servizi Postali
Corporate	TUTTE	D-C	Mercato Privati (sportelleria)

12. Le Parti convengono che il personale affetto dalle patologie di particolare gravità di cui all'art. 41 CCNL vigente, potrà presentare domanda di trasferimento indipendentemente dai requisiti stabiliti al punto 1 del presente Accordo e le relative richieste verranno valutate dall'Azienda indipendentemente dai criteri individuati al precedente punto 10.

Analogo trattamento verrà riservato al personale nel cui nucleo familiare siano presenti figli conviventi, coniuge o convivente "more uxorio" affetti da grave patologia di cui all'art. 41 CCNL 14/04/2011.

13. L'Azienda si impegna a porre particolare attenzione ai casi di dipendenti che siano vittime di reati penali accertati da provvedimento giudiziario o in corso di accertamento per i quali si determini una incompatibilità ambientale, individuando le opportune soluzioni gestionali.

14. In coerenza con quanto previsto dall'art 38 lett A) punto XIV, ultimo capoverso CCNL 14/04/2011, l'Azienda conferma che terrà conto delle domande di trasferimento presentate dal lavoratore con coniuge appartenente alle Forze Armate o di Polizia.

Handwritten marks on the left side of the page.

Handwritten mark on the right side of the page.

Handwritten signature at the bottom left.

Handwritten signatures at the bottom right.

MALESE - PEPE

15. Tutte le domande di trasferimento dovranno essere presentate a mezzo fax al numero 0272570019 indirizzate a Risorse Umane Regionali Lombardia via Orefici, 15 20123 Milano.
16. Le domande di trasferimento volontario, ordinate (ove ne ricorrano le condizioni) secondo i criteri citati, saranno rese pubbliche, per l'anno 2013 entro il 2 settembre, per gli anni successivi entro il 15 aprile.
17. A valle della pubblicazione, le risorse interessate potranno, entro e non oltre 3(tre) giorni lavorativi dalla pubblicazione delle stesse, inviare a mezzo fax numero 0272570019 osservazioni e/o eccezioni alla graduatoria stessa.
18. L'Azienda provvederà, entro i successivi cinque giorni lavorativi, alla valutazione delle richieste e all'eventuale elaborazione degli elenchi aggiornati.
19. L'effettivo trasferimento è subordinato alla verifica delle disponibilità e delle possibilità di rilascio da parte della struttura di appartenenza ed inoltre:
 - della permanenza delle specifiche idoneità alle relative mansioni da svolgere presso la sede di trasferimento;
 - del definitivo inserimento, alla data del trasferimento, della risorsa interessata in Azienda (per definitivo inserimento in Azienda si intende: 1) coloro che hanno *ab origine* un contratto a tempo indeterminato; 2) coloro che operano in Azienda in virtù di una sentenza passata in giudicato; 3) coloro che hanno sottoscritto verbale individuale di conciliazione in sede sindacale, ai sensi degli Accordi del 13 gennaio 2006, del 10 luglio 2008, del 27 luglio 2010 del 18 maggio 2012 e del 21 marzo 2013.
20. Il personale che non sia più interessato al trasferimento richiesto dovrà comunicare formalmente la sua rinuncia alla Struttura di Risorse Umane Lombardia a mezzo fax 0272570019 entro e non oltre 2 giorni dalla data in cui il dipendente viene contattato per il relativo trasferimento. Alla ricezione della comunicazione di rinuncia, si procederà all'eliminazione dall'elenco. Il dipendente, inoltre, non potrà presentare ulteriore domanda nell'anno successivo a quello della sua rinuncia relativamente all'ambito della mobilità richiesta.
21. Le Parti ribadiscono la scadenza al 31/12/2015 della presente intesa, facendo salve eventuali intese nazionali che dovessero intervenire producendo effetti regolatori sulla materia.

Nell'ambito degli incontri già previsti dall'Accordo Regionale del 12/04/2013, relativo alla riorganizzazione dei Servizi Postali, verrà avviata una verifica congiunta avente per oggetto il riequilibrio occupazionale in ambito provinciale/regionale e volta ad individuare i portalettere e gli addetti produzione di stabilimenti assegnati in una delle province/sedi che risulteranno essere eccedentarie. Indipendentemente dal possesso dei requisiti di cui al punto 1 della presente intesa, le risorse in parola potranno presentare la propria domanda di mobilità volontaria verso una delle province/sedi carenti che saranno comunicate dall'Azienda.

MA *MALESE* *PEPE* *5* *Am Prof* *Mi* *Sturamb...*

Con specifico riferimento agli addetti di produzione, gli stessi potranno presentare istanza di trasferimento verso sedi carenti anche per svolgere attività di portalettere e viceversa, previa verifica delle relative idoneità alla mansione.

In occasione dei predetti incontri regionali, fatti salvi gli esiti delle interpellanze in corso, verrà valutata l'opportunità di dare priorità ai trasferimenti volontari delle risorse sopraindicate rispetto alla graduatoria territoriale.

Viene precisato, altresì, che il personale addetto al recapito che intenda presentare domanda di mobilità, potrà farlo esclusivamente per il CPD/CSD.

L.C.S.

Milano, 27/06/2013

per **Poste Italiane S.p.A.**



Belli Uelli
Homa Stella

1.

per le **OO.SS.**

SLC/CGIL

SLP/CISL

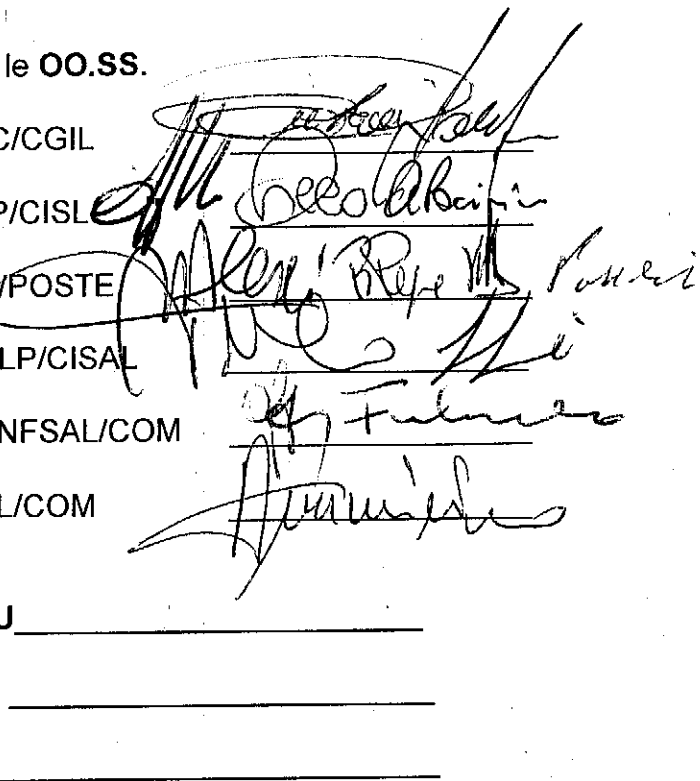
UIL/POSTE

FAILP/CISAL

CONFSAL/COM

UGL/COM

RSU



DOMANDA MOBILITÀ VOLONTARIA 2013 – Ambito PROVINCIALE - all. 1 -
Accordo Regionale Azienda – OOSS del 27/06/2013

Al Responsabile RUR Lombardia
 Fax 02 72570019 20123 Milano

Il/La sottoscritto/a,

Cognome		Nome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Matricola		Data assunzione	
Nr. cell.			

Livello

<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> F
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

(Barrare la casella che interessa)

Settore di appartenenza

MERCATO PRIVATI
 SERVIZI POSTALI
 Altre Strutture

Ufficio /Unità di appartenenza _____ Provincia _____

Figura Professionale _____

SEDI RICHIESTE	
•	_____
•	_____
•	_____

Condizioni familiari

1	Famiglia monoparentale (*)	Punti 10	
2	Coniuge o in assenza primo figlio a carico (**)	Punti 7	
3	Ciascun figlio fino a 8 anni	Punti 6	Nr.
4	Ciascun figlio da 9 a 18 anni	Punti 5	Nr.
5	Famiglia monoparentale (affidamento congiunto) (***)	Punti 5	
6	Genitore a carico	Punti 3	Nr.

- (*) Indicare SI/NO (Famiglia composta da un solo genitore e dal/dai figlio/i)
 (**) Indicare "C" se coniuge, "F" se figlio
 (***) Indicare SI/NO (Famiglia composta da un solo genitore e dal/dai figlio/i con affidamento congiunto)

Contratto di lavoro Full Time Part Time

Art. 41 CCNL 2011

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere affetto da una delle patologie di particolare gravità elencate all'art. 41 CCNL (allegare la documentazione attestante quanto dichiarato)

Il/La sottoscritto/a dichiara la presenza nell'ambito del proprio nucleo familiare di figli conviventi, coniuge o convivente "more uxorio" affetti da patologia di particolare gravità elencate all'art. 41 CCNL (allegare la documentazione attestante quanto dichiarato)

Parentela (***)	Nominativo	Data di nascita	Fiscalmente a carico (SI/NO) (da compilarsi solo per i genitori)

(***) g = genitore ; f = figlio; c = coniuge

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso, alla data del 31 dicembre 2012, dei requisiti di cui sopra.

Il/La sottoscritto/a è informato che il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione delle domande di trasferimento volontario come previsto dell'accordo sindacale del 27/06/2013 e, pertanto, autorizza il trattamento dei dati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30/06/03 n. 196 "Codice in materia di trattamento dei dati personali", anche in relazione alla possibile pubblicazione dei dati comuni negli elenchi di cui all'accordo sindacale citato.

Data _____ Firma del richiedente _____

DOMANDA MOBILITÀ VOLONTARIA 2013 – Ambito REGIONALE - all. 2 -
Accordo Regionale Azienda – OOSS del 27/06/2013

Al Responsabile RUR Lombardia
 Fax 02 72570019 20123 Milano

Il/La sottoscritto/a,

Cognome	Nome
Luogo di nascita	Data di nascita
Matricola	Data assunzione
Nr. cell.	

Livello

<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> F
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

(Barrare la casella che interessa)

Settore di appartenenza

MERCATO PRIVATI
 SERVIZI POSTALI
 Altre Strutture

Ufficio /Unità di appartenenza _____ Provincia _____

Figura Professionale _____

PROVINCIA RICHIESTA

Condizioni familiari

1	Famiglia monoparentale (*)	Punti 10	
2	Coniuge o in assenza primo figlio a carico (**)	Punti 7	
3	Ciascun figlio fino a 8 anni	Punti 6	Nr.
4	Ciascun figlio da 9 a 18 anni	Punti 5	Nr.
5	Famiglia monoparentale (affidamento congiunto) (***)	Punti 5	
6	Genitore a carico	Punti 3	Nr.

(*) Indicare SI/NO (Famiglia composta da un solo genitore e dal/dai figlio/i)

(**) Indicare "C" se coniuge, "F" se figlio

(***) Indicare SI/NO (Famiglia composta da un solo genitore e dal/dai figlio/i con affidamento congiunto)

Contratto di lavoro Full Time Part Time

Art. 41 CCNL 2011

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere affetto da una delle patologie di particolare gravità elencate all'art. 41 CCNL (allegare la documentazione attestante quanto dichiarato)

Il/La sottoscritto/a dichiara la presenza nell'ambito del proprio nucleo familiare di figli conviventi, coniuge o convivente "more uxorio" affetti da patologia di particolare gravità elencate all'art. 41 CCNL (allegare la documentazione attestante quanto dichiarato)

Parentela (***)	Nominativo	Data di nascita	Fiscalmente a carico (SI/NO) (da compilarsi solo per i genitori)

(***) g = genitore ; f = figlio; c = coniuge

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso, alla data del 31 dicembre 2012, dei requisiti di cui sopra.

Il/La sottoscritto/a è informato che il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione delle domande di trasferimento volontario come previsto dall'accordo sindacale del 27/06/2013 e, pertanto, autorizza il trattamento dei dati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30/06/03 n. 196 "Codice in materia di trattamento dei dati personali", anche in relazione alla possibile pubblicazione dei dati comuni negli elenchi di cui all'accordo sindacale citato.

Data _____ Firma del richiedente _____

(Handwritten signatures and notes)